

# POLICÍA NACIONAL

Todo por la Patria



**“INFORME DE ESTUDIOS PREVIOS”**

**ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE PAPEL Y CARTÓN**

**DIRIGIDO EXCLUSIVAMENTE A EMPRESAS MIPYMES**

**PERITOS DESIGNADOS PARA EL PROCESO:  
Sgto. Mr. DIONY ALEJANDRO JIMENEZ, P.N. (Perito Técnico)**

**Santo Domingo de Guzmán, D.N.  
República Dominicana  
5 de marzo de 2026**

## Documento estándar para la elaboración de informe preliminar de evaluación técnica

### I. NECESIDAD QUE ATENDER CON EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

Dotar de los Productos de papel y cartón correspondientes a las estafetas de cobros de impuestos de la Policía Nacional, para ser utilizados en los diferentes servicios que brinda la Policía Nacional.

### II. OBJETO Y ALCANCE DE LOS BIENES O SERVICIOS REQUERIDOS

Adquirir los Productos de papel y cartón que serán utilizados en los diferentes servicios que se brindan en las estafetas de cobros de impuestos de la Policía Nacional.

### III. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES/SERVICIOS Y ESTUDIO DE PRECIOS DEL MERCADO

#### DESCRIPCIÓN DEL BIEN

El procedimiento de contratación contempla la adquisición de Productos de papel y cartón, como se describen a continuación:

Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad
1.	Blocks de recibos de impuestos Plan Piloto	UD	3,500
2.	Blocks de recibos de impuestos Tránsito Terrestre	UD	1,000
3.	Blocks de recibos de impuestos Palacio PN	UD	1,000
4.	Blocks de recibos de impuestos Santiago	UD	1,000
5.	Blocks de recibos de impuestos Mega Centro	UD	1,500
6.	Blocks de recibos de impuestos San Pedro de Macoris	UD	300
7.	Blocks de recibos de impuestos Higüey	UD	1,500
8.	Blocks de recibos de impuestos San Cristobal	UD	1,500
9.	Blocks de recibos de impuestos Invivienda	UD	500
10.	Blocks de recibos de impuestos KM 9 Autopista Duarte	UD	300

#### ESTUDIO DE PRECIOS DEL MERCADO

Para la elaboración del presente estudio de mercado, se recurrió al análisis comparativo de tres cotizaciones obtenidas en un proceso de contratación anterior, correspondiente a la adquisición de los mismos bienes. Este muestreo permitió establecer una base referencial de precios, conforme a criterios de trazabilidad y consistencia técnica con el objeto contractual.

Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad	Cotización 1	Cotización 2	Cotización 3
				Precio	Precio	Precio
1.	Blocks de recibos de impuestos Plan Piloto	UD	3,500	116.68	151.68	175.02
2.	Blocks de recibos de impuestos Tránsito Terrestre	UD	1,000	116.68	151.68	175.02
3.	Blocks de recibos de impuestos Palacio PN	UD	1,000	116.68	151.68	175.02
4.	Blocks de recibos de impuestos Santiago	UD	1,000	116.68	151.68	175.02

## Documento estándar para la elaboración de informe preliminar de evaluación técnica

5.	Blocks de recibos de impuestos Mega Centro	UD	1,500	116.68	151.68	175.02
6.	Blocks de recibos de impuestos San Pedro de Macoris	UD	300	116.68	151.68	175.02
7.	Blocks de recibos de impuestos Higüey	UD	1,500	116.68	151.68	175.02
8.	Blocks de recibos de impuestos San Cristobal	UD	1,500	116.68	151.68	175.02
9.	Blocks de recibos de impuestos Invivienda	UD	500	116.68	151.68	175.02
10.	Blocks de recibos de impuestos KM 9 Autopista Duarte	UD	300	116.68	151.68	175.02

### IV. PRESUPUESTO REQUERIDO

Para esta contratación y en virtud de lo determinado en el estudio de precios del mercado, tomando en cuenta los procedimientos realizados anteriormente relacionados con el objeto actual del bien a contratar, el presupuesto base o referencial asciende a un monto total de **un millón cuatrocientos once mil ochocientos veintiocho pesos con 00/100 (RD\$1,411,828.00)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del bien a adquirir.

### V. DETERMINACIÓN DEL TIPO DE CONTRATO A CELEBRAR

Basado en el presupuesto destinado para esta contratación y atendiendo a la Resolución Núm. PNP-01-2026 que establece las disposiciones generales sobre el inicio de la implementación de la Ley 47-25 de Contrataciones Públicas y su Reglamento de Aplicación aprobado mediante Decreto Núm. 52-26, el procedimiento para esta contratación es una **contratación menor**.

### VI. DEMANDA Y OFERTA DEL MERCADO

Para el bien requerido en esta contratación existe una amplia oferta y demanda en el mercado, contando con una amplia gama de empresas que se dedican a la elaboración y distribución de estos productos.

### VII. CRITERIOS SOCIALES, AMBIENTALES Y ECONÓMICOS ASOCIADOS A LA CONTRATACIÓN, CON EL PROPÓSITO DE GENERAR LOS MAYORES BENEFICIOS POSIBLES CON LOS RECURSOS DISPONIBLES.

Las actividades a desarrollar en la presente contratación no son consideradas de alto impacto social y medio ambiental, ya que se consideran de alto riesgo aquellas de larga duración y/o que requieran la paralización de un área de trabajo, donde se ejecuten demoliciones de estructuras, izaje de carga, trabajos en espacios confinados, trabajos en altura de larga duración, actividades que conlleven alto riesgo de incendios, entre otras que, por su implicación, afecten de manera directa o indirecta un área de trabajo. Para mitigar cualquier riesgo, solicitamos a los proveedores interesados el requisito de remitirnos una Carta de Compromiso de Seguridad y Gestión Ambiental, a los fines de cumplir con estos requerimientos.

**VIII. ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS PREVISIBLES INVOLUCRADOS EN LA CONTRATACIÓN.**

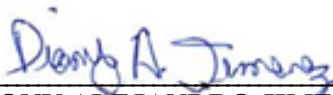
<b>Tipo de Riesgo</b>	<b>Descripción</b>	<b>Asignación / Mitigación</b>
<b>Riesgo de calidad en los bienes</b>	Uso de materiales no recomendados por los fabricantes o mano de obra no calificada.	El oferente debe utilizar insumos certificados y personal con mínimo de 1 año de experiencia. La Policía Nacional podrá solicitar el cambio de los productos si no cumplen con los estándares.
<b>Riesgo de incumplimiento en tiempos de entrega</b>	Retrasos en la entrega de los bienes adquiridos.	Se exige que los bienes sean entregados en los plazos convenidos.
<b>Riesgo ambiental</b>	Manejo inadecuado de los bienes, empaque y transporte.	El oferente debe contar con autorización ambiental y demostrar disposición adecuada de los bienes mediante gestor autorizado o carta compromiso.
<b>Riesgo de ubicación e infraestructura</b>	Fábrica fuera de la Region Ozama o Metropolitana o sin condiciones adecuadas.	Solo se aceptan proveedores dentro de la región Ozama o Metropolitana, sujetos a inspección de infraestructura, seguridad, limpieza y equipamiento.
<b>Riesgo de garantía y post-servicio</b>	Fallas posteriores de confección.	Se exige garantía mínima de 30 días en los bienes confeccionados.
<b>Riesgo de responsabilidad por daños</b>	Diferencias entre los requerido y despachado.	El oferente debe entregar mediante conduce los bienes tal y como fueron requeridos.
<b>Riesgo de sobrecostos</b>	Presupuestos no autorizados o precios fuera del mercado.	Todo presupuesto debe ser aprobado previamente por el personal competente. Los precios deben ajustarse al valor de mercado.

**IX. LAS GARANTÍAS REQUERIDAS PARA EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y PARA LA EJECUCIÓN DE LA ORDEN O EL CONTRATO.**

En caso de que la oferta económica adjudicada sobrepase el equivalente en pesos dominicanos de diez mil dólares de los Estados Unidos de Norteamérica (**USD 10,000**), de acuerdo al artículo 205 del Decreto núm. 52-26, el adjudicatario deberá presentar la **Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato** a favor de la Policía Nacional, en el plazo de cinco (5) días hábiles, contados a partir de la notificación de la adjudicación. Para Pequeñas y Medianas Empresas (**MIPYMES**), el monto de la **Garantía de Fiel Cumplimiento** será de un **UNO** por ciento (**1%**) del monto de la adjudicación, siempre que remitan la Certificación de empresa MIPYME que emite el Ministerio De Industria Comercio y MiPymes (**MICM**). Esta certificación debe estar vigente y su condición como tal debe estar actualizada en la Constancia de Inscripción al Registro de Proveedores del Estado (**RPE**).

## Documento estándar para la elaboración de informe preliminar de evaluación técnica

El presente informe se elabora en cumplimiento al **Artículo 85. Estudios previos** del Decreto núm. 52-26, que dicta el Reglamento de Aplicación de la Ley núm. 47-25, de Contrataciones Públicas. *“Los estudios previos que sean desarrollados como parte de la planificación contractual de cada institución deben elaborarse por escrito, con la firma de los responsables técnicos, financieros y jurídicos de la institución, y deben formar parte integral del expediente administrativo del procedimiento de contratación. Deben contener, como mínimo, los aspectos establecidos en el artículo 87 de la Ley núm. 47-25.”*



**DIONY ALEJANDRO JIMENEZ**

**Sargento Mayor, P.N.**

**(Perito Técnico)**

Informe emitido en Santo Domingo de Guzmán, República Dominicana, a los cinco (5) días del mes de marzo del año 2026.