



Superintendencia de Seguros
República Dominicana

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Arrendamiento de local para albergue de la oficina de la Superintendencia de Seguros ubicada en Santiago de los Caballeros.

1. Antecedentes

La **Superintendencia de Seguros** Institución del Estado Dominicano creada en virtud de la Ley No. 400, de fecha 9 de enero del año 1969, bajo la dependencia del Ministerio de Hacienda, regida por la Ley No. 146-02 sobre Seguros y Fianzas, con domicilio y asiento social en la Avenida México No.54, Gazcue.

Para cumplir con la meta de su Plan de Compras y Contrataciones (PACC) ha consignado para este año dos mil veintiséis (2026), **Contratación de Servicios para el Arrendamiento de un inmueble para albergue de la oficina de la Superintendencia de Seguros en la ciudad de Santiago de los Caballeros por un periodo de un (1) año.**

2. Objeto del procedimiento de selección

Constituye el objeto de la presente convocatoria recibir ofertas para el **Arrendamiento de local para albergue de la oficina de la Superintendencia de Seguros ubicada en Santiago de los Caballeros** de acuerdo con las condiciones fijadas en las presentes Especificaciones Técnicas, dicha contratación ha sido clasificada bajo el rubro **80130000**.

3. Especificaciones Técnicas del servicio

Arrendamiento de local oficina en Santiago			
Ítem	Nombre de los Bienes y/o Servicios Conexos	Cantidad	Unidad de Medida
1	<p>Arrendamiento del local</p> <ul style="list-style-type: none">• Dimensiones del inmueble: 122.94 Mts2. Aproximadamente.• Ubicación: Av. Estrella Sadhala Núm. .44, Santiago de los Caballeros.• Descripción Solicitada: Primer piso, local No. 1-07-08, condominio plaza madera Matricula No. 0200078201, distrito catastral 01.• El inmueble debe contar con las siguientes áreas: tres zonas de fácil acceso al público, áreas de atención al usuario, servicios sanitarios, y acceso a parqueos.• Período: un (1) año.	12	Meses

4. Valor referencial

El presupuesto base para **Arrendamiento de inmueble para albergue de personal técnico de la Superintendencia de Seguros**, asciende a un monto estimado RD\$ 1,422,634.92 (un millón cuatrocientos veintidós mil trescientos sesenta y cuatro pesos dominicanos 92/100).

5. Lugar de entrega de los servicios

5. Tiempo de vigencia

El tiempo de vigencia será por un periodo de doce (12) Meses, contados a partir de la suscripción del contrato.

6. Presentación de los documentos

La oferta deberá ser presentada en formato digital a través del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas del Estado dominicano o en soporte papel (físico) en el Acto de Recepción y Apertura de Oferta Técnica y Económica, en la fecha establecida en el cronograma de actividades.

La propuesta en formato físico, deberá estar firmada en todas sus páginas, en un (1) sobre sellado, conteniendo por separado dentro de esté el Sobre "A" Oferta Técnica y "B" Oferta Económica.

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE

(Sello Social)

Firma del Representante Legal

COMITÉ DE CONTRATACIONES PUBLICAS

Superintendencia de Seguros

Presentación: **Sobres A Y B**

Referencia: **SDS-CCC-PEPU-2026-0001**

7. Documentación contenida en las propuestas:

A. Documentación Legal:

- 1) Formulario de Presentación de Oferta (**SNCC.F.034**) (**Subsanable**)
- 2) Formulario de Información sobre el(la) Oferente (**SNCC.F.042**) (**Subsanable**)
- 3) Certificación la Dirección General de Impuestos Internos al día (**DGII**) (**Subsanable**)
- 4) Certificación de la Seguridad Social en la Tesorería de la Seguridad Social al día (**TSS**), si aplica. (**Subsanable**)
- 5) Registro de Proveedores del Estado (**RPE**), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, debe tener inscritas, conforme a la codificación UNSPSC la actividad comercial: **80130000**. (**Subsanable**).
- 6) Copia legible y vigente del documento de identidad del propietario (**Subsanable**).
- 7) Título de propiedad del inmueble ofertado, debidamente registrado por ante el Registro Inmobiliario (**Subsanable**)
- 8) Copia del Registro Mercantil expedido por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente (vigente) (**Subsanable**)
- 9) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (**DGII**) de Impuesto Patrimonio Inmobiliario (**IPI**) (**Subsanable**)



Superintendencia de Seguros
República Dominicana

- 10) Formulario de Compromiso ético de proveedores del Estado debidamente firmado y sellado. **(Subsanable)**

B. Documentación técnica:

- 1) **Oferta Técnica** conforme al numeral **3. Especificaciones Técnicas del Servicio.**

C. Documentos de la oferta económica "Sobre B"

- 1) **Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.33) o Cotización**, presentado en Un (1) original. El original deberá estar firmados en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía. **(No subsanable).**

8. Metodología de evaluación

Los documentos serán evaluados bajo el método de CUMPLE/ NO CUMPLE, por lo que deben cumplir con todos los requisitos exigidos en el presente documento, una vez finalizada la evaluación de la oferta técnica, se procederá a evaluar la oferta económica.

El esquema de evaluación será el siguiente:

Criterio a evaluar: Elegibilidad	
Documento a evaluar	Cumple/ No Cumple
1) Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034) (Subsanable)	
2) Formulario de Información sobre el(la) Oferente (SNCC.F.042) (Subsanable)	
3) Certificación la Dirección General de Impuestos Internos al día (DGII) (Subsanable)	
4) Certificación de la Seguridad Social en la Tesorería de la Seguridad Social al día (TSS), si aplica (Subsanable)	
5) Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, debe tener inscritas, conforme a la codificación UNSPSC la actividad comercial: 80130000. (Subsanable).	
6) Copia legible y vigente del documento de identidad del propietario (Subsanable)	
7) Título de propiedad del inmueble ofertado, debidamente registrado por ante el Registro Inmobiliario (Subsanable)	
8) Copia del Registro Mercantil expedido por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente (vigente). (Subsanable)	
9) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) de Impuesto Patrimonio Inmobiliario (IPI) (Subsanable)	
10) Formulario de Compromiso ético de proveedores del Estado debidamente firmado y sellado. (Subsanable)	
Criterio a evaluar: Propuesta Técnica	
Documento a evaluar	Cumple/ No Cumple
1) Oferta Técnica conforme al numeral 3. Especificaciones Técnicas del Servicio.	
Propuesta Económica	
Documento a evaluar	Cumple/ No Cumple

Criterio a evaluar: Elegibilidad	
Documento a evaluar	Cumple/ No Cumple
1) Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.33) o Cotización , presentado en Un (1) original. El original deberá estar firmados en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía. (No subsanable) .	

9. Criterio de adjudicación

La Adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente, cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos, conforme a lo establecido en el artículo 125 de la Ley núm. 47-25 de Contrataciones Públicas.

10. Plazo para la suscripción del contrato

El contrato entre La Superintendencia de Seguros y el(la) adjudicatario(a) deberá ser suscrito en la fecha que establece el cronograma de actividades del presente Pliego de Condiciones, el cual no deberá ser mayor a veinte (20) días hábiles, contados desde la fecha de notificación de la adjudicación, de conformidad con la ley 47-25 de Contrataciones Públicas.

11. Vigencia del contrato

La vigencia del **Contrato será por doce (12) meses** a partir de la fecha de la suscripción del mismo y hasta su fiel cumplimiento y liquidación, de conformidad con el Cronograma de Ejecución, el cual formará parte integral y vinculante del mismo.

12. Condiciones de pago y retenciones

Los pagos se realizarán en pesos dominicanos (DOP), mediante presentación de facturas mensuales originales, incluyendo los impuestos correspondientes, con crédito a treinta (30) días y deben remitidas, firmadas y selladas, a la Superintendencia de Seguros-

13. Finalización del contrato

El contrato finalizará por una de las siguientes condiciones que acontezca en el tiempo:

- a) cumplimiento del objeto;
- b) por mutuo acuerdo entre las partes.

El perito manifiesta su conformidad a dicha Especificaciones Técnicas para el **Contratación de Servicios para el Arrendamiento de un inmueble para albergue de la oficina de la Superintendencia de Seguros en la ciudad de Santiago de los Caballeros por un periodo de un (1) año.**, en fecha catorce (14) de abril del año dos mil veinticinco (2025), siendo la dos de la tarde (2:00 P.M.), y así firma,



Elieser Clase
Perito