



15 de diciembre del 2025

**DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMACIÓN Y DEFENSA DE LOS AFILIADOS A LA
 SEGURIDAD SOCIAL**

SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Objeto de la compra: “ADQUISICION DE SUMINISTROS DE OFICINA Y PRODUCTOS DE PAPEL PARA USO INSTITUCIONAL DIRIGIDO A MIPYMES MUJERES”.

Rubro:

- 14110000 - Productos de papel
- 31200000 - Adhesivos y selladores
- 32100000 - Circuitos impresos, circuitos integrados y micro ensamblajes
- 43200000 - Componentes para tecnología de la información, difusión o telecomunicaciones
- 44100000 - Maquinaria, suministros y accesorios de oficina
- 44110000 - Accesorios de oficina y escritorio
- 44120000 - Suministros de oficina
- 55120000 - Etiquetado y accesorios
- 60100000-Materiales didácticos profesionales y de desarrollo y accesorios y suministros
- 26110000-Baterías y generadores y transmisión de energía cinética

Planificada: Sí

Detalle

Ítem	Código	Cuenta presupuestaria	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	44121701	2.3.9.2.01	Bolígrafos Azul con durabilidad y tinta de calidad	Caja	50	120.00	6,000.00
2	44122003	2.3.9.2.01	Carpeta de argollas de 5 pulgadas	Unidad	40	500.00	20,000.00
3	44121802	2.3.9.2.01	Corrector liquido – frasco 12/1	Caja	5	480.00	2,400.00
4	14111514	2.3.9.2.01	Cátedras de espirales	Unidad	20	500.00	10,000.00
5	44121605	2.3.9.2.01	Dispensador de cinta adhesiva 3/4	Unidad	20	180.00	3,600.00
6	44122011	2.3.9.2.01	Folder Manila 8 ½ x 11 100/1	Caja	100	375.00	37,500.00
7	44122011	2.3.9.2.01	Folders de bolsillos satinado 8 ½ x 11 azul 25/1	Caja	10	1,100.00	11,000.00
8	44122011	2.3.9.2.01	Folders de bolsillos satinado 8 ½ x 11 negro 25/1	Caja	10	1,100.00	11,000.00
9	44122011	2.3.9.2.01	Folders Partitions 6 divisiones 8 ½ x 11 azul oscuro 10/1	Caja	10	1,800.00	18,000.00



10	44122011	2.3.9.2.01	Folders Partitions 6 divisiones 8 ½ x 11 gris 10/1	Caja	10	1,800.00	18,000.00
11	44122118	2.3.9.2.01	Ganchos Machos y Hembras	Caja	30	80.00	2,400.00
12	44122101	2.3.9.2.01	Banditas de gomas	Caja	50	40.00	2,000.00
13	44121615	2.3.9.2.01	Grapadora standar 26 X 6	Unidad	30	200.00	6,000.00
14	44121611	2.3.9.2.01	Perforadora de 2 hoyos	Unidad	20	420.00	8,400.00
15	44121905	2.3.9.2.01	Almohadilla dactilares	Unidad	25	120.00	3,000.00
16	55121616	2.3.9.2.01	Banderas/ flechero	Unidad	200	100.00	20,000.00
17	44121706	2.3.9.2.01	Lápiz de carbón 12/1	Caja	100	90.00	9,000.00
18	41111604	2.3.9.9.05	Regla plástica de 12 pulgadas	Unidad	20	35.00	700.00
19	44121716	2.3.9.2.01	Caja de Resaltadores Amarillo	Caja	2	300.00	600.00
20	44121716	2.3.9.2.01	Caja de Resaltadores Rosado	Caja	2	300.00	600.00
21	14111801	2.3.3.2.01	Rollos de papel 80 x 80mm térmicos 3 1/8 P/sistema de turno	Unidad	150	80.00	12,000.00
22	44121613	2.3.9.2.01	Saca grapas	Unidad	50	60.00	3,000.00
23	44121618	2.3.9.2.01	Tijeras de metal y mango plástico	Unidad	25	100.00	2,500.00
24	31201610	2.3.9.2.01	Pegamento en barra UHU 40g.	Unidad	20	210.00	4,200.00
25	44103103	2.3.9.2.01	Tóner black HP 283/83-A	Unidad	20	3,500.00	70,000.00
26	44103103	2.3.9.2.01	Tóner black HP 285/85-A	Unidad	5	3,500.00	17,500.00
27	44121622	2.3.9.2.01	Cera humectante para contar	Unidad	20	90.00	1,800.00
28	31201505	2.3.9.2.01	Cinta Adhesiva doble cara en caucho ¾ x 90 de 25 yarda	Unidad	20	100.00	2,000.00
29	31201512	2.3.9.2.01	Cinta Adhesiva ¾ x 36 (19mm)	Unidad	100	75.00	7,500.00
30	44111515	2.3.9.2.01	Cajas de Archivar	Unidad	100	225.00	22,500.00
31	44101801	2.3.9.2.01	Calculadora sumadora manual de escritorio negra 12 dígitos	Unidad	10	640.00	6,400.00
32	44122011	2.3.9.2.01	Folders Partitions 6 divisiones 8 ½ x 11 azul claro 10/1	Caja	10	1,800.00	18,000.00
33	44122011	2.3.9.2.01	Folders Partitions 6 divisiones 8 ½ x 11 rojo 10/1	Caja	10	1,800.00	18,000.00



34	44122011	2.3.9.2.01	Folders Partitions 6 divisiones 8 ½ x 11 verde 10/1	Caja	10	1,800.00	18,000.00
35	44122011	2.3.9.2.01	Folders Partitions 6 divisiones 8 ½ x 11 verde claro 10/1	Caja	10	1,800.00	18,000.00
36	44122107	2.3.9.2.01	Grapas 26 X 6	Caja	30	60.00	1,800.00
37	14111514	2.3.9.2.01	Libretas rayadas blanca 5 x 8	Unidad	100	40.00	4,000.00
38	44112005	2.3.9.2.01	Libreta de agendas para anotar	Unidad	100	600.00	60,000.00
39	32101605	2.3.9.2.01	Memoria USB de 64 GB	Unidad	50	600.00	30,000.00
40	44111904	2.3.9.2.01	Pizarra de corcho 60 x 90	Unidad	5	1,250.00	6,250.00
41	26111702	2.3.9.6.01	Pila de larga duración AAA 4/1	Paquete	100	325.00	32,500.00
42	14111511	2.3.3.1.01	Resma de Papel Bond 8 ½ x 11	Resma	1,200	280.00	336,000.00
43	14111511	2.3.3.1.01	Resma de Papel de Hilo Crema	Resma	5	950.00	4,750.00
44	44111507	2.3.9.2.01	Porta Revista de mental negro	Unidad	50	500.00	25,000.00
45	44121716	2.3.9.2.01	Resaltadores Azul Cielo	Caja	2	300.00	600.00
46	44121716	2.3.9.2.01	Resaltadores Verde	Caja	2	300.00	600.00
47	44121506	2.3.9.2.01	Sobre de cartas	Caja	10	1,200.00	12,000.00
48	44121506	2.3.9.2.01	Sobre manila 10 x 15 500/1	Caja	5	3,200.00	16,000.00
49	44121506	2.3.9.2.01	Sobre manila 9 x 12 500/1	Caja	15	2,100.00	31,500.00
50	44121904	2.3.9.2.01	Tinta para sello azul 2 onzas	Unidad	10	70.00	700.00
51	43201808	2.3.9.2.01	CD en Blanco, disco completo	Unidad	50	40.00	2,000.00
							RD\$975,300.00

Plan de Entrega Estimada

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
Del 1 al 51	Av. Tiradentes no. 33, Ens. Naco, en la Torre de la Seguridad Social, 4to piso en la DIDA, Sto. Dgo.	Según lo indicado en esta solicitud	De uno (1) a cinco (5) días después de generada la orden de compra/servicio.



Licda. Ramy García
 Unidad Operativa de Compras y Contrataciones



Dirección General de Información y Defensa de los Afiliados a la Seguridad Social

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

UCC-0161 E-2025

15 de diciembre del 2025

Vía: **Elías Báez De Los Santos,**
Director General DIDA
Su Despacho.

A: **Almeyra Celinés Sarmiento,**
Encargada del Departamento Financiero
Su Despacho.


Asunto: **Solicitud de Certificaciones presupuestaria y cuota para el proceso de Compra Menor y autorización del manejo de los fondos para inicio del proceso.**

Estimada Sarmiento:

Después de un afectuoso saludo, nos dirigimos a usted con la finalidad de solicitar la asignación de certificación presupuestaria y cuota a comprometer; por un valor total de **(RD\$975,300.00)**. Para la **"ADQUISICION DE SUMINISTROS DE OFICINA Y PRODUCTOS DE PAPEL PARA USO INSTITUCIONAL DIRIGIDO A MIPYMES MUJERES"**. La misma para proceder a elaborar un proceso de compra menor de referencia: **DIDA-DAF-CM-2025-0042**.

Sin otro particular por el momento, queda de usted;


Ramy García
Encargada de Compras y Contrataciones


Elías Báez De Los Santos
Autorización del Director General DIDA

Anexos:

- Solicitud de compras
- Requisición

RG /as



Dirección General de Información y Defensa de los Afiliados a la Seguridad Social

REQUISICION DE COMPRAS

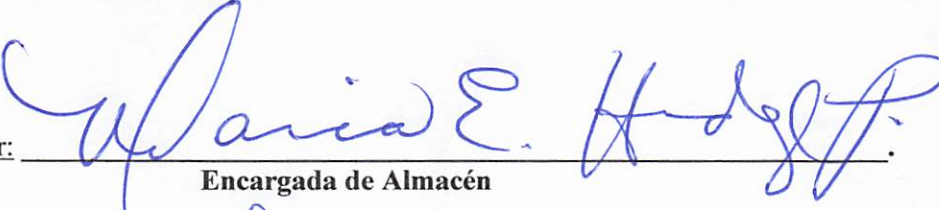
Fecha: 17/11/2025	Prioridad: Alta	NO: ADM-ALMC-00003
Unidad Solicitante:	Dirección Administrativa	
Para ser utilizado en:	DIDA Central y Oficinas Provinciales	

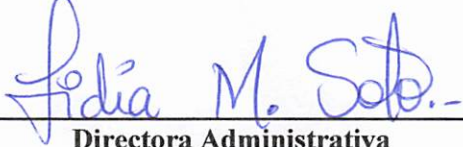
Observaciones: Especificar claramente el bien o servicio requerido.

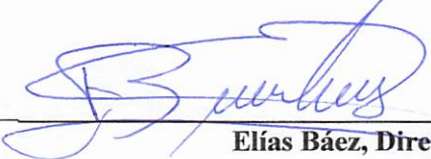
No.	Cantidad	Unidad	Descripción de artículo	Observaciones
1	25	Unidad	Almohadilla Dactilares	
2	50	Caja	Bolígrafos Azules 12/1	
3	20	Unidad	Cintas Adhesivas Doble Cara En Caucho 3/4 X 90 De 25 Yarda	
4	100	Unidad	Cintas Adhesivas Pqñas De 3/4 X 36" (19 Mm)	
5	100	Unidad	Caja Archivo Inactivo P/ Ofici	
6	10	Unidad	Calculadora Mesa Negra	
7	40	Unidad	Carpetas Con 3 Argollas De 5"	
8	20	Unidad	Cátedras	
9	20	Unidad	Ceras Humectante Para Contar	
10	5	Caja	Corrector Liquido Liquipapel - Frasco	
11	20	Unidad	Dispensador P/ Cintas Adhesiva 3/4	
12	200	Unidad	Banderitas / Flecheros	
13	100	Caja	Folders Normales Manila 8 1/2 X 11 100/1	
14	10	Caja	Folders de Bolsillos Satinado 8 1/2 X 11 Azules 25/1	
15	10	Caja	Folders de Bolsillos Satinado 8 1/2 X 11 Negro 25/1	
16	10	Caja	Folders Partitions 6 Divisiones 8 1/2 X 11Azul Oscuro 10/1	
17	10	Caja	Folders Partitions 6 Divisiones 8 1/2 X 11 Gris 10/1	
18	10	Caja	Folders Partitions 6 Divisiones 8 1/2 X 11 Azul Claro 10/1	
19	10	Caja	Folders Partitions 6 Divisiones 8 1/2 X 11 Rojos 10/1	
20	10	Caja	Folders Partitions 6 Divisiones 8 1/2 X 11 Verde Oscuro 10/1	
21	10	Caja	Folders Partitions 6 Divisiones 8 1/2 X 11 Verdes Claro 10/1	
22	30	Caja	Ganchos De Machos Y Hembras	
23	50	Caja	Bandas de Goma o Gomillas	
24	30	Unidad	Grapadoras Standard Pequeñas 26x6"	
25	30	Unidad	Grapas Standard P/Grapadoras 26x6	
26	100	Unidad	Libreta Rayada Blanca 5 X 8	
27	100	Unidad	Libretas de Agendas Para Anotar	
28	100	Caja	Lápiz De Carbón 12/1	
29	50	Unidad	Memoria USB 64GB	
30	20	Unidad	Perforadoras De 2 Hoyuelos	
31	20	Caja	Pegamento Pasta UNHU Barra 40g	

32	5	Unidad	Pizarra de Colcho 60x90	
33	100	Paquete	Pilas Duracel AAA 4/1	
34	1,200	Resma	Papel 8 ½ X 11 Bond T/ Carta	
35	5	Resma	Papel De Hilo Color Crema 8.5 x11	
36	50	Unidad	Porta Revista Metal, Negro	
37	20	Unidad	Reglas Plásticas De 12'''	
38	2	Caja	Resaltadores Amarillo	
39	2	Caja	Resaltadores Rosado	
40	2	Caja	Resaltadores azul cielo	
41	2	Caja	Resaltadores Verde	
42	150	Unidad	Rollos De Papel 80 x 80mm Térmico 3 1/8 P/ Sistema De Turno	
43	50	Unidad	Saca Grapas	
44	10	Caja	Sobres de cartas	
45	5	Caja	Sobres Manila 10 x 15 500/1	
46	15	Caja	Sobres Manila 9 X 12 500/1	
47	10	Unidad	Tinta Azul 2oz p/Sello	
48	25	Unidad	Tijeras De Metal Y Mango Plástica	
49	20	Unidad	Tóner Black HP 283-A / 83-A	
50	5	Unidad	Tóner Black HP 285-A / 85-A	
51	50	Unidad	CD – Blanco	

Antes de producir una Solicitud de Compra, debe verificar si lo solicitado está en existencia.

Solicitado por: 
Encargada de Almacén

Autorizado por: 
Directora Administrativa

Aprobado por: 
Elías Báez, Director General