



## ACTA SIMPLE DEL PROCEDIMIENTO

ACTA NO.2026-0019

COMPRA MENOR: AYUNTAMIENTO STGO-DAF-CM-2026-0019

Acta mediante la cual se aprueba el Procedimiento Compra Menor, las Especificaciones Técnicas y la Designación de Peritos que evaluarán las ofertas recibidas para la "ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE LIMPIEZA A REQUERIMIENTO DEL DEPARTAMENTO DE MAYORDOMIA". REFERENCIA: AYUNTAMIENTO STGO-DAF-CM -2026-0019

En la ciudad de Santiago de los Caballeros, Municipio y Provincia de Santiago, República Dominicana, a los veintisiete (27) días del mes de enero del año dos mil veintiséis (2026) siendo las once y treinta de la mañana (11:30 a.m.), se han reunido los miembros de la Comisión de Evaluación del Ayuntamiento del Municipio de Santiago, los señores: **ARISMENDI DAJER**, Secretario General, en representación de la Máxima Autoridad Ejecutiva, **MARIANA ALMÁNZAR**, Directora Administrativa, **ELINA HERNÁNDEZ**, Encargada de Compras y Contrataciones, con la siguiente agenda:

**Primero:** Aprobación de las Especificaciones Técnicas y del procedimiento de selección por Compra Menor para "ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE LIMPIEZA A REQUERIMIENTO DEL DEPARTAMENTO DE MAYORDOMIA" REFERENCIA: AYUNTAMIENTO STGO-DAF-CM -2026-0019.

**Segundo:** Designación de los peritos que evaluarán las propuestas técnicas y económicas presentadas por los oferentes participantes.

La Comisión de Evaluación del Ayuntamiento del Municipio de Santiago, en el ejercicio de las facultades legales y reglamentarias que le confieren la Ley 340-06, el Reglamento de aplicación mediante Decreto núm. 416-23.

**CONSIDERANDO:** Que, de conformidad con el instructivo núm. SNCCP.IT.001, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, deben ser evaluados los peritos propuestos para el conocimiento del caso en concreto.

**CONSIDERANDO:** Que, luego de verificar los peritos propuestos, que en este caso son: : Luis Jimenes del Departamento de Mayordomía, Anabel Rosario de Secretaria General y Verónica Dujarric de la Dirección Administrativa, consideramos que los mismos son idóneos para el conocimiento del presente proceso, puesto que, Rosario y Dujarric poseen amplio entendimiento en el funcionamiento de los procesos y Jimenes conoce de manera específica el funcionamiento interno para que los mismos puedan ser utilizados de conformidad al requerimiento presentado.

**RESUELVE:**

**PRIMERO:** Aprobar las Especificaciones Técnicas/Fichas Técnicas para el proceso "ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE LIMPIEZA A REQUERIMIENTO DEL DEPARTAMENTO DE MAYORDOMIA". REFERENCIA: AYUNTAMIENTO STGO-DAF-CM-2026-0019, que comprende lo siguiente:

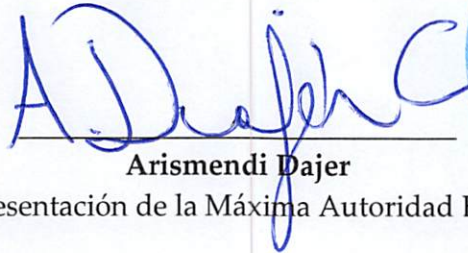
1	TRAPEADORES NUMERO 38	UDIDAD	200
2	DESIFECTANTES DE 6/1	CAJA	45
3	VINAGRE BLANCO 12/1	CAJA	2
4	DISPENSADORES DE MANITAS LIMPIAS PARA ESCRITORIO PEQUEÑOS	UDIDAD	40
5	DISPENSADORES DE JABON	UDIDAD	10
6	DISPENSADORES DE PAPEL TOALLA	UDIDAD	10
7	DISPENSADOR DE PAPEL BAÑO	UDIDAD	40
8	AMBIENTADORES AUTOMATICO 24/1	CAJA	24
9	CORO DE 6/1	CAJA	50
10	GUANTES PLASTICO AMARILLO REFORZADOS SIZE M, S	UDIDAD	500
11	ESPUMA LOCA SPRAY	UDIDAD	20
12	DESODORANTE DE BAÑO	UDIDAD	20
13	MANITA LIMPIAS	UDIDAD	5
14	JABON LIQUIDO 6/1	UDIDAD	25
15	AMBIENTADORES EN SPRAY CON FRAGANCIA CANELA FLORAL, MANGO Y PAPAYA Y VANILA 24/1	UDIDAD	24
16	ESCOBA CON SU PALOS	UDIDAD	50
17	LIMPIADORES DE CRISTALES 6/1	UDIDAD	10
18	TOALLITAS VERDES	UDIDAD	500
19	10 MANGUERA DE 100 PIES Y 5 MAGUERA DE 50 PIES NOTA: 5 MANGUERAS DE 100 PIES Y 5 MANGUERAS DE 50 PIES	UDIDAD	10
20	BRILLO VERDE	UDIDAD	300
21	ABSORVENTE DE HUMEDAD 12/1	UDIDAD	2

**SEGUNDO:** Aprobar que el procedimiento de selección sea mediante **COMPRA MENOR** y, en consecuencia, apoderar a la Unidad de Compras y Contrataciones de la Institución para que proceda a la elaboración y publicación de la convocatoria en el Portal Institucional, de conformidad con las especificaciones contenidas en la Ley No.340-06 y el Reglamento de aplicación de la misma No. 416-23.

APC

MA

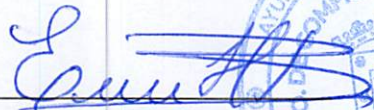
**TERCERO: DESIGNAR** como peritos a: Luis Jimenes del Departamento de Mayordomía, Anabel Rosario de Secretaria General y Verónica Dujarric de la Dirección Administrativa para que además de sus funciones asesoren a la Comisión de evaluación de este Ayuntamiento del Municipio de Santiago.



**Arismendi Dajer**

En representación de la Máxima Autoridad Ejecutiva

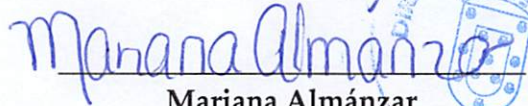




**Elina Hernández**

Encargada de Compras y Contrataciones





**Mariana Almánzar**

Directora Administrativa

