

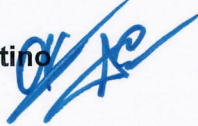
F-DRH-2026-185

A: Franser Solis De Luna

Encargada de la División de Compras y Contrataciones.

Vía: José E. Florentino

Presidente



Vía: Marleny Medrano

Directora Administrativa-Financiera




Asunto: Solicitud de aprobación para compra de adquisición insumos para carnet

Fecha: 25 de febrero de 2026


Anexos: Formulario de Requerimiento Técnico y Desglose de necesidad.

Luego de un cordial saludo, solicitamos su aprobación para la contratación del bien arriba indicado, correspondiente a una necesidad operativa identificada por el área Departamento de Recursos Humanos y alineada al cumplimiento de nuestras funciones institucionales. Este requerimiento ha sido debidamente justificado mediante el formulario de desglose de necesidad.

| Información de Planificación | |
|---------------------------------------|---|
| Concepto | Reabastecer los materiales para la impresión de carnet institucional. |
| Objeto de Compra | Bien |
| ¿Se encuentra planificada en el PACC? | Si |
| Trimestre planificado | 1ro |
| Nivel de Prioridad | Baja |
| Presupuesto disponible | RD\$ 42,000.00 |
| Presupuesto a utilizar | RD\$ 30,000.00 |

Sin más por el momento,

Se despide,


Mayrubi Lázaro
Encargada de Recursos Humanos. -

ML/ym

