

Dirección General

Santo Domingo
9 de febrero 2026


A: **Sr. Cristian Barreras**
Enc. De Compra

Asunto: SOLICITUD DE APROBACIÓN PARA COMPRA LA COMPRA DE CLIC TIPO YOYOS PARA CARNET.

Cortésmente, le instruimos hacer los arreglos de lugar para la **SOLICITUD DE APROBACIÓN PARA COMPRA DE DOSCIENTOS (200) CLIC TIPO YOYOS DESTINADOS AL USO DE LOS CARNET INSTITUCIONALES DEL PERSONAL DE NUESTRA INSTITUCIÓN.**

Solicitado por el Dpto. de RECURSOS HUMANOS, según lo indica solicitud y ficha técnica.

Atentamente,



Dirección General



APROBACION PRESUPUESTARIA

DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

Departamento al que se le debita la Cta. Recursos Humanos

Fecha	USO DPTO. PLANIFICACION		USO DPTO. FINANCIERO		
	Objetivo Estratégico	Producto POA	# Orden Producto Presup.	Producto Presupuestario	Actividad Presupuestaria
<u>Feb de 2006</u>	<u>Adm.</u>	<u>Adm.</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>0001</u>
Firma <u>[Signature]</u>					





BIBLIOTECA NACIONAL
PEDRO HENRIQUEZ UREÑA
REPUBLICA DOMINICANA



Visto bueno
Josanny Mami

Santo Domingo, D.N.
04 de febrero del 2026

DRH/013/2026

A : **Rafael Peralta Romero**
Director General

Asunto : **Solicitud yoyos para carnet**

Por medio de la presente, solicitamos la aprobación para la compra de **doscientos (200) clips tipo yoyo**, destinados al uso de los carnés institucionales del personal.

Esta solicitud tiene como objetivo garantizar la correcta identificación y presentación del personal, conforme a las normas institucionales establecidas.

Sin otro particular, agradecemos de antemano su atención a la presente solicitud.

Atentamente,


Claudino Sosa Mena
Encargado de Recursos Humanos



CSM/pm