
 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA <b>PRESUPUESTO</b>	<b>Ficha Técnica para Proceso de Compras por debajo del Umbral</b>			
	<b>Código</b>	<b>Proceso</b>	<b>Fecha Versión</b>	<b>Versión</b>
	FO-AF-22	Gestión Administrativa y Financiera	20/03/2025	0

**PROCESO DE COMPRA POR DEBAJO DEL UMBRAL  
REF. DIGEPRES-DAF-CD-2026-0005**

**“ADQUISICION DE CAFETERAS PARA USO DE ESTA DIGEPRES DIRIGIDO A  
MIPYMES”**

**Santo Domingo, Distrito Nacional  
República Dominicana**

**4 de febrero de 2026**

 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA <b>PRESUPUESTO</b>	<b>Ficha Técnica para Proceso de Compras por debajo del Umbral</b>			
	<b>Código</b>	<b>Proceso</b>	<b>Fecha Versión</b>	<b>Versión</b>
	FO-AF-22	Gestión Administrativa y Financiera	20/03/2025	0

## 1. OBJETIVO Y ALCANCE

- 1.1. El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen participar del procedimiento de Compra Menor para la **ADQUISICION DE CAFETERAS PARA USO DE ESTA DIGEPRES DIRIGIDO A MIPYMES** referencia **DIGEPRES-DAF-CD-2026-0005**.
- 1.2. Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en la presente ficha técnica o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su propuesta.


## 2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- 2.1. Las especificaciones técnicas describen todos los elementos, condiciones, parámetros, requisitos que deben cubrir los oferentes/proponentes en sus ofertas para ser consideradas, a fines de adjudicación.

Ítem	Descripción/especificaciones	Unidad de medida	Cantidad
<b>1</b>	<b>Cafeteras eléctricas de 40 tazas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Color inoxidable</li> <li>• Vaso de jarra térmica</li> <li>• Garantía de 1 año</li> </ul>	UD	2
<b>2</b>	<b>Cafeteras eléctricas de 12 tazas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jarra de vidrio</li> <li>• Indicador de nivel de agua</li> <li>• Garantía de 1 año</li> </ul>	UD	1

## 3. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Actividades	Período de ejecución
1. Fecha de publicación del aviso de convocatoria	<b>4 de febrero de 2026</b>
2. Presentación de Credenciales/Ofertas técnicas y Ofertas Económicas	<b>Hasta el 9 de febrero a las 12:00 p.m.</b>

 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA <b>PRESUPUESTO</b>	Ficha Técnica para Proceso de Compras por debajo del Umbral			
	Código	Proceso	Fecha Versión	Versión
	FO-AF-22	Gestión Administrativa y Financiera	20/03/2025	0

3. Apertura de la Credenciales/Oferas técnicas y verificación, validación y evaluación del contenido de las Ofertas Técnicas	<b>9 de febrero de 2026</b>
4. Acto de Adjudicación	<b>11 de febrero de 2026</b>
5. Notificación de Adjudicación	<b>11 de febrero de 2026</b>

#### 4. DOCUMENTACIÓN PARA PRESENTAR

4.1. La documentación solicitada vinculada al objeto de la contratación será analizada y evaluada por los peritos designados para constatar la elegibilidad, capacidad técnica, financiera y la idoneidad del oferente para ejecutar el contrato.

#### 4.2. Contenido de la oferta

##### A. Documentación legal


- Formulario de Información Sobre el Oferente (SNCC.F.042) **(subsancable)**
- Registro de Proveedores del Estado (RPE) **(subsancable)**
- Certificación de cumplimiento de obligaciones fiscales de la DGII vigente **(subsancable)**
- Certificación de estar al día en el Pago de Contribución ante la TSS vigente **(subsancable)**
- Certificación de MIPYMES **(Si aplica) (subsancable)**
- Carta de declaración de conocimiento y aceptación código de integridad institucional, política antisoborno y política de conflicto de interés **(Subsancable)**
- Formulario de debida diligencia y declaración de conflicto de interés (completado, firmado y sellado) **(subsancable)**

##### B. Documentación técnica

- Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas) **(no subsancable)**

##### C. Documentación económica/financiera

- Formulario de Presentación de Oferta **(SNCC.F.033) / Cotización (no subsancable)**
- **Moneda de la Oferta:** El precio de la oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (pesos dominicanos, RD).
- **Tiempo de Entrega:** El tiempo de entrega debe estar especificado en el formulario o cotización.

 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA PRESUPUESTO	<b>Ficha Técnica para Proceso de Compras por debajo del Umbral</b>			
	Código	Proceso	Fecha Versión	Versión
	FO-AF-22	Gestión Administrativa y Financiera	20/03/2025	0

## 5. METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN TÉCNICA

- 5.1. Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar la idoneidad de las ofertar presentadas, las cuales serán verificadas bajo la modalidad **“CUMPLE/ NO CUMPLE”**.

## 6. METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN DE OFERTA ECONÓMICA


- 6.1. Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad **“CUMPLE/ NO CUMPLE”**.

## 7. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

- 7.1. Se evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.
- 7.2. El criterio de adjudicación para determinar la oferta más conveniente en este procedimiento de contratación es adjudicación basada en **“MENOR PRECIO”**.
- 7.3. La Adjudicación será en favor de aquel oferente que: **1) haya cumplido con todos los requerimientos Técnicos solicitados. Y 2) Haya presentado la menor oferta económica.**
- 7.4. La Adjudicación será por **“ÍTEM”**, decidida a favor del Oferente(s)/Proponente(s) cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más razonable para los intereses institucionales tomando en cuenta la recomendación de los peritos técnicos mediante el informe pericial y considerando calidad y precio en las evaluaciones además las condiciones que se establecen en la presente ficha técnica.

## 8. FORMA Y PLAZO DE PAGO

- 8.1. Crédito a **(45) días** contados a partir de la entrada de Almacén o Certificación de Recibido conforme de la entrega total y a presentación de la factura con comprobante gubernamental. En ese sentido, el oferente/proponente debe aceptar esta condición, para tales fines debe indicarlo en el **Formulario de Oferta Económica No. SNCC.F.033**. El pago será realizado mediante libramiento, razón por la cual es imprescindible que esté inscrito en el Registro de Beneficiarios en el Sistema Integrado de Gestión Financiera.

 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA <b>PRESUPUESTO</b>	<b>Ficha Técnica para Proceso de Compras por debajo del Umbral</b>			
	<b>Código</b>	<b>Proceso</b>	<b>Fecha Versión</b>	<b>Versión</b>
	FO-AF-22	Gestión Administrativa y Financiera	20/03/2025	0

## 9. ENTREGA Y RECEPCIÓN

9.1. Todos los bienes o servicios adjudicados deberán ser entregados conforme a las especificaciones técnicas solicitadas, **Entrega (5) días hábiles después de la Notificación de la Orden de Compra o Servicio**. Se realizará una recepción preliminar de los bienes si estos son recibidos **CONFORME** y de acuerdo con lo establecido en el presente documento, en el Contrato u Orden de Compra, se procede a la recepción definitiva.

9.1.1. **Lugar de entrega de Servicios/Bienes:** En la sección de almacén y suministro de la Dirección General de Presupuesto, en horario de 8:00 a 3:45 de la tarde.

9.1.2. **Es requerido notificar al Departamento de Compras y Contrataciones** el momento específico de la entrega de los bienes y/o servicios adjudicados para la coordinación de la recepción.

## 10. ANEXOS

- 10.1. Presentación Formulario de Oferta Económica **(SNCC.F.033)**
- 10.2. Formulario de Información sobre el Oferente **(SNCC.F.042)**
- 10.3. Declaración de Conocimiento y Aceptación CII - PA - PCI – PGR **(AC-AF-01)**
- 10.4. Formulario Debida Diligencia y Declaración de Conflicto de interés