

## Acta de Aprobación de Solicitud de Compras.

Quien Suscribe **Dr. José D. Olegario Santana**, actuando en calidad de director del Hospital Santo Cristo de los Milagros y presidente del Comité de Compras y Contrataciones, declaro haber revisado la solicitud de compras.

De igual modo he verificado que se ha emitido el certificado de Apropiación Presupuestaria con fecha **27-01-2026** por un monto ascendente a **Sesenta y Siete Mil Seiscientos pesos Con 00/100. (67,600.00)**, mediante el cual comprueba la existencia de fondos para este proceso.

Por los motivos expuesto, apoderamos a la dirección financiera que, a través de la unidad de compra y contrataciones, a dar inicio al procedimiento.

De conformidad con la disposición establecido Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, modificada por la Ley No.449-06 y su Reglamentó de Aplicación No. 490-07.

**Apruebo la solicitud de computadora de escritorio, impresora y ups**

**No. HMSCMB-DAF-CD-2026-00011**

**Solicitado por Liccda. Sara E. Severino R.**

**Administradora financiera**

Dicha aprobación es emitida.

**En el Municipio Bayaguana, Prov. Monte Plata Rep. Dom. del 27 de enero de 2026,**

Atentamente,

**Dr. José D. Olegario Santana**

**Director**

**Presidente del Comité de Compras y Contrataciones**

