



Nombre del Servicio: Adquisición de artículos para Kit de empleados nuevo ingreso

1. Descripción del servicio

1.1 Objetivo y Alcance del servicio.

El objetivo de esta convocatoria es adquirir artículos con el logo institucional de la Superintendencia de Bancos de la República Dominicana, que serán entregados a personal de nuevo ingreso para su uso personal y profesional para el desempeño de sus funciones.

2. Especificaciones técnicas del servicio:

Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
1	Yoyo con logo institucional: Yoyo redondo porta carnet extensible personalizado con el logo de la institución. <ul style="list-style-type: none">- Color gris metalizado. Ver imagen de referencia.- Tamaño: 1.5 pulgadas.- Debe ser en material Cromo.- Mecanismo: Retráctil alta densidad, clip sujetador.- Que tenga un enganche plástico flexible.- Que la impresión del logo institucional sea a full color Domo acrílico.	Unidad	300
2	Lanyard con el logo de la SB: <ul style="list-style-type: none">- Color azul institucional SB (Ref. Dark OD3048) que permita la personalización.- En poliéster o algodón de calidad superior.- Logo impreso doble/reversible en color blanco.	Unidad	300

3. Documentación Técnica



Conforme a lo establecido en los términos de referencia, debe detallar los artículos ofertados establecidos en las especificaciones técnicas tamaño, color, detalles del material a utilizar y tiempo de entrega.

4. Cronograma de entrega por ítem:

Los ejemplares deberán ser entregadas en la oficina SB2 Unicentro Plaza a más tardar el 13 de marzo del 2026 en horario de 9:00 a.m. a 4:00 p.m.

En caso de que algún artículo sufra daños al momento del traslado, el oferente deberá reemplazar o arreglar la mismo, de modo que se asegure la calidad del producto entregado.

5. Documentos a Presentar.

Validación de cumplimiento de los siguientes documentos, bajo la modalidad de cumple/no cumple

5.1 Credenciales (subsanables)

- Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.D.042)
- Certificación de la DGII que se encuentra al día en el pago de sus impuestos.
- Certificación emitida por la TSS, que se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la seguridad social.
- Copia de su registro mercantil vigente.
- Formulario Compromiso Ético Proveedor. El oferente deberá completar este formulario y entregarlo firmado y sellado.
- Carta Compromiso de Seguridad Ambiental, firmada y sellada.
- El suplidor del servicio debe poseer registro de proveedor del estado (RPE), en estatus activo.

5.2 Oferta técnica

- Propuesta técnica. El oferente debe presentar en su propuesta todos los elementos que describa la misma y el tiempo de entrega de los bienes ofertados (**No subsanable**)

5.3 Oferta económica

- Formulario Oferta Económica. (**SNCC.D.033**) o algún otro formato de cotización. Debe incluir descripción de los servicios ofertados, aceptación de las condiciones de pago y los precios SIN ITBIS. (**No subsanable**).

Lilian De León Jackson

Subdirectora de Gestión Humana

Firma:



Documento firmado digitalmente por:

Yasmin Mella De La Cruz (VB) (20/02/2026 AST), Lilian Heribel De León Jackson (20/02/2026 AST)

Rigoberto Marte (VB) (20/02/2026 AST)

Yasmin Mella De La Cruz

Especialista Sr. Atracción de Talentos

Rigoberto Marte Santos

Especialista de Atracción de Talentos

<https://www.viafirma.com.do/inbox/app/slb/v/d39ab5d1-c8e6-4dfd-a9e6-b817d5b62e62>