

Acta No. 01-2026

Acto Administrativo para Aprobación de
Procesos de compras Menores y por debajo del Umbral.

Requerimientos: Unidad de Compras.

Fecha: 18 de febrero del 2026

Yo, Osmar Olivo, en mi calidad de Director Ejecutivo del Instituto de Innovación en Biotecnología e Industria (IIBI)

Apruebo y Autorizo la siguiente solicitud de compras, correspondiente al trimestre enero-marzo 2026:

No.	Departamento Requirente	Descripción	Monto Estimado RD\$
1.	<ul style="list-style-type: none"> ADMINISTRATIVO SERVICIO GENERALES 	COMPRA DE TICKETS DE COMBUSTIBLES Y GALONES DE GASOIL OPTIMO A REQUERIMIENTO POR 4 MESES PARA USO DE LA INSTITUCION.	RD\$ 1,842,026.00
2.	<ul style="list-style-type: none"> ALMACEN 	COMPRA DE MATERIALES Y UTILES DESECHABLES PARA REPOSICION DE INVENTARIO DEL ALMACEN DE LA INSTITUCION.	RD\$ 184,161.53
3.	<ul style="list-style-type: none"> RECURSOS HUMANOS MICROBIOLOGIA DIVISION DE SERVICIONS ANALITICOS Y ENSAYOS 	COMPRA PRODUCTOS MEDICINALES PARA USO HUMANO DE LA INSTITUCION.	RD\$ 106,458.49
4.	<ul style="list-style-type: none"> COMPRAS MICROBIOLOGIA DIRECCION EJECUTIVA CEBIVE 	COMRA ELECTRODOMESTICOS Y UTILES DE COCINA Y COMEDOR PARA USO DE LAS AREAS COMPRAS, MICROBIOLOGIA, DIRECCION EJECUTIVA, CEBIVE DE LA INSTITUCION.	RD\$ 189,413.30

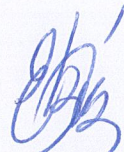
INSTITUTO DE INNOVACIÓN EN BIOTECNOLOGÍA E INDUSTRIA

5.	<ul style="list-style-type: none">• COMUNICACIÓN	RENOVACION DE USCRIPCION ANUAL (PERIODICO EL CARIBE POR (12) DOCE MESES.	RD\$ 12,400.00
	<ul style="list-style-type: none">• ADMINISTRATIVO• DIRECCION EJECUTIVA	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHICULOS DE LA INSTITUCION A REQUERIMIENTO.	RD\$ 182,115.66

COMENTARIO: Según requerimiento anexo.



Osmar Olivo
Director Ejecutivo



Elizabeth Díaz
Encargada. Administrativa