	Código del Documento: FO-GAD-01	USO INTERNO
	Nombre del documento: Formulario de Solicitud de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios	Fecha de emisión: 19.abr. 2024

Formulario de Solicitud de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios

FECHA: 23/02/2026


SOLICITUD No.:	11355957572	
DIRECCIÓN/ GERENCIA:	Gerencia Administrativa	
CAUSA DE LA SOLICITUD:	Adquisición de toners para uso de la institución	
INCLUIDO PACC: Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	INCLUIDO POA: Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Producto: Optimizada la asignación de recursos para el logro de los resultados Subproducto: Control de suministros de almacén Código POA: IPo0802
ADQUISICIÓN IMPREVISTA: Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	JUSTIFICACIÓN IMPREVISTO:	
MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA:		




DETALLES DE LA SOLICITUD:

DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO				
ÍTEM	CANTIDAD	CÓDIGO POA	NOMBRE DEL BIEN O SERVICIO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
1	15	GA.2.30.4.2-0001	Tóner color LaserJet PRO M254DW	202A (CF 500A)
2	15	GA.2.30.4.2-0001	Tóner color LaserJet PRO M254DW	202A (CF 501A)
3	12	GA.2.30.4.2-0001	Tóner color LaserJet PRO M254DW	202A (CF 502A)
4	12	GA.2.30.4.2-0001	Tóner color LaserJet PRO M254DW	202A (CF 503A)
5	12	GA.2.30.4.2-0001	Bolsa de tinta WorkForce Pro WF-C5790 T942	T942120-AL (XL)
6	12	GA.2.30.4.2-0001	Bolsa de tinta WorkForce Pro WF-C5790 T941	T941220-AL
7	12	GA.2.30.4.2-0001	Bolsa de tinta WorkForce Pro WF-C5790 T941	T941320-AL

Nombre del documento:	Formulario de Solicitud de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios	
Fecha de emisión: 19.abr. 2024	Fecha última revisión:	Número de versión: 1

8	12	GA.2.30.4.2-0001	Bolsa de tinta WorkForce Pro WF-C5790 T941	T941420-AL
9	10	GA.2.30.4.2-0001	Caja de mantenimiento T6716	T671600
10	12	GA.2.30.4.2-0001	Bolsa de tinta WorkForce Pro WF-C5890	T11B120-AL (XL)
11	12	GA.2.30.4.2-0001	Bolsa de tinta WorkForce Pro WF-C5890	T11A220-AL
12	12	GA.2.30.4.2-0001	Bolsa de tinta WorkForce Pro WF-C5890	T11A320-AL
13	12	GA.2.30.4.2-0001	Bolsa de tinta WorkForce Pro WF-C5890	T11A420-AL
14	10	GA.2.30.4.2-0001	Caja de mantenimiento C9382	C9382
15	2	GA.2.30.4.2-0001	Toner Color LaserJet MFP M776	W2012A 659A Amarillo
16	2	GA.2.30.4.2-0001	Toner Color LaserJet MFP M776	W2013A 659A Magenta
17	2	GA.2.30.4.2-0001	Toner Color LaserJet MFP M776	W2011A 659A Azul
18	2	GA.2.30.4.2-0001	Toner Color LaserJet MFP M776	W2010A 659A Negro
19	4	GA.2.30.4.2-0001	Tambor LaserJet MFP M776	W2004A 660A Drum
20	1	GA.2.30.4.2-0001	Disco duro externo 2 TB USB	2.5" 3.0 Negro
21	1	GA.2.30.4.2-0001	Impresora de etiquetas con teclado QWERTY visor grafico 12mm con cintas negro sobre blanco y negro sobre transparente	

	Código del Documento: FO-GAD-01	USO INTERNO
Nombre del documento:	Formulario de Solicitud de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios	
Fecha de emisión: 19.abr. 2024	Fecha última revisión:	Número de versión: 1

REQUISITOS OBLIGATORIOS:

- Remitir constancia de tener al día: Registro Mercantil, TSS y DGII
- Presentar Formulario de Conocimiento de Código de Ética debidamente lleno, firmado y sellado.
- Remitir constancia de estar debidamente registrado como beneficiario del SIGEF.
- Remitir copia del RPE Actualizado con principal actividad dirigido a lo solicitado.

DESGLOSE VALORACIÓN DE CRITERIOS PARA SELECCIÓN DE PROVEEDOR:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN
TIEMPO DE ENTREGA 5 DIAS LABORABLES
GARANTÍA MÍNIMO 1 AÑO
TRANSPORTE DEBE ESTAR INCLUIDO EN LA OFERTA
CUMPLIR CON TODAS LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y REQUISITOS DESCRITOS
MANTENIMIENTO DE LA OFERTA ECONÓMICA HASTA FINALIZAR LA ENTREGA DEL BIEN O SERVICIO



Dahiana Cordero
Directora Administrativa y Financiera

Avilky P.
25/12/2024
1:30 PM