

### ESPECIFICACIONES TECNICAS / PLIEGO DE CONDICIONES

En conformidad con las disposiciones establecidas en el Manual de Procedimiento del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas, detallamos las especificaciones técnicas para la adquisición de los siguientes insumos:

ITEM	CODIGO	CUENTA PRESUPUESTARIA	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	39101628	2.3.9.6.01	LAMPARA LED DE PANEL EMPOTRABLE 2X2 DE 48 WATTS	UNIDAD	100
2	39101628	2.3.9.6.01	LAMPARA LED DE PANEL EMPOTRABLE 2X4 DE 60 WATTS	UNIDAD	50
3	39101628	2.3.9.6.01	LAMPARA LED DE SUPERFICIE 2X2 DE 48 WATTS	UNIDAD	20
4	39101628	2.3.9.6.01	LAMPARA LED DE SUPERFICIE DE 12 WATTS	UNIDAD	30
5	39101628	2.3.9.6.01	LAMPARA LED EMPOTRABLE DE 12 WATTS	UNIDAD	30
6	39101628	2.3.9.6.01	TUBO LED T8 2X2 FROZEN BLANCO	UNIDAD	100
7	39101628	2.3.9.6.01	TUBO LED T8 2X4 FROZEN BLANCO	UNIDAD	100
8	52141546	2.6.5.2.01	EXTRACTOR INDUSTRIAL DE 8 PULGADAS	UNIDAD	2

#### Condiciones del proceso

Los Oferentes/Proponentes deberán estar inscritos en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la **DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS**.

#### Procedimiento de Selección:

Compra Menor

#### Condiciones del Proceso:

- Cotización firmada y sellada , cotizar todos los ítem.
- Certificación de Registro de Proveedor del Estado (RPE) actualizado. Conteniendo el siguiente rubro : **39101628-52141546**.
- Certificación emitida por la Dirección General De Impuestos Internos (DGII) donde se manifieste que el oferente se encuentre al día con sus obligaciones fiscales.
- Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) donde se manifieste que el oferente se encuentre al día con sus obligaciones.

Av. San Vicente de Paul #84 Esq. Presidente Estrella Ureña, Santo Domingo Este.  
Tel 809-699-6666

RNC: 4-30-04237-4



- Compromiso ético de proveedores del estado.
- Compromiso ético de proveedores del SNS.
- Formulario de aceptación de pautas éticas para compras.
- Ficha técnica de los artículos solicitados en el presente proceso, esta deberán incluir todas las especificaciones técnicas debiendo indicar marca, fotos, tipo y características técnicas de los bienes
- Resumen de experiencia de la empresa en el suministro de los artículos solicitados en el presente proceso, (experiencia de mínimo 3 años. Esta experiencia deberá ser acreditada a través de certificaciones emitidas por las entidades en las cuales los oferentes realizaron despachos de los artículos solicitados, deberán incluir la descripción de los bienes despachados, orden de compra, montos adjudicados y nivel de satisfacción.
- Carta firmada y sellada donde el oferente manifiesta que otorga el crédito mínimo de 120 días. No subsanable.
- Los Oferentes presentarán su Oferta en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD\$).
- Disponibilidad para entrega inmediata, carta firmada y sellada por el representante legal en la cual la compañía indique que se encuentra en la disponibilidad de entrega en un plazo de 24 horas luego de la notificación de la adjudicación.
- Carta firmada y sellada donde el oferente acepta el compromiso de entrega (el oferente deberá manifestar que cuenta con logística suficiente para transportar lo solicitado.
- Oferta debe estar vigente hasta completar la entrega total del pedido.
- Garantía de fábrica
- Equipos nuevos
- Los documentos solicitados deben estar vigente al momento de la publicación.
- Todas las condiciones que se solicitan en este proceso deben estar especificadas en la cotización.
- Toda la documentación solicitada en este proceso debe ser enviada por una misma vía.

**Condición de pago.** Los pagos serán realizados mediante libramientos a favor del adjudicatario según detallamos a continuación:

- Crédito a 120 días luego de recibido conforme los productos y a su vez la factura.

**Condiciones de Evaluación:**

Las propuestas deberán contener la documentación requerida, para ser evaluada bajo el criterio del área solicitante y el departamento de compras. De no cumplirse con uno o cualquiera de los requerimientos el oferente quedara descalificado y en consecuencia su oferta será desestimada.

**Condiciones de entrega:**

La entrega se realizará de maneta inmediata de acuerdo a lo solicitado por el departamento de compras. Se recibirá por conduce junto a la orden de compras, en el almacén general en horario de 8 am a 3 pm.

**Criterios para la Adjudicación:**

La adjudicación se hará a favor del oferente que ofrezca la Calidad, disponibilidad de entrega, crédito, precio, garantía y que cumpla con todas las condiciones y especificaciones establecidas, se evaluará y se calificará la oferta que más convenga a la satisfacción del interés institucional y el cumplimiento de los fines cometidos de la administración conforme a todo lo establecido en el pliego de condiciones.

Todas las condiciones son imprescindibles para ser adjudicado, en caso de que se presentare una sola oferta, se determinara la urgencia y se procederá a la adjudicación, siempre que cumpla con la calidad del producto y la disponibilidad de entrega.

**Errores no subsanables:**

- Los productos cotizados que no se correspondan con lo solicitado.
- Presentar ofertas con datos que le prevean una ventaja en el proceso.
- No presentar ficha.
- No presentar carta firmada y sellada donde acepta las condiciones de crédito.
- No especificar condiciones de crédito y entrega según lo descrito en la condiciones.
- Vigencia de los documentos solicitados al momento de la publicación
- Recepción de documentos solicitados solo por una misma vía.
- Cotizar otra unidad de medida que no sea la solicitada.

**Errores no subsanables después de adjudicado el proceso:**

- No cumplir con el tiempo, fecha y horario de entrega establecido para este proceso.
- No entregar la mercancía y cantidad que haya sido aprobada en este proceso (que no coincida con las fichas presentadas y/o muestras).
- No entregar la calidad solicitada.
- Entregar mercancía con menos de 1 año de vencimiento

**Documentos a presentar:**

- \*Registro de proveedores del estado (RPE) actualizado.
- \*Certificación de la Dirección General de Impuestos (DGII).
- \*Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS).
- \*Oferta técnica.
- \*Copia de la cedula de identidad en caso de ser persona física.
- \*Registro mercantil actualizado en caso de ser persona jurídica.
- \*Formulario de entrega de muestra. (f.056)
- \*Formulario de información del oferente. (f.042)
- \*presentación de oferta.(f.034).
- \*formulario de oferta económica. (f.033)
- \*Estatutos sociales.
- \*Registro Mercantil.

LCDO: JUAN RAFAEL RODRIGUEZ CASTILLO

**GERENTE DE COMPRAS**