



**one**  
Oficina Nacional de Estadística

  
GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA  
HACIENDA Y ECONOMÍA

No. EXPEDIENTE
<b>ONE-DAF-CD-2026-0003</b>
No. DOCUMENTO
<b>ONE-CD-OC-2026-003</b>

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### “ADQUISICIÓN DE SILLAS ERGONÓMICAS PARA USO INSTITUCIONAL”.

#### Objetivos y alcance:

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas nacionales, que deseen participar en la Contratación.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente documento o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

Los fines sociales del proveedor deberán ser compatibles con el objeto contractual, que serán solventes y no se encuentran en concurso de acreedores, en quiebra o proceso de liquidación, ni que sus actividades comerciales hubieran sido suspendidas; de conformidad con el artículo 8 numeral 2 y 3 de la Ley. 340-06.

#### Descripción de los bienes:

Constituye el objeto de la presente convocatoria la adquisición de **sillas ergonómicas ejecutivas**, conforme a las condiciones establecidas en las presentes Especificaciones Técnicas.

La entrega de los bienes deberá realizarse de manera **inmediata**, de acuerdo con el cronograma establecido por la institución.

Los oferentes participantes deberán presentar cotización de los **siguientes bienes**, conforme a los requerimientos técnicos descritos: **sillas ergonómicas con soporte lumbar y cervical, base giratoria de cinco apoyos, brazos ajustables, material transpirable y demás características indicadas en las especificaciones.**



## ADQUISICIÓN DE SILLAS ERGONÓMICAS

ÍTEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
1	1	Unidad	Sillón ejecutivo ergonómico con apoyo cervical y lumbar, braceras y ruedas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Apoyo cervical y lumbar.</li> <li>* Braceras fijas o plegables para facilitar Bipedestación.</li> <li>* Giratoria para facilitar movilidad.</li> <li>* Ruedas para facilitar desplazamiento</li> </ul>
2	1	Unidad	Sillón ejecutivo ergonómico con soporte lumbar, apoyo cervical ajustable, brazos 3D, mecanismo sincrónico y reposapiés.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Respaldo alto con soporte lumbar, ajustable en altura y profundidad.</li> <li>* Apoyo cervical ajustable en altura y ángulo.</li> <li>* Asiento ergonómico con borde en cascada y ajuste tanto de altura como de profundidad.</li> <li>* Brazos ajustables, mínimo en configuración 3D.</li> <li>* Mecanismo sincrónico con múltiples posiciones de bloqueo.</li> <li>* Base de (5) apoyos con ruedas adecuadas al tipo de superficie.3D.</li> <li>* Mecanismo sincrónico con múltiples posiciones de bloqueo.</li> <li>* Base de (5) apoyos con ruedas adecuadas al tipo de superficie.</li> <li>* Material transpirable y asiento con espuma de alta densidad.</li> <li>* Capacidad mínima de carga de 120 Kg.</li> <li>* Reposapiés ajustable.</li> </ul>

1



**One**  
Oficina Nacional de Estadística

  
GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA  
HACIENDA Y ECONOMÍA

3	2	Unidad	Silla ergonómica ejecutiva con reposa cabeza, soporte lumbar, ruedas y espaldar en malla, color negro.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Reposo cabeza, ruedas, color negro.</li> <li>* Espaldar alto en tela de malla.</li> <li>* Brazos ajustable y soporte lumbar.</li> </ul>
---	---	--------	--	--

**Nota:**

- Los oferentes participantes deberán **presentar ficha técnica** con las especificaciones, imágenes y detalles del modelo de **silla ergonómica ejecutiva** ofertado.
- Las fichas o catálogos deberán incluir información sobre **materiales, mecanismos de ajuste, soporte lumbar y cervical, capacidad de carga y garantía del producto.**
- Los oferentes deberán **incluir imágenes ilustrativas o folletos** que permitan verificar el cumplimiento de las características técnicas requeridas.
- La **entrega de los bienes deberá ser inmediata**, conforme al cronograma establecido por la institución.

**Documentos requeridos:**

- Certificación de la DGII.
- Certificación de la TSS.
- RPE.
- Oferta económica
- Oferta técnica conforme a las especificaciones técnicas.
- Certificación de garantía
- Cronograma de entrega.

**Observaciones:** Los bienes o servicios deberán ser cotizados por la totalidad de su costo, incluyendo la entrega en el lugar acordado, impuesto tributario a los bienes y servicios (ITBIS), empaque, flete, seguros y otro cualquier otro. Las ofertas deben presentarse en pesos dominicanos **hasta el día 12 de febrero del 2026, a las 01:00 p.m.**

La oferta podrá remitirse física o por correo firmada y sellada con las siguientes indicaciones:

- ✦ Nombre, teléfono, correo electrónico y dirección del oferente, referencia del proceso de compra menor **“ONE-DAF-CD-2026-0003”**.
- ✦ Deben estar dirigidos a la: Oficina Nacional de Estadísticas (ONE), Edificio de Oficinas Gubernamentales Juan Pablo Duarte, piso 9, Ave. México esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, D.N.



- ✦ La cotización debe incluir las especificaciones técnicas y condiciones de compras requeridas y deberá permanecer válida por un período de 30 días a partir de la fecha límite para la presentación de la misma. Forma de pago a crédito.
- ✦ El Oferente que resulte adjudicatario deberá mostrar evidencia de poseer: Aportes al Seguro Social, pagos de los compromisos fiscales correspondientes a Impuestos sobre la Renta e ITBIS, número de comprobante fiscal Gubernamental para Instituciones del Estado (NCF), registro de proveedor del estado.
- ✦ Los bienes deberán ser entregados **en horas laborables**, de acuerdo con el **cronograma establecido por la institución**, garantizando que las **sillas ergonómicas ejecutivas** cumplan con las especificaciones técnicas requeridas y se encuentren en **óptimas condiciones al momento de la entrega**.

Presentar impreso, firmado y sellado en caso de que la oferta se realice de manera física, y firmado y sellado en caso de que sea digital, una comunicación en donde indique que ha sido informado sobre que, al culminar el servicio contratado, o entregado el bien, será evaluado por la Oficina Nacional de Estadística mediante el formulario de evaluación de proveedores en donde se hará constar los siguientes puntos: atención al cliente, calidad y cumplimiento de entrega, evaluación que será remitida al proveedor. Este proceso de evaluación interna de proveedores se realizará sin perjuicio de los procesos contemplados en la ley No. 340-06 y su reglamento de aplicación entorno al incumplimiento de proveedores.

**Criterios de evaluación:**

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad **“CUMPLE/ NO CUMPLE”**:

**Criterio de evaluación del sobre a (oferta técnica)**

**Criterio de Evaluación Credenciales** se determinó que la documentación del Sobre A se evaluaría de la siguiente manera:

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad **“CUMPLE/ NO CUMPLE”**:

Criterio de Evaluación Credenciales		CUMPLE	NO CUMPLE
1	Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)		
2	Registro de Proveedores del Estado (RPE). (No es necesario enviar constancia, esta solicitud será validada en línea)		
3	Estar al día con los pagos de impuestos, ITBIS. Este documento será verificado en nuestro sistema (No es necesario enviar constancia, esta solicitud será validada en línea)		

1



**one**  
Oficina Nacional de Estadística

  
GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA  
HACIENDA Y ECONOMÍA

4	Estar al día de los pagos de impuestos, TSS. Este documento será verificado en nuestro sistema ( <b>No es necesario enviar constancia, esta solicitud será validada en línea</b> )		
5	Presentar certificación de MIPYMES (si aplica)		
<b>Criterio de Evaluación Técnica</b>		<b>CUMPLE</b>	<b>NO CUMPLE</b>
1	Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas de acuerdo <b>Descripción de los bienes</b> , de igual modo deberá contener imágenes y descripción técnicas de los artículos ofertados.		

**Criterios de adjudicación:**

La adjudicación será en favor de aquel oferente que:

- 1) Cumpla con todos los requerimientos de credenciales y técnicos solicitados
- 2) **Sea la menor oferta económica.**

**Anexos:**

- 1) Presentación Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033).
- 2) Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042).

Para cualquier información adicional comunicarse con el Departamento de Compra y Contrataciones en el teléfono 809-682-7777 Ext. 2621, Lewyn Ariel Castillo Robles, correo electrónico: [lewyn.castillo@one.gob.do](mailto:lewyn.castillo@one.gob.do).

Atentamente,



**Lizzy A. Erias Nuñez**

Encargada del Departamento de Compras y Contrataciones

