

ADM-DSG-019-26



5 de febrero de 2026
Santo Domingo, D.N.

Al : Señor,
Frank Alejandro Herasme Soto
Director Ejecutivo

Vía : Roberto Ogando Vicioso.
Encargado Administrativo y Financiero

Asunto : Adquisición de Alimentos y Bebidas, papel y cartón y
útiles de cocina y comedor para capacitación

Anexo : Ficha técnica

Código Poa : 1.1.1.2.24.58-64, 1.1.1.2.15.58-64, 1.1.1.2.27.58-64

Of. Herasme
17/2/2026
[Signature]

Roberto Ogando Vicioso

Muy cortésmente, tengo a bien dirigirme a usted, en ocasión de solicitarle su aprobación para la adquisición de alimentos y bebidas. Estos insumos son esenciales para garantizar el adecuado funcionamiento y bienestar del personal involucrado en nuestras operaciones.

En el anexo adjunto, se encuentran detalladas las especificaciones técnicas para la correcta adquisición de dichos insumos. Agradezco de antemano su atención y quedo a su disposición para cualquier información adicional que requiera.

Sin otro particular, le saluda,



Hilda Ortiz

Encargada de Servicios Generales.



[Signature]
17/2/26
11:33

Proceso de Solicitud de Bienes y Servicios

Departamento de Planificación y Desarrollo

Código POA: 1.1.1.2.24.58-64 No. de Solicitud: 13
Fecha de Solicitud: 20/1/2026

Concepto: Alimentos y bebida para persona.

Monto Planificado: RD\$1,058,760.00

Departamento Solicitante: DEPARTAMENTO DE CAPACITACION

Solicitado por: Damián Andújar

Nombre y apellido: Damián Andújar

Entregado por:

Nombre y apellido: Abraham Veras Firma: [Signature]



Departamento Administrativo Financiero

Objeto: Alimento y bebidas para personas

Objetal: 203.1.1.01

Monto Presupuestado: RD\$1,058,760.00

Entregado por:

Nombre y apellido: Yanely Santana Firma: [Signature]



Proceso de Solicitud de Bienes y Servicios

Departamento de Planificación y Desarrollo

Código POA: 1.1.1.2.15.58-64 No. de Solicitud: 10
Fecha de Solicitud: 20/1/2026
Concepto: Papel y cartón
Monto Planificado: R\$9,000.00

Departamento Solicitante: DEPARTAMENTO DE CAPACITACION

Solicitado por: Damián Andújar

Nombre y apellido: Damián Andújar

Entregado por: Abraham Veron

Nombre y apellido: Abraham Veron Firma: [Signature]



Departamento Administrativo Financiero

Objeto: Papel y cartón

Objetal: 2.3.3.2.01

Monto Presupuestado: R\$9,000.00

Entregado por: Mayeli Santana

Nombre y apellido: Mayeli Santana Firma: [Signature]



Proceso de Solicitud de Bienes y Servicios

Departamento de Planificación y Desarrollo

Código POA: 1.1.1.2.27.58-64 No. de Solicitud: 14
Fecha de Solicitud: 20/1/2026

Concepto: Utiles de cocina y comedor

Monto Planificado: RD\$ 142,000.00

Departamento Solicitante: DEPARTAMENTO DE CAPACITACION

Solicitado por: Damián Andújar

Nombre y apellido: Damián Andújar

Entregado por:

Nombre y apellido: Abraham Vargas Firma: [Signature]



Departamento Administrativo Financiero

Objeto: Utiles de cocina y comedor

Objetal: 2.3.9.501

Monto Presupuestado: RD\$ 142,000.00

Entregado por:

Nombre y apellido: Mayeli Santarow Firma: [Signature]

Unidad Técnica Ejecutora de Proyectos de Desarrollo Agroforestal (UTEPDA)
Ficha Técnica Estandarizada Aprobada

Santo Domingo, D.N.
25 de febrero del 2026

1. Identificación general de los bienes

Adquisición de alimentos crudos, bebidas y artículos desechables para uso institucional

- **Uso específico de los bienes:** *Uso para los talleres del departamento de capacitación dirigido a los proyectos (Hondo Valle, Sabaneta, Los Fríos, Las Cañitas, Independencia, Bahoruco y Barahona) de la unidad técnica ejecutora de proyectos de desarrollo agroforestal (UTEPDA)*
- **Unidad de medida:** *Varias*
- **Descripción:** *Alimentos, bebidas y artículos desechables para los participantes de los cursos y talleres programados para el año 2026 conforme al detalle en las características*

2. Características específicas de los bienes:

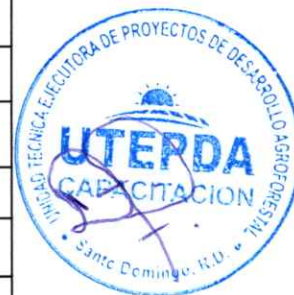
Detalles de la requisición en la siguiente página:





**Unidad Técnica Ejecutora de Proyectos de Desarrollo Agroforestal (UTEPDA)
Ficha Técnica Estandarizada Aprobada**

Item	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
1	Pollo congelado	700	LB
2	Saco de arroz premium de 25 libras	65	UD
3	Latas de guandules con coco	373	UD
4	Medio galón de aceite puro de soya	65	GAL
5	Sal Molida	65	LB
6	Salsa de Tomate	65	KG
7	Ajo en pasta	65	GAL
8	Jamón de cerdo	500	LB
9	Queso cheddar de buena calidad	500	LB
10	Aderezo para sandwich	80	UD
11	Galletas de picnic con queso	300	PAQ
12	Pan blanco de viga 40/1	300	UD
13	Jugos pequeños 200ml 24/1 por fardos	400	PAQ
14	Vinagre blanco galón	40	GAL
15	Frasco de aceitunas y alcaparras 340gr	80	UD
16	Margarina 425gr	100	UD
17	Sazon Liquido 30 onza	40	UD
18	Cebolla roja	150	LB
19	Caja de sopita caldo de pollo 48/1	40	UD
20	Platos desechables llanos no.9 25/1	150	PAQ
21	Platos desechables llanos no.6 25/1	300	PAQ
22	Paquetes de servilletas 500/1	60	PAQ
23	Cuchara plastica 25/1	100	PAQ
24	Bandeja de aluminio desechable 43 cm	100	UD
25	Vasos desechables de cartón 7 onza	100	PAQ
26	Vasos desechables de cartón 4 onza	500	PAQ



Unidad Técnica Ejecutora de Proyectos de Desarrollo Agroforestal (UTEPDA)

Ficha Técnica Estandarizada Aprobada

3. Envoltura - envase

Todos los productos deberán ser entregado fresco y en buen estado que el empaque o envoltura no este maltratado ni deteriorado

4. Tiempo de entrega

A requerimiento de la institución

5. Peritos

Ing. Damian Anduja

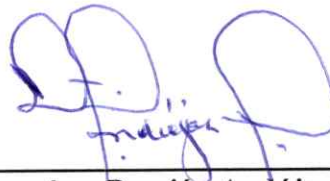
*Encargado de Capacitación
Departamento Capacitación*

Juan Carlos García

*Paralegal
Departamento jurídico*

Yoly Rosario

*Aux. Administrativo
Departamento Capacitación*



Ing. Damián Andújar
Encargado de Capacitación