



18 de febrero de 2026

Nombre del Capítulo y/o dependencia gubernamental

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS

Página 1 de 2

NOMBRE DEL DEPARTAMENTO Ó UNIDAD FUNCIONAL QUE GENERA EL FORMULARIO

Estimados Señores:

COMISIÓN PRESIDENCIAL DE APOYO AL DESARROLLO PROVINCIAL, les invita a participar al procedimiento de **Compra Menor**, referencia No. **DESARROLLO PROVINCIA-DAF-CM-2026-0003**, a los fines de presentar su mejor Oferta para **Adquisición de tóner y tinta para los siguientes 3 meses de esta institución gubernamental**.

Se evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La Adjudicación será decidido a cuya propuesta cumpla con todo lo requerido como habilitante y técnicos exigidos, y que haya presentado el mejor precio

La presente invitación se hace de conformidad con lo dispuesto en la ley núm. 47-25 sobre contrataciones publicas y su reglamento de aplicación núm. 52-26.

La fecha límite para presentar su Oferta será el **25 de febrero 2026** hasta la/s **04:00 P.M. del 2025**). El Oferente deberá entregar su Oferta en sobres cerrados, debidamente identificados con la siguiente información:

Nombre del Oferente/ Proponente**Dirección****Responsable del Procedimiento de Selección****Nombre de la Entidad Contratante****Presentación: Oferta Técnica/ Oferta Económica (Indicar según corresponda)****Referencia del Procedimiento:****“SOBRE A”/ “SOBRE B” (Según corresponda)****NO ABRIR ANTES DE LAS _____ (AM O PM) DEL DÍA _____**

Los Oferentes presentarán su Oferta en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD\$).

Asimismo deberán presentar la Garantía de Seriedad de la Oferta dentro del Sobre contentivo de la Oferta Económica “Sobre B”, indicada en el Artículo No. 112 literal a)

de Compras y Contrataciones aprobado mediante Decreto No. 416-23 de fecha catorce (14) de septiembre del 2023, consistente en una (**Indicar tipo de garantía, Bancaria o póliza de fianza**), por un importe de un uno 1% del monto total de la oferta, a disposición de la Entidad Contratante. De no presentar dicha garantía, su Oferta quedará descalificada sin más trámite.

Los Oferentes/Proponentes deberán estar inscritos en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la **DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS**.

Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Provincial , notificará dentro de un plazo de Cinco (5) días hábiles a partir de la expedición del acto administrativo de adjudicación.

Para cualquier consulta o aclaración, conforme al Cronograma de Actividades del Procedimiento de Referencia, los datos de contacto son los siguientes:

Nombre: (Indicar Nombre)

Departamento: [Click here to enter text.](#)

Nombre de la Entidad Contratante: (Indicar Entidad Contratante)

Dirección: Av. Dr. Delgado, Esq. Moisés García, #307 Edif. Felipe III, Santo Domingo, Distrito Nacional

Teléfono: 809-364-2189 ext. 206, 207, 208

E-mail: olmeriscuevas@cpadp.gob.do


MIGUEL MARTINEZ

Enc. Financiero



ANEXO: Pliego de Condiciones Específicas o Especificaciones técnicas/ Fichas Técnicas o Términos de Referencia y/o cualquier otra documentación que amerite el procedimiento de selección para que el Oferente pueda preparar su Oferta.