

**SERVICIO REGIONAL DE SALUD CIBAO NORTE**

29 Enero del 2026

**FICHA TECNICA**

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Solicitud **014**

**1.0 Descripción bienes y servicios requeridos**

ITEMS	DESCRIPCION	ESPECIFICACIONES TECNICAS	PRESENTACION	CANTIDAD
1	GABINETE DE 2 PUERTAS PARA MEDICINA	GABINETE DE METAL, COLOR GRIS, 2 PUERTAS, CON CERRADURA, CON 4 DIVISIONES INTERNAS, DIMENSIONES MÍNIMAS: ANCHO: 36", ALTURA: 72", PROFUNDIDAD: 18"	UD	30
2	CAMILLA DE EXAMEN DE TRES POSICIONES	CAMILLA DE EXAMEN DE 3 POSICIONES, CON BASE DE METAL Y COLCHON DE ESPONJA DE ALTA DENSIDAD E IMPERMEABLE, CABEZA Y PIE MOVIBLE Y SOPORTE DE 450 LBS	UD	25
3	BANCADA DE 4 ASIENTOS PARA SALA DE ESPERA	BANCADA DE ACERO DE 4 ASIENTOS, PARA SALA DE ESPERA, COLOR PLATEADO, DIMENSIONES MÍNIMAS: ANCHO: 90", ALTURA: 31", PROFUNDIDAD: 26"	UD	30
4	MAMPARA DE DOS CUERPOS (O CORTINA DE SEPARACIÓN)	MAMPARA DE 2 CUERPOS RODABLE. CON RUEDAS, TELAS DE PLÁSTICO DESMONTABLES DE COLOR BLANCO O VERDE. CUERPOS INDEPENDIENTES PLEGABLES. DIMENSIONES MINIMAS: ALTO, 180 CM., ANCHO: 70-140 CM.	UD	20

**2.0 Detalle técnico de los servicios requeridos**

**2.1 Oferta:** El proponente deberá suministrar los Items solicitados y señalar garantía especificada en ficha técnica anexa, mismos que debe ser entregado de manera inmediata **el Punto de Destino de Cada uno de los Centros del SRSCN I en las Provincias (SANTIAGO, ESPALLAT, PUERTO PLATA)** con un lapso no mayor a 48 horas luego de emitida la orden de compras.

**2.2 Oferta económica:** El proponente deberá ofertar precios justos y/o que no sobrepasen exageradamente el precio requerido, además los impuestos de Ley deberán ser parte inherente de su propuesta económica.

**2.2 Seriedad de la Oferta:** El proponente deberá mantener constantes los precios Ofertados por ellos en su Oferta Económica durante la ejecución del contrato. La cotización debe efectuarse por y de acorde a las especificaciones debidamente plasmado en los puntos 1.0 y 2.1 de esta ficha técnica.

**2.3 Tiempos de entrega y requerimientos generales:** El proponente deberá contactarse con la Unidad de Compras y Contrataciones para coordinar la entrega de los Items solicitados, los cuales deberán ser llevados a la Oficina Central del SRSCN I (Av. 27 de Febrero No.24, Cerros de Gurabo) o al lugar sugerido.

La entrega deberá ser realizada en el **Punto de Destino de Cada uno de los Centros del SRSCN I en las Provincias (SANTIAGO, ESPALLAT, PUERTO PLATA)** bajo la supervisión de la Ing. Julissa Peña Encargada de Infraestructura y Hostelería, El Señor Wheilan Pantaleón Encargado de Activo Fijo y El Señor Abel Castro Encargado de Almacén General, en un lapso no mayor a 48 horas luego de emitida la orden de compra.

**NOTA:** En el precio deben incluir los honorarios y el transporte.

#### **2.4 Documentación a Presentar en la Oferta Técnica y Económica.**

La presentación de las ofertas será de Etapa Única y será presentada a través del portal transaccional de la DGCP y/o de manera física en sobre cerrado y rotulado para este proceso en el departamento de Compras y Contrataciones del Servicio Regional de Salud Norcentral ubicado en la Av. 27 de Febrero No. 24, Cerros de Gurabo, Santiago, Rep. Dom. y presentado en fecha debidamente publicada en el cronograma de actividades en el portal del órgano rector.

- 1) Formulario **(SNCC.F.034)** de presentación de Oferta.
- 2) Formulario **(SNCC.F.042)** información sobre el Oferente.
- 3) Registro Nacional de Proveedores del Estado **(RPE)**, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas actualizado o acuse de inscripción indicando que está en proceso y resaltar el rubro de bienes y servicios para este procedimiento.
- 4) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos **(DGII)** y/o recibos de pago donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de impuestos de sus obligaciones fiscales y vigentes a la fecha.
- 5) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social **(TSS)** y/o recibos de pago donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de impuestos de sus obligaciones fiscales con el pago de la Tesorería de la Seguridad Social y vigente a la fecha.
- 6) Copia del certificado de Registro Mercantil actualizado y vigente.
- 7) Comunicación con la aceptación de los tiempos de entrega, garantía y aceptación de las condiciones de pago establecidas.
- 8) Copia de cedula o pasaporte del representante legal de la empresa.
- 9) Ficha técnica de las
- 10) **MOBILIARIOS MEDICOS PARA LOS DIFERENTES CENTROS DE PRIMER NIVEL DEL SRSCN I**
- 11) Presentar, por lo menos Tres (3) comunicaciones de referencias Recientes de clientes anteriores y vigentes.
- 12) Formulario **(SNCC.F.033)** o cotización para la Presentación de Oferta Económica o Cotización.

Las Ofertas Económicas deberán ser presentadas en el formulario designado al efecto, (SNCC.F.033) o en otro formulario.

La Oferta deberá presentarse en Pesos Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en dos decimales (XX.XX) que tendrán que incluir todos los impuestos y gastos, transparentados e implícitos según corresponda. Los precios no deberán presentar alteraciones ni correcciones.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los servicios a ser prestados. Ninguna institución sujeta a las

disposiciones de la Ley que realice contrataciones podrá contratar o convenir sobre disposiciones o cláusulas que dispongan sobre exenciones o exoneraciones de impuestos y otros atributos, o dejar de pagarlos, sin la debida aprobación del Congreso Nacional.

El Oferente/Proponente que cotice en cualquier moneda distinta al Peso Dominicano (RD\$), se auto-descalifica para ser adjudicatario.

A fin de cubrir las eventuales variaciones de la tasa de cambio del Dólar de los Estados Unidos de Norteamérica (US\$), EL SERVICIO REGIONAL DE SALUD CIBAO NORTE I podrá considerar eventuales ajustes, una vez que las variaciones registradas sobrepasen el CINCO POR CIENTO (5%) con relación al precio adjudicado o de última aplicación. La aplicación del ajuste podrá ser igual o menor que los cambios registrados en la Tasa de Cambio Oficial del Dólar Americano (US\$) publicada por el Banco Central de la República Dominicana, a la fecha de la entrega de la Oferta Económica.

En el caso de que el Oferente/Proponente Adjudicatario solicitara un eventual ajuste, EL SERVICIO REGIONAL DE SALUD CIBAO NORTE I se compromete a dar respuesta dentro de los siguientes cinco (5) días hábiles, contados a partir de la fecha de acuse de recibo de la solicitud realizada.

La solicitud de ajuste no modifica el Plan de Trabajo y el Cronograma de Entrega por lo que, el Oferente Adjudicatario se compromete a no alterar la fecha de programación de los mantenimientos de microscopios, bajo el alegato de esperar respuesta a su solicitud.

Los precios no deberán presentar alteraciones ni correcciones.

### 3.0 Criterios de Evaluación

Las Propuestas Técnicas, deberán contener la Documentación Legal, Financiera y Técnica requerida en el Numeral 3.0 sobre Documentación a presentar de esta Presentación de la Documentación Contendida.

Elegibilidad: Que el Oferente/Proponente está legalmente autorizado para realizar actividades comerciales en el país (como sociedad comercial), y satisface los requisitos exigidos para participar en el proceso de contratación.

Capacidad Técnica: Que los bienes cumplan con las todas características especificadas en las Fichas Técnicas.

I. ELIGIBILIDAD		
CRITERIO PARA EVALUAR	METODO DE COMPROBACION	CUMPLE/ NO CUMPLE
1. El oferente demostró interés en participar el procedimiento.	Cumple si presenta el formulario (SNCC.F.034) de presentación de Oferta debidamente completado firmado y sellado	
2. El oferente aportó los datos requeridos para su identificación	Cumple si presenta el formulario (SNCC.F.042) de información del Oferente debidamente completado firmado y sellado	

3. El oferente demostró estar habilitado para proveer al Estado Dominicano.	Cumple si presenta el Registro Nacional de Proveedores del Estado ( <b>RPE</b> ), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas actualizado o acuse de inscripción indicando que está en proceso e indicando los rubros de bienes y servicios para el presente procedimiento.	
4. El oferente demostró estar al día en el pago de sus obligaciones fiscales	Cumple si presenta certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos ( <b>DGII</b> ) y/o recibos de pago donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de impuestos de sus obligaciones fiscales vigente a la fecha	
5. El oferente demostró estar al día en el pago de la Seguridad Social de sus empleados	Cumple si presenta certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social ( <b>TSS</b> ) y/o recibos de pago donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de impuestos de sus obligaciones fiscales con el pago de la Tesorería de la Seguridad Social vigente	
6. El oferente demuestra que está autorizado a realizar actividades industriales, comerciales y de servicios	Cumple si presenta copia del certificado de <b>Registro Mercantil</b> actualizado y vigente	
7. El oferente Cumple si demuestra condiciones de entrega y aceptación de los tiempos.	Comunicación con la aceptación de los tiempos de entrega, garantía y aceptación de las condiciones de pago establecidas.	
8. El oferente demuestra que está debidamente representada	Cumple si presenta una copia de <b>cedula o pasaporte</b> del representante legal de la empresa para este proceso	
<b>RESULTADO FINAL DE LA EVALUACION</b>		

<b>II. CAPACIDAD TECNICA</b>		
<b>CRITERIO A EVALUAR</b>	<b>METODO DE COMPROBACION</b>	<b>CUMPLE/ NO CUMPLE</b>
1. El oferente demuestra su capacidad técnica requerida para el procedimiento	Cumple si presenta Ficha Técnica de los artículos requeridos en el proceso de <b>MOBILIARIOS MEDICOS PARA LOS DIFERENTES CENTROS DE PRIMER NIVEL DEL SRSCN</b> Ide acorde a especificaciones requeridas y debidamente declarados en el formulario de presentación de oferta	1. 2. 3. 4.
2. El oferente demuestra su capacidad de operatividad y garantía de sus servicios	Cumple si presenta por lo menos Tres (3) comunicaciones de referencias de clientes anteriores debidamente selladas y firmadas por lo emisores conforme por la institución ( <b>VIGENTES</b> ).	1. 2. 3.
<b>RESULTADO FINAL DE LA EVALUACION</b>		

### 3.1 Evaluación Oferta Económica

Los Oferentes/Proponentes que hayan cumplido con los requisitos técnicos y demás documentaciones exigidas en esta ficha técnica/pliego de condiciones, según informe de Evaluación Técnica pasarán a la evaluación de Oferta Económica en la cual será adjudicado el oferente que presente la mejor oferta, siendo esta presentada y posteriormente **Evaluada por Ítems separados y se escogerá la que contenga la oferta de menor precio.**

CRITERIO A EVALUAR	Evaluación económica	
	CUMPLE	NO CUMPLE
1. Formulario de presentación de oferta económica (SNCC.F.33) o cotización para la Presentación de Oferta Económica o Cotización.		

### 3.2 Criterios de Adjudicación

Se evaluarán las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito **al o los Oferentes/Proponentes que resulte favorecido, siendo está adjudicada por ítems.** Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en el Ficha técnica/Pliego de Condiciones Específicas, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

### 3.3 Empate entre Oferentes

En caso de empate entre dos o más Oferentes/Proponentes, se procederá de acuerdo al siguiente procedimiento:

Se procederá a llamar a las empresas que resultaron empatadas a mejorar ofertas adjudicando de ese modo a la empresa que menor precio presente, de lo contrario por una elección al azar, utilizando para tales fines el procedimiento de sorteo.

### 3.4 Declaratoria de Desierto

La Dirección Administrativa y Financiera podrá declarar desierto el procedimiento, total o parcialmente, en los siguientes casos:

- Por no haberse presentado Ofertas.
- Por haberse rechazado, descalificado, o porque son inconvenientes para los intereses nacionales o institucionales todas las Ofertas o la única presentada.

En la Declaratoria de Desierto, la Entidad Contratante podrá reabrirlo dando un plazo para la presentación de Propuestas de hasta un cincuenta por ciento (50%) del plazo del proceso fallido.

### 3.5 Acuerdo de Adjudicación

La Dirección Administrativa y Financiera luego del proceso de verificación y validación del informe de recomendación de Adjudicación, conoce las incidencias y si procede, aprueban el mismo y emiten el acta contentiva de la Resolución de Adjudicación.

Ordena a la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones la Notificación de la Adjudicación y sus anexos a todos los Oferentes participantes, conforme al procedimiento y plazo establecido en el Cronograma de Actividades del Pliego de Condiciones Específicas.

### 4.0 Plazo de Mantenimiento de Oferta

Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las Ofertas por el término de noventa (90) días hábiles contados a partir de la fecha del acto de apertura.

La Entidad Contratante, excepcionalmente podrá solicitar a los Oferentes/Proponentes una prórroga, antes del vencimiento del período de validez de sus Ofertas, con indicación del plazo. Los Oferentes/Proponentes podrán rechazar dicha solicitud, considerándose por tanto que han retirado sus Ofertas, por lo cual la Entidad Contratante procederá a efectuar la devolución de la Garantía de Seriedad de Oferta ya constituida. Aquellos que la consientan no podrán modificar sus Ofertas y deberán ampliar el plazo de la Garantía de Seriedad de Oferta oportunamente constituida.

### 5.0 Condiciones de Pago

El SRSN II deberán entregar los pagos a crédito con plazo a Noventa (90) días luego de haber sido realizado la recepción satisfactoria y acordada en el plan de entrega del servicio contratado.

Para la realización del pago es requerido el **conduce de entrega y la factura electronica con comprobante gubernamental**, el mismo debe ser depositado en la Unidad de Compras y Contrataciones, ubicada en el segundo nivel del Servicio Regional de Salud Cibao Norte I en la Ave. 27 de febrero, No. 24, Cerros de Gurabo, Santiago.



Fin Ficha Técnica/Término de Referencia/Pliego de Condiciones

Ing. Juisa Peña  
Encargada de Infraestructura y Hostelería