ARMADA DE REPÚBLICA DOMINICANA
"UNA PROFESIÓN HONORABLE"

FICHA TECNICA
ARD-DAF-CD-2026-0025

CONTRATACIÓN PARA EL SERVICIO DE ROTULACIÓN DE VEHÍCULOS, (15) CAMIONETAS, (6) CHALANAS, (5) LANCHAS INTERCEPTORAS, (5) TRÁILER, (10) JEEP J8, LOS CUALES PARTICIPARAN EN EL MAGNO DESFILE MILITAR Y POLICIAL EL 27 DE FEBRERO DEL AÑO EN CURSO.

Santo Domingo, Rep. Dom.
Enero, 2026.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES O SERVICIOS

ARMADA DE REPÚBLICA DOMINICANA, (ARD), les invita a participar en el presente procedimiento de Compras los fines de presentar su mejor oferta para suplir el requerimiento más abajo indicado.

La presente invitación se hace de conformidad con el numeral 4 del Párrafo del Artículo No. 6 de la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha Seis (6) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006) y Reglamento de aplicación 416-23.

OBJETO DEL PROCEDIMIENTO: CONTRATACIÓN PARA EL SERVICIO DE ROTULACIÓN DE VEHÍCULOS, (15) CAMIONETAS, (6) CHALANAS, (5) LANCHAS INTERCEPTORAS, (5) TRÁILER, (10) JEEP J8, LOS CUALES PARTICIPARAN EN EL MAGNO DESFILE MILITAR Y POLICIAL EL 27 DE FEBRERO DEL AÑO EN CURSO.

Ref.	Descripción	Cant.	UD
1	ROTULOS PARA CAMIONETAS (INSTALACION INCLUIDA)	15	UD
2	ROTULO PARA CHALANAS (INSTALACION INCLUIDA)	6	UD
3	ROTULO PARA LANCHA (INSTALACION INLUIDA)	5	UD
4	ROTULO PARA TRAILERS (INSTALACION INCLUIDA)	5	UD
5	ROTULOS PARA JEEP J8 (INSTALACION INCLUDA)	10	UD

FORMA DE PAGO:

La forma de pago es de 60 días hábiles/de crédito, a partir que el Almacén emita constancia de Recibido Conforme de los bienes o servicios y presentada la factura o en su defecto lo que establece el reglamento 416-23 en lo respectivo a empresas MIPYMES de ser adjudicado este proceso una PYMES, entre otras.

El Oferente Adjudicado deberá entregar los bienes o servicios **veinticuatro horas (24:00 HORAS)** a partir haber recibido de la orden compra firmada y sellada.

La Recepción de las Ofertas se efectuará en la División de Compras y Contrataciones de la Institución, según lo establecido en el Cronograma de Actividades del proceso.

Documentos a presentar conjunto con la propuesta económica:

- Formulario de Presentación de Ofertas (SNCC.F.033)
- Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)
- Constancia de estar al día con sus obligaciones fiscales y de seguridad social
- Registro Nacional de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección
- General de Contrataciones Publicas
- Carta de Certificación Mipymes si la posee
- Carta Compromiso de entrega inmediata

Criterios de Evaluación:

- **Capacidad técnica:** Que se cumpla con las características establecidas en las especificaciones técnicas de bien o servicio.
- **Precio**. Que los precios estén dentro de los parámetros de precios de mercado nacional.
- **Calidad**; Que la aceptación del bien o servicio por los consumidores esté estrechamente vinculado a la oferta (precio) presentado.

Condiciones del proceso:

La cotización deberá incluir la descripción y cantidad de cada bien y/o servicio ofertado. Este formulario deberá estar debidamente firmado y sellado.

Errores NO subsanables en este procedimiento de contratación son:

- La Oferta Económica.
- Los Oferentes presentarán su Oferta en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD$).
- Constancia de estar al día con sus obligaciones fiscales y de seguridad social
- Los oferentes NO podrán presentar ofertas parciales/ quedarán excluidas.
- Las ofertas presentadas deberán cumplir con todas las especificaciones presentadas.

Criterios de evaluación y selección:

La adjudicación se hará a favor del Oferente que presente la mejor propuesta y que cumpla con las especificaciones técnicas y términos de referencias indicados y sea calificada como la Oferta más económica.

Para cualquier consulta o aclaración, conforme al Cronograma de Actividades del Procedimiento de Referencia, los datos de contacto son los siguientes:

Todas las preguntas serán dirigidas a la Unidad de Compras y Contrataciones, al correo indicado en esta comunicación.

Entrega de servicios:

El Oferente Adjudicado debe entregar el servicio de forma total, en un plazo no mayor de **veinticuatro horas (24:00 HORAS)** a partir de la Notificación de Adjudicación, presentando el conduce y copia de la orden de compras en el lugar designado por la entidad para la referida entrega. Los Adjudicatarios que habiendo transcurrido este plazo, no hayan realizado la entrega de los bienes adjudicados le será eliminada dicha adjudicación sin más trámite y se le aplicarán las sanciones que establece la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del año dos mil seis (2006), modificada por la Ley No.449-06 de fecha seis (06) de diciembre del año dos mil seis (2006), así mismo en virtud de su reglamento de aplicación decreto No.416-23 de fecha seis (06) de septiembre del año dos mil doce (2012).de agosto del dos mil seis (2006) y sus modificaciones.

ACLARACIONES GENERALES:

Es compromiso y deber de los oferentes/participantes, consultar permanentemente la página Compras de la Institución hasta finalizar el proceso. Para de este modo mantenerse informados de todas las concurrencias o pormenores que puedan presentarse en el desarrollo de dicho proceso. La Recepción de las Ofertas se efectuará en El Departamento de Compras y Contrataciones, de la Institución, según lo establecido en el Cronograma de Actividades del proceso. Los Oferentes deben de contemplar en la propuesta económica la clasificación y descripción de los bienes o servicios solicitados en las fichas técnicas.

Los oferentes interesados deben presentar su oferta económica en Pesos Dominicanos. Los oferentes interesados deben presentar muestra de los artículos ofertados. Los proveedores interesados deben colocar dentro de su oferta Técnica y económica dos (02) o más números telefónicos y dos (02) o más correos para su fácil localización. Los proveedores que deseen participar en este proceso deberán poseer el rubro correspondiente a los artículos solicitados para tomar en cuenta su oferta:

Nota: Enviar las ofertas vía online, por el portal transaccional o envió correo: compras@marina.mil.do

DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES, ARD.