

## ESPECIFICACIONES / FICHA TÉCNICA

### 1. Objeto de contratación:

Constituye el objeto del presente proceso Ref. HMP-DAF-CD-2026-0011 para la Adquisición de Reactivos de Laboratorio.

### 2. Características del bien o servicio:

Artículo	Cantidad	Unidad de medida	Especificaciones técnicas
PROBE CLEANSER 50 ML	1	UD	
AGUA DEIONIZADA	35	UD	
SET CONTROLES DE HEMATOLOGIA	1	UD	
SPINTRL H NORMAL	1	UD	
UREA LQ GLDH 5X25ML/1X32ML	1	CAJA	
CREATININA JAFEE 3X30ML	3	CAJA	
MAGLUMI GPT ASSAY KIT	2	CAJA	
PROTEINA C REACTIVA 150P LINEAR	1	CAJA	
TIRILLA DE ORINA BIOTRON	4	CAJA	
CK NAC TOTAL 20 X 2.5ML	1	CAJA	
PLACA DE VDRL Y TIPIFICACION	1	CAJA	
DILUENTE 20L-TANK HEMATOLOGIA	2	CAJA	

TUBOS ROJOS 6ML CON ADITIVO	10	CAJA	
PIPETA PASTEUR PLASTICA 5ML PAQ	2	CAJA	
HbA1Cfia STANDARD F SD BIOSENSOR 20P	8	CAJA	
CG FIA STANDARD F SD BIOSENSOR 20P	2	CAJA	
DENGUE DUO (Ag NS1+Ab IgG/IgM) BIOLINE ABBOTT	1	CAJA	
TUBO MORADO 3 ML SOVOTEC 100/1	11	PAQUETE	

### **3. DOCUMENTACIÓN PARA PRESENTAR:**

- 1) Oferta Económica (Cotización) en moneda nacional (pesos dominicanos, RD\$).**
- 2) Registro Nacional de Proveedores del Estado (RPE),** emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas actualizado o acuse de inscripción indicando que está en proceso.

### **4. Condiciones del Proceso:**

#### **Periodo de validez de la oferta:**

Las ofertas deberán tener una validez de 30 días contados a partir de la fecha de apertura.

#### **Condición de pago:**

La condición de pago establecida es a crédito a 90 días a partir de la fecha de entrega y recibido conforme del bien o servicio, contados a partir del depósito de la factura original en la Dirección Financiera Administrativa.

**Es obligatorio que los proveedores emitan las facturas electrónicas, a fin de garantizar la correcta tramitación de los pagos.**



### **Condiciones de entrega:**

El oferente deberá entregar su propuesta a más tardar en la fecha indicada en el cronograma y esta puede ser remitida por las siguientes vías: digital por la plataforma o en físico en la dirección de la institución contratante.

Cualquier duda o aclaración puede contactar al correo electrónico [lic21crisostomo@gmail.com](mailto:lic21crisostomo@gmail.com) y/o teléfono 809-226-4941, 829-592-9337.

### **Errores no subsanables:**

- Los productos cotizados que no se correspondan con lo solicitado.
- Presentar ofertas con datos que le prevean una ventaja en el proceso.

### **5. Criterios de Evaluación:**

- Las propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos:
- Fecha de caducidad de los productos mayor de 1 año (en los casos que correspondan).
- Tiempo de entrega inmediata.
- Los oferentes/proponentes deberán mantener las ofertas por mínimo de 30 días.
- Las Ofertas físicas se presentarán en un **Sobre Cerrado** y rotulado con el nombre del oferente, Sello social y firma del representante legal.

### **6. Metodología de Evaluación Ofertas:**

La apertura de propuestas realizará en la **fecha y hora** establecidas en el **Cronograma de Actividades** en el portal transaccional y la misma será evaluada bajo la metodología **CUMPLE / NO CUMPLE**.

### **7. Criterios para la adjudicación:**

La adjudicación se hará a favor del oferente que presente la mejor propuesta y que cumpla con las especificaciones y sea calificada como la oferta que más convenga a la satisfacción del interés general, y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a la **calidad y menor precio**.



Dado en Partido, Dajabón, República Dominicana, a los diecisiete (17) días del mes de febrero del dos mil veintiséis (2026).

*Olga Leticia Morillo*

Olga Leticia Morillo  
**Enc. Administrativo Financiero**

