 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA PRESUPUESTO	Ficha Técnica para Proceso de Compras por debajo del Umbral			
	Código	Proceso	Fecha Versión	Versión
	FO-AF-22	Gestión Administrativa y Financiera	20/03/2025	0


Ficha Técnica

REF: DIGEPRES-DAF-CD-2026-0010

ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA PARA USO DE ESTA DIGEPRES

**Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana**

12/2/2026

 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA PRESUPUESTO	Ficha Técnica para Proceso de Compras por debajo del Umbral			
	Código	Proceso	Fecha Versión	Versión
	FO-AF-22	Gestión Administrativa y Financiera	20/03/2025	0

1. OBJETIVO Y ALCANCE

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen participar del procedimiento de Compra por debajo del umbral para la " **Adquisición de materiales de oficina para uso de esta DIGEPRES.**

- 1.1. Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en la presente ficha técnica o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su propuesta.


2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- 2.1. Las especificaciones técnicas describen todos los elementos, condiciones, parámetros, requisitos que deben cubrir los oferentes/proponentes en sus ofertas para ser consideradas, a fines de adjudicación.

Ítem	Descripción/especificaciones	Unidad de medida	Cantidad
1	FOLDER MANILA 8.5 X 11	Unidad	600
2	PILA AA	Unidad	50
3	PILA TRIPLE AAA	Unidad	35
4	PROTECTOR DE HOJA TRANSPARENTES	Paquete	10
5	GOMA DE BORRAR	Unidad	24
6	SACA PUNTA DE METAL DE MANO	Unidad	12
7	CORRECTOR LIQUIDO BLANCO	Unidad	8
8	CLIP PEQUEÑO DE 33 MM PEQUENO CAJ 100/1	Caja 100/1	20
9	CARPETAS PLASTICA BLANCAS DE 2 PULG CON 3 ARGOLLAS	Unidad	12
10	CARPETAS BLANCA DE 5 PULG DE 3 ARGOLLAS	Unidad	12
11	SOBRE MANILA 9 X 12	Caja 500/1	300
12	SOBRE BLANCO 9.5 X 4 500/1	Unidad	1

3. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Actividades	Período de ejecución
1. Fecha de publicación del aviso de convocatoria	12 de febrero 2026
2. Presentación de Credenciales/Ofertas técnicas y Ofertas Económicas	Hasta el 16 de febrero 2026 hasta las 11:00 am.

 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA PRESUPUESTO	Ficha Técnica para Proceso de Compras por debajo del Umbral			
	Código	Proceso	Fecha Versión	Versión
	FO-AF-22	Gestión Administrativa y Financiera	20/03/2025	0

3. Apertura de la Credenciales/Oferas técnicas y verificación, validación y evaluación del contenido de las Ofertas Técnicas	16 de febrero de 2025 a las 11:01 am.
4. Acto de Adjudicación	18 de febrero de 2026
5. Notificación de Adjudicación	18 de febrero 2026

4. DOCUMENTACIÓN PARA PRESENTAR

4.1. La documentación solicitada vinculada al objeto de la contratación será analizada y evaluada por los peritos designados para constatar la elegibilidad, capacidad técnica, financiera y la idoneidad del oferente para ejecutar el contrato.

4.2. Contenido de la oferta

A. Documentación legal


- Registro de Proveedores del Estado (RPE) activo, que contenga la actividad comercial **44120000 Suministros de oficina (no subsanable)**
- Carta de declaración de conocimiento y aceptación código de integridad institucional, política antisoborno y política de conflicto de interés **(Subsanable)**
- Formulario de debida diligencia y declaración de conflicto de interés (completado, firmado y sellado) **(subsanable)**
- Certificación de cumplimiento de obligaciones fiscales de la DGII vigente **(subsanable)**
- Certificación de estar al día en el Pago de Contribución ante la TSS vigente **(subsanable)**

B. Documentación técnica

- Presentación de ficha técnica con descripción e imagen del bien ofertado **(no subsanable).**

C. Documentación económica/financiera

- Formulario de Presentación de Oferta **(SNCC.F.033) / Cotización (no subsanable)**
- **Moneda de la Oferta:** El precio de la oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (pesos dominicanos, RD).
- **Tiempo de Entrega:** El tiempo de entrega debe estar especificado en el formulario o cotización.

 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA PRESUPUESTO	Ficha Técnica para Proceso de Compras por debajo del Umbral			
	Código	Proceso	Fecha Versión	Versión
	FO-AF-22	Gestión Administrativa y Financiera	20/03/2025	0

5. METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN TÉCNICA

- 5.1. Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar la idoneidad de las ofertar presentadas, las cuales serán verificadas bajo la modalidad **“CUMPLE/ NO CUMPLE”**.

6. METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN DE OFERTA ECONÓMICA

- 6.1. Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad **“CUMPLE/ NO CUMPLE”**.

7. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN


- 7.1. Se evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.
- 7.2. El criterio de adjudicación para determinar la oferta más conveniente en este procedimiento de contratación es adjudicación basada en **“MENOR PRECIO”**.
- 7.3. La Adjudicación será en favor de aquel oferente que: **1) haya cumplido con todos los requerimientos Técnicos solicitados. Y 2) Haya presentado la menor oferta económica**
- 7.4. La Adjudicación será por **“ÍTEM”**, decidida a favor del Oferente(s)/Proponente(s) cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más razonable para los intereses institucionales tomando en cuenta la recomendación de los peritos técnicos mediante el informe pericial y considerando calidad y precio en las evaluaciones además las condiciones que se establecen en la presente ficha técnica.

8. FORMA Y PLAZO DE PAGO

- 8.1. Crédito a **(45) días** contados a partir de la entrada de Almacén o Certificación de Recibido conforme de la entrega total y a presentación de la factura con comprobante gubernamental. En ese sentido, el oferente/proponente debe aceptar esta condición, para tales fines debe indicarlo en el **Formulario de Oferta Económica No. SNCC.F.033**. El pago será realizado mediante libramiento, razón por la cual es imprescindible que esté inscrito en el Registro de Beneficiarios en el Sistema Integrado de Gestión Financiera (SIGEF).

9. ENTREGA Y RECEPCIÓN

- 9.1. Todos los bienes o servicios adjudicados deberán ser entregados conforme a las especificaciones técnicas solicitadas, **inmediata después de la Notificación de la Orden**

 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA PRESUPUESTO	Ficha Técnica para Proceso de Compras por debajo del Umbral			
	Código	Proceso	Fecha Versión	Versión
	FO-AF-22	Gestión Administrativa y Financiera	20/03/2025	0

de Compra o Servicio. Se realizará una recepción preliminar de los bienes si estos son recibidos **CONFORME** y de acuerdo con lo establecido en el presente documento, en el Contrato u Orden de Compra, se procede a la recepción definitiva.

- 9.1.1. **Lugar de entrega de Servicios/Bienes:** Sección de almacén y suministros, en horario de 8:00 a 3:30 de la tarde, Edificio de las Oficinas Gubernamentales, DIGRES.
- 9.1.2. **Es requerido notificar al Departamento de Compras y Contrataciones** el momento específico de la entrega de los bienes y/o servicios adjudicados para la coordinación de la recepción.

10. RETIRO DE LAS MUESTRAS, SI APLICA.

Los oferentes deberán retirar las muestras en un plazo de no mayor a 30 días hábiles después de comunicado el acto adjudicación. En ese sentido, es importante resaltar que las muestras que no sean retiradas dentro del plazo señalado pasaran a ser propiedad de la institución contratante sin incurrir en costos adicionales, conforme lo establece la normativa vigente.

11. ANEXOS

- 11.1. Presentación Formulario de Oferta Económica **(SNCC.F.033)**
- 11.2. Declaración de Conocimiento y Aceptación CII - PA - PCI – PGR **(AC-AF-01)**
- 11.3. Formulario Debida Diligencia y Declaración de Conflicto de interés