



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SANTO DOMINGO
SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN
 UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

17 de febrero de 2026

Página 1 de 1

No. Solicitud: **Editora Universitaria. Memorandum S/N - 2026**

Objeto de la compra: **Adquisición de Materiales y Suministros para Encuadernar para la Editora Universitaria.**

Rubro: **Suministros de máquinas de encuadernar.**

Planificada: Si

Detalle

Ítem	Código ¹	Cuenta presupuestaria ²	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	44103502	2.3.9.2.01	Resma de cartulina corriente blanca de 26"x40".	UD	50	4,500.00	225,000.00
2	44103502	2.3.9.2.01	Plancha de cartón calibre 80.	UD	5,000	80.00	400,000.00
3	44103502	2.3.9.2.01	Yarda percalina azul.	YARDA	3,000	360.00	1,080,000.00
Total:							\$ 1,705,000.00

Plan de Entrega Estimado

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	Dirección de Suministros, Ciudad Universitaria detrás del Marion.	8,050	30 de enero de 2026

Nadesha Paniagua Martínez
 Lic. Nadesha Paniagua Martínez

Directora de Compras y Contrataciones

¹Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

²Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.



P.P.

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
 Original 1 – Expediente de Compras
 Copia1 – Agregar Destino

