

ESPECIFICACIONES / FICHA TÉCNICA

1. Objeto de contratación:

Constituye el objeto del presente proceso Ref. **HMP-DAF-CD-2026-0008** para la **Adquisición de Resma de Papel**.

2. Características del bien o servicio:

Artículo	Cantidad	Unidad de medida	Especificaciones técnicas
Resma de Papel	50	Unidad	Ofi-nota 8 ½ x 11

3. DOCUMENTACIÓN PARA PRESENTAR:

- 1) Oferta Económica (Cotización) en moneda nacional (pesos dominicanos, RD\$).
- 2) **Registro Nacional de Proveedores del Estado (RPE)**, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas actualizado o acuse de inscripción indicando que está en proceso.

4. Condiciones del Proceso:

Periodo de validez de la oferta:

Las ofertas deberán tener una validez de 30 días contados a partir de la fecha de apertura.

Condición de pago:

La condición de pago establecida es a crédito a 60 días a partir de la fecha de entrega y recibido conforme del bien o servicio, contados a partir del depósito de la factura original en la Dirección Financiera Administrativa.

Es obligatorio que los proveedores emitan las facturas electrónicas, a fin de garantizar la correcta tramitación de los pagos.

Condiciones de entrega:

El oferente deberá entregar su propuesta a más tardar en la fecha indicada en el cronograma y esta puede ser remitida por las siguientes vías: digital por la plataforma o en físico en la dirección de la institución contratante.

Cualquier duda o aclaración puede contactar al correo electrónico lic21crisostomo@gmail.com y/o teléfono 809-226-4941, 829-592-9337.

Errores no subsanables:

- Los productos cotizados que no se correspondan con lo solicitado.
- Presentar ofertas con datos que le prevean una ventaja en el proceso.

5. Criterios de Evaluación:

- Las propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos:
- Fecha de caducidad de los productos mayor de 1 año (en los casos que correspondan).
- Tiempo de entrega inmediata.
- Los oferentes/proponentes deberán mantener las ofertas por mínimo de 30 días.
- Las Ofertas físicas se presentarán en un **Sobre Cerrado** y rotulado con el nombre del oferente, Sello social y firma del representante legal.

6. Metodología de Evaluación Ofertas:

La apertura de propuestas realizará en la **fecha y hora** establecidas en el **Cronograma de Actividades** en el portal transaccional y la misma será evaluada bajo la metodología **CUMPLE / NO CUMPLE**.

7. Criterios para la adjudicación:



La adjudicación se hará a favor del oferente que presente la mejor propuesta y que cumpla con las especificaciones y sea calificada como la oferta que más convenga a la satisfacción del interés general, y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a la **calidad y menor precio**.

Dado en Partido, Dajabón, República Dominicana, a los doce (12) días del mes de febrero del dos mil veintiséis (2026).


Olga Leticia Morillo
Enc. Administrativo Financiero

