

DIRECCIÓN GENERAL DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS Y ESPECIALES DE LA PRESIDENCIA
FORMULARIO PARA SOLICITUD DE CONTRATACION DE BIENES
 COD DOCUMENTO: DAF-R-24-001 (Version 3.0)

B

Unidad Solicitante	Carmen Pujols	Cargo	Enc. Division de Servicios Generales
Nombre del solicitante	Orvito Diaz	Cargo	Enc. Administrativo
Responsable de la unidad	martes, 20 de enero de 2026	Departamento	Dirección Administrativa y Financiera
Fecha de solicitud	Ext. 325	Contacto (correo)	carmen.pujols@propeep.gob.do
Contacto (teléfono)			
Descripción del Bien	ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LIMPIEZA E HIGIENE	Cantidad solicitada	ver anexo
Nombre genérico (No Marca)	ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LIMPIEZA E HIGIENE USO INSTITUCIONAL		
Especificaciones técnicas Resúmen Breve Adjuntar detalles en anexo	INSTITUCIONAL		
Uso previsto	INSTITUCIONAL		

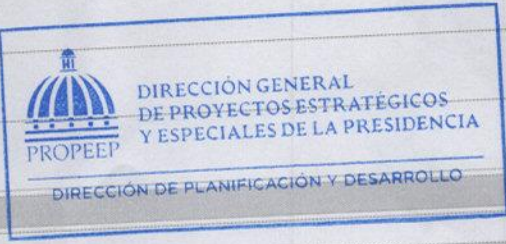
NOTA: CUANDO SEA NECESARIO, UTILICE EL FORMULARIO DAF-R-25-001 COMO ANEXO.

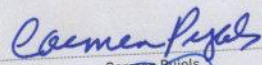
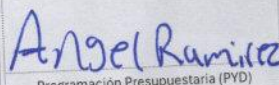
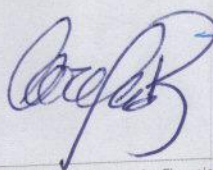
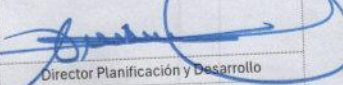
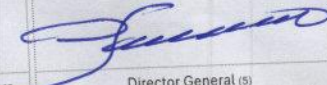
Alineación Estratégica Presupuestaria (Validar con Dirección PYD)

Es un requerimiento previamente planificado ?	Si	X	No	
Vinculación con PEI / POA / PRESUPUESTO	Línea Estratégica		1.1.1	Fortalecimiento Institucional y Desarrollo Organizacional
	Producto POA		36	Logística Institucional Implementada
	Actividad POA		36.5	Gestionar el Mantenimiento preventivo y correctivo de la planta física.

Otra Información Relevante

Requisitos de entrega	Según requerimiento
Condiciones de garantía	N/A
Requisitos postventa	N/A



Unidad Solicitante (1)	Verificación Presupuestaria (2)	Verificación Administrativa (3)	Aprobaciones (4)
 Carmen Pujols	 Angel Ramirez Programación Presupuestaria (PYD)	 Dirección Administrativo Financiera	 Director Planificación y Desarrollo  Director General (5)



DIRECCIÓN GENERAL DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS Y ESPECIALES DE LA PRESIDENCIA
REQUERIMIENTO DE OBRAS BIENES O SERVICIOS (Formato para anexo al DAF-R-24-001)

Listado detallado de elementos requeridos

Item	Nombre Genérico (No Marca)	Cantidad	Unidad	Especificaciones Técnicas	Uso Previsto
1	ALCOHOL	180	GALON	ISOPROPILICO ANTISEPTICO DE USO EXTERNO AL 70%	INSTITUCIONAL
2	AMBIENTADOR	250	UNIDAD	EN AEROSOL RECARGABLE 6.2 ONZ. AROMAS: MANZANA Y CANELA, CLEAN LINEN, HAWAIIAL BREEZE.	INSTITUCIONAL
3	AMBIENTADOR	120	UNIDAD	EN AEROSOL RECARGABLE 6.3 ONZ. AROMAS: MANZANA Y CANELA, CLEAN LINEN, HAWAIIAL BREEZE.	INSTITUCIONAL
4	CLOHO	350	GALON	DESINFECTANTE, BLANQUEADOR USO HUMANO	INSTITUCIONAL
5	ESCOBA	120	UNIDAD	PARA LIMPIAR SUPERFICIE, BASE PLASTICA CON PALO DE MADERA	INSTITUCIONAL
6	ESPONJA	100	UNIDAD	CON BRILLO FREGAR FREGAR	INSTITUCIONAL
7	FUNDA	350	PAQUETE	NEGRA DE 55 GALONES 50/1 DE 100 CALIBRE	INSTITUCIONAL
8	FUNDA	480	PAQUETE	NEGRA DE 18X22 100/1 DE 100 CALIBRE	INSTITUCIONAL
9	FUNDA	390	PAQUETE	NEGRA DE 28X35 100/1 DE 100 CALIBRE	INSTITUCIONAL
10	GUANTE	10	CAJA	LATEX 100/1 TAMAÑO S,M,L	INSTITUCIONAL
11	JABON	360	UNIDAD	GALON LIQUIDO DE FREGAR DEGRAZANTE	
12	JABON	360	UNIDAD	GALON LIQUIDO DE MANO AGENTE SUVE E IDRATANTE	
13	LANILLA	200	PAQUETE	DE TRES UNIDAD 3/1 MICRIFIBRA, COLOR AMARILLA	
14	LIMPIADOR	30	UNIDAD	LIMPIADOR Y BRILLADOR DE ALUMINIO EN SPRAY 12 ONZ.	
15	LIMPIADOR	25	GALON	PARA LIMPIAR BAÑO (QUIMICO)	
16	LIMPIADOR	36	UNIDAD	PARA LIMPIAR CRISTALES	
17	PAPEL	800	FARDOS	DE BAÑO BLANCO NATURAL JUMBO 12/1	
18	PAPEL	800	FARDOS	DE MANO NATURAL SUPER ABSORVENTE 100% BIODEGRADABLE, PULPA 100% VIEGEN.	
19	SERVILLETAS	800	PAQUETE	DE COCINA 500/1	
20	SUAPE	90	UNIDAD	No. 34	