



MINISTERIO DE DEPORTES Y RECREACIÓN (MIDERIC)

PLIEGO DE CONDICIONES ESPECÍFICAS PARA LA COMPRAS DE BIENES

“Adquisición de insumos para el Ministerio de Deportes (MIDERIC), dirigido a MIPYMES MUJER”

MIDERIC-DAF-CM-2025-0097

Santo Domingo, Distrito Nacional.
República Dominicana.

diciembre 2025

CONTENIDO

1.	Antecedentes	3
2.	Idioma.....	3
3.	Disponibilidad y Acceso al Pliego de Condiciones.....	3
4.	Objeto del procedimiento de selección.....	3
5.	Descripción del bien	3
6.	Presupuesto base.....	4
7.	Lugar de entrega.....	4
8.	Tiempo de entrega de los bienes	4
9.	Cronograma de actividades	4
10.	Documentación a presentar	5
11.	Criterio de adjudicación	5
12.	Condiciones de pago y retenciones.....	5
13.	Recepción de los bienes	6
14.	Finalización del Contrato.....	6
15.	Incumplimiento de contrato y sus consecuencias	7
16.	Derecho a participar.....	7
17.	Debida diligencia	7
18.	Anexos documentos estandarizados.....	8

1. Antecedentes

El presente documento tiene como objetivo regular el proceso de **Compra Menor** para el Pliego de Condiciones **“Adquisición de insumos para el Ministerio de Deportes (MIDEREC), dirigido a MIPYMES MUJER”** conforme a los umbrales y principios de la Ley 340-06 y el Reglamento 416-23. Esta adquisición, solicitada por el Ministerio de Deportes y Recreación (MIDEREC), busca garantizar la adquisición oportuna, eficiente y de calidad de los insumos requeridos, contribuyendo al adecuado funcionamiento de las operaciones institucionales y **priorizando la participación de Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MIPYMES)**.

2. Idioma

El idioma oficial del presente procedimiento es el castellano o español, por tanto, toda la correspondencia y documentos generados durante el procedimiento que intercambien el (la) interesado u oferente y la Entidad Contratante deberán ser presentados en este idioma.

En ese sentido, se aclara para el (la) oferente que los documentos que acompañan sus ofertas deben presentarse en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción efectuada por la autoridad competente, ya sea del país de procedencia o de la República Dominicana.

Cuando un(a) oferente no haya presentado la información traducida al idioma castellano, deberá aportarla durante la fase de subsanación.

3. Disponibilidad y Acceso al Pliego de Condiciones

El pliego de condiciones, así como los documentos que lo conforman (anexos, formularios, circulares, adendas/enmiendas, cronogramas de entrega, etc.) y el expediente electrónico, estarán disponibles para todas las personas interesadas, tanto en el SECP www.portaltransaccional.gob.do, como en la página web de la institución www.miderec.gob.do a partir de la fecha de su convocatoria.

Constituye una obligación del(la) oferente consultar de manera permanente las precitadas direcciones electrónicas, sin perjuicio de acercarse a las instalaciones de la institución. No será admisible como excusa, el desconocimiento o desinformación por no consultar en tiempo oportuno.

4. Objeto del procedimiento de selección

Constituye el objeto de la presente convocatoria recibir ofertas para el Pliego de **“Adquisición de insumos para el Ministerio de Deportes (MIDEREC), dirigido a MIPYMES MUJER”** de acuerdo con las condiciones fijadas en el presente pliego de condiciones y sus especificaciones técnicas, dicha contratación ha sido clasificada bajo los siguientes rubros:

Familia	Descripción
52150000	Utensilios de cocina domésticos
52120000	Ropa de cama, mantelerías, paños de cocina y toallas
50160000	Chocolates, azúcares, edulcorantes y productos de confitería
50180000	Productos de panadería
50100000	Frutos secos
50170000	Condimentos y conservantes

5. Descripción del bien

Ítem	Descripción	MEDIDAS	CANTIDAD
1	Cucharas plásticas 25 unidades	PAQ	150.00
2	Vasos de plástico desechables 50 unidades	PAQ	150.00
3	Tenedores plásticos 25 unidades	PAQ	250.00
4	Platos desechables 25 unidades	PAQ	150.00
5	Servilletas 100 unidades	PAQ	250.00
6	Bombones	UD	250.00

Ítem	Descripción	MEDIDAS	CANTIDAD
7	Galletas dulces 12/1	UD	250
8	Galletas saladas 9/1	UD	250
9	Galletas de mantequilla	UD	250
10	Turrón de almendras	UD	250
11	Turrón duro	UD	250
12	Mentas frutales 90/1	UD	200
13	Marshmallows 10 oz	UD	250
14	Pasas 250 gr.	UD	250
15	Maní 6 oz.	UD	250
16	Nueces 10 oz	UD	250
17	Almendras 10 oz.	UD	250
18	Uvas 1 lb	LB	250
19	Peras	LB	250
20	Manzanas	UD	300
21	Gomitas dulces 240 gr	UD	250
22	Ponche sin alcohol 1 lt	UD	250
23	Sidra sin alcohol	UD	250
24	Sangría	UD	200
25	Paquete de chocolates variados de 2.5 oz.	PAQ	200
26	Cava sin alcohol	UD	200

6. Presupuesto base

El valor presupuestado para esta compra asciende a la suma de **Un millón setecientos setenta y siete mil setecientos cincuenta pesos dominicanos RD\$1,777,750.00**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del bien a adquirir, valor que ha sido obtenido en el marco de los estudios previos realizados y que sustentan el expediente de la presente contratación.

El **Miderec**, ha tomado las medidas previsoras necesarias a los fines de garantizar la apropiación de fondos correspondiente, dentro del Presupuesto del año **2025** que sustentará el pago de todos los bienes contratados mediante la presente **COMPRA MENOR**. Las partidas de fondos para liquidar las entregas programadas serán debidamente especializadas para tales fines, a efecto de que las condiciones contractuales no sufran ningún tipo de variación durante el tiempo de ejecución de este.

7. Lugar de entrega

Los bienes, objeto del presente proceso, deberán ser entregados por el proveedor adjudicado en el **Almacén de la Sede Central del MINISTERIO DE DEPORTES Y RECREACIÓN (MIDEREC)**, ubicado en la Avenida 27 de Febrero, Centro Olímpico Juan Pablo Duarte, Santo Domingo D.N.

8. Tiempo de entrega de los bienes

Los bienes adjudicados deberán ser entregados a los **02 días calendario** luego de enviada la Orden de Compras.

9. Cronograma de actividades

CRONOGRAMA	
ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
Publicación del aviso de convocatoria en el SECP y en el portal web institucional	Lunes 22 de diciembre
Período para realizar consultas y/o aclaraciones por parte de los(as) interesados(as)	Martes 23 de diciembre hasta las 03:00 p.m.

CRONOGRAMA	
ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
Plazo para emitir respuesta mediante Enmiendas o Circulares	Miércoles 24 de diciembre de 2025.
Recepción de Ofertas	Viernes 26 de diciembre hasta las 10:00 a.m.
Adjudicación	Miércoles 31 de diciembre 2025

10. Documentación a presentar

- 1) Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033)
- 2) Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034) (Subsanable)
- 3) Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042) (Subsanable)
- 4) El oferente deberá presentar muestras del producto presentado Formulario de entrega de muestra (SNCC.F.056) (No Subsanable)
- 5) Estar al día con sus obligaciones fiscales en la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), Sera verificado en línea por el MIDEREC (Subsanable)
- 6) Estar al día con el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social en la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), Sera verificado en línea por el MIDEREC (Subsanable)
- 7) Certificación Vigente que le acredite como empresa MIPYME, emitida por el Ministerio de Industria, Comercio y MIPYMES (MICM). (Subsanable).
- 8) Copia de la cédula de identidad y electoral del representante legal (Subsanable)
- 9) Oferta técnica: Adjuntando las especificaciones o fichas técnicas (No Subsanable).
- 10) Carta Compromiso, en la cual el oferente se compromete a la entrega de todos los bienes adjudicados en el tiempo, lugar y con la calidad ofertada. La misma no deberá exceder el tiempo de entrega requerido en el pliego de condiciones. (No Subsanable).
- 11) Mínimo dos (2) cartas constancia de instituciones (sector público o privado) donde la empresa ha despachado Artículos similares de manera satisfactoria, en los últimos tres (3) meses. (No Subsanable).

11. Criterio de adjudicación

La entidad contratante evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente que resulte favorecido. Al efecto, se **tendrán en cuenta los factores técnicos más favorables**.

La Adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y presente **La adjudicación será a único oferente**.

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en este Pliego de Condiciones, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

Cumpliendo las directrices de la Resolución Núm. PNP-04-2024 que establece pautas generales para identificar ofertas no sustentables por presentar precios anormalmente bajos en los procedimientos de contratación pública y establece rangos porcentuales mínimos permitidos.

Se considera una oferta no sustentable cuando el precio de la propuesta presentada por el oferente se encuentra por debajo del rango porcentual establecido por la institución contratante a estos fines en el pliego de condiciones del procedimiento, términos de referencia y sus anexos.

Para los procedimientos de contratación pública cuyo objeto sea la adquisición de bienes, se establece que el rango de las ofertas económicas consideradas sustentables será por veinte por ciento (20%) a partir del promedio del precio o valor del ítem o artículo ofertado.

El rango porcentual hacia la baja, con base al cual podrán ser descalificadas las ofertas económicas por considerarse anormalmente baja, luego de potado el debido proceso establecido a estos fines. Dicho rango porcentual debe ser razonable atendiendo a la complejidad, monto y objeto de la contratación, el cual no deberá ser menor al veinte por ciento (20%) con relación al promedio del precio o valor del ítem o artículo ofertado.

12. Condiciones de pago y retenciones

El **MINISTERIO DE DEPORTES Y RECREACIÓN (MIDEREC)** procederá a realizar el pago total al proveedor, a partir de la recepción de los bienes contratados. Este pago se hará en un periodo no mayor de cuarenta y cinco (45) días calendarios contados a partir de que el proveedor remita al supervisor o responsable del contrato las facturas de los bienes ofrecidos. No está permitido que el proveedor reciba el pago total de los bienes sin que el objeto del contrato se haya cumplido.

Renuncia al Anticipo

El adjudicatario MIPYMES tiene la opción de renunciar al anticipo del 20%. En caso de que el adjudicatario decida no aceptar el anticipo, deberá notificarlo por escrito al **MINISTERIO DE DEPORTES Y RECREACIÓN (MIDEREC)** en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles a partir de la emisión de la Orden de Compra.

Procedimiento de Pago sin Anticipo

Si el adjudicatario MIPYME renuncia al anticipo, el pago total se realizará en un periodo no mayor de treinta (30) días calendario contados a partir de que el proveedor remita al supervisor o responsable la factura de los bienes ofrecidos, siempre y cuando estos hayan sido recibidos a satisfacción.

La factura deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Las facturas deberán ser selladas, firmadas y emitidas, a nombre del **MINISTERIO DE DEPORTES Y RECREACIÓN (MIDEREC)**, RNC No. 401037262, y debe tener NCF Gubernamental.
- b) Las facturas deberán ser remitidas a la sede central del **MINISTERIO DE DEPORTES Y RECREACIÓN (MIDEREC)**, ubicada en la Avenida 27 de Febrero, Centro Olímpico Juan Pablo Duarte, Santo Domingo D.N

El Proveedor no estará exento de ningún pago de impuestos y por tanto será el único responsable por el pago de los gravámenes sobre las sumas percibidas bajo el mismo.

13. Recepción de los bienes

Concluida la entrega de los bienes, la Dirección Administrativa del MIDEREC procederá a completar un acta de recepción provisional donde determine, a partir de las especificaciones técnicas, si los bienes adquiridos cumplieron o no con lo pactado.

Si el suministro de bienes fue acorde con las especificaciones técnicas, la institución deberá formalizarla mediante la recepción conforme en un plazo de 10 días hábiles, a partir del día siguiente de notificada la entrega de los bienes. El proveedor tiene derecho de intimar a la institución contratante la emisión de la recepción conforme, sino lo realiza en el referido plazo.

De existir cualquier anomalía con la entrega o posibles desperfectos o diferencias en los bienes ofertados y los recibidos por la entidad contratante, y se tenga tiempo suficiente para que el proveedor corrija las faltas antes de que se cumpla el período en que se necesita, la institución deberá notificar en un plazo de **cinco (5) días hábiles**, al proveedor para que subsane los defectos y proceda, en un plazo no superior a **dos (2) días hábiles**, a la corrección de los errores detectados.

En los casos donde el proveedor no haya cumplido con la corrección en los bienes o en la entrega de los mismos, antes del período en que la institución lo requería, esta deberá notificar en un plazo de cinco (5) días hábiles, el acta de no conformidad con la recepción de los bienes y, conforme con el debido proceso, puede iniciar las medidas administrativas correspondientes por la falta del proveedor.

14. Finalización del Contrato

El contrato finalizará por una de las siguientes condiciones que acontezca en el tiempo:

- a) Cumplimiento del objeto;
- b) Por mutuo acuerdo entre las partes o;
- c) Por las causas de resolución previstas en el artículo 190 del Reglamento núm. 416-23.

15. Incumplimiento de contrato y sus consecuencias

Se considerará incumplimiento del contrato las siguientes situaciones, sin perjuicio de aquellas contempladas en la normativa:

- a) La mora del proveedor en la entrega de los bienes por causas imputables a este por más de dos (02) días hábiles;
- b) El incumplimiento de la calidad de los bienes exigidos en las especificaciones técnicas, prevista en el presente pliego de condiciones;
- c) El suministro, prestación o entregas incompletas de las solicitadas y/o adjudicadas;
- d) Incurción sobrevenida del Proveedor en alguna de las causas de prohibición de contratar con la Administración Pública que establezcan las normas vigentes, en especial el Artículo 14 de la Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras;

El incumplimiento del contrato por parte del(la) proveedor podrá suponer una causa de resolución del mismo de conformidad con el artículo 190 del Reglamento de Aplicación, y además el(la) contratista ser pasible de las siguientes sanciones previstas en el artículo 66 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones, sin perjuicio de las acciones penales o civiles que correspondan.

16. Derecho a participar

Toda persona natural o jurídica, nacional o extranjera, de manera individual o en consorcio, que tenga conocimiento de este procedimiento tendrá derecho a participar, siempre y cuando reúna las condiciones siguientes:

- 1) Demuestre su plena capacidad conforme a los requisitos exigidos en el artículo 8 de la Ley Núm. 340-06 y sus modificaciones.
- 2) No se encuentre afectado por el régimen de prohibiciones o inhabilidades indicado en el artículo 14 de la Ley Núm. 340-06 y sus modificaciones y;
- 3) Cumple con las condiciones de participación establecidas en este pliego de condiciones, adendas/enmiendas, circulares y en sus anexos (formularios, modelos de contratos, planos, presupuestos, estudios, etc., según aplique.).

No se permite la múltiple participación, esto es, una persona física no podrá participar como persona física si la empresa en la que es socio también participa y viceversa. En ese sentido, los participantes que posean esta condición deben elegir inscribirse únicamente en una de sus calidades: persona física o jurídica en el procedimiento convocado. De igual manera, no podrán participar simultáneamente empresas que: 1) posean la misma identidad de socios o accionistas, o 2) coincidan en alguno de los socios. En ese sentido, deberán participar por una sola de las empresas.

En cuanto a los consorcios, de conformidad con el párrafo II del artículo 5 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones, las personas físicas o jurídicas que formasen parte de un consorcio o unión temporal de oferentes, no podrán presentar otras ofertas en forma individual o como integrante de otro consorcio, en el presente procedimiento de contratación.

17. Debida diligencia

El MINISTERIO DE DEPORTES Y RECREACIÓN (MIDEREC), para reducir la exposición de este procedimiento de contratación a riesgos legales, operativos, financieros, tecnológicos, antrópicos, económicos, de corrupción, de integridad, reputacionales, de lavado de activos, de conflictos de interés, de colusión, entre otros; durante la fase de evaluación técnica, se llevará a cabo la debida diligencia a los oferentes participantes como medida de mitigación para los diversos riesgos asociados con el procedimiento, garantizando la integridad, transparencia y legalidad de este.

En ese sentido, **El MINISTERIO DE DEPORTES Y RECREACIÓN (MIDEREC)**, se reserva la facultad de realizar el proceso de debida diligencia dentro del marco de la presente contratación a fin de:

- 1) Comprobar y verificar la identidad del proveedor sobre la base de documentos, datos o informaciones obtenidas de fuentes fiables e independientes;
- 2) Identificar al Beneficiario Final de la empresa proveedora;

- 3) La existencia o no de procesos judiciales actuales o pasados vinculados a delitos contra la administración pública, lavado de activos y otros;
- 4) Constatar errores o escrituras similares en los documentos presentados por diferentes empresas en el procedimiento de contratación;
- 5) Identificar coincidencias en algunos de los datos suministrados por distintos proveedores tales como: domicilio accionistas, teléfonos, entre otros;
- 6) Validar los permisos, licencias o autorizaciones de entidades competentes como Dirección General de Impuestos Internos o las Cámaras de Comercio y Producción, que administran el Registro Mercantil, entre otros;
- 7) Prevenir vulneraciones al régimen de inhabilidades para contratar con el Estado, establecido en el artículo 14 de la Ley Núm. 340-06 y sus modificaciones;
- 8) Determinar posibles vinculaciones entre oferentes y funcionarios públicos de la organización para gestionar posibles conflictos de interés;
- 9) Identificar propuestas idénticas en el procedimiento de contratación;
- 10) Detectar si una Persona Expuesta Políticamente (PEP) es accionista o socia de una persona jurídica, la cual, a su vez se encuentra participando en el procedimiento.
- 11) Determinar la presencia de empresas recién constituidas en un procedimiento de contratación, que no presentan la capacidad financiera para ser adjudicadas, a la vez que se asocian a un mismo proponente.

Si durante la realización de la debida diligencia, se determina que el oferente está sujeto a inhabilidades, ha proporcionado información falsa, o ha manipulado o falsificado documentos, así como participado en prácticas de colusión, coerción u obstrucción, la entidad contratante deberá comunicar al oferente por escrito la existencia de tales indicios. Además, le otorgará un plazo de tres (3) días hábiles para que el oferente presente, también por escrito, sus argumentos y evidencias que demuestren que no existe lo alegado.

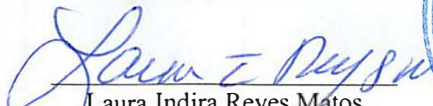
Si el oferente no presenta sus argumentos dentro del plazo estipulado, no se refiere a lo solicitado o no logra demostrar la inexactitud de los indicios identificados, quedará descalificado. En consecuencia, su oferta será desestimada, lo cual será documentado y motivado en el correspondiente informe de evaluación técnica, sin perjuicio de las demás acciones civiles, administrativas y penales que pudieran corresponder.

18. Anexos documentos estandarizados

El(la) oferente presentará sus ofertas a través de los formularios y documentos estándar determinados en el presente pliego, los cuales se anexan como parte integral del mismo, a los fines de facilitar la evaluación de las ofertas por parte de los(as) peritos designados(as).

Se aclara que, en el evento de que un(a) oferente no presente su oferta en alguno de estos documentos estandarizados, esto no será motivo de rechazo de su oferta, ni será obstáculo para que los peritos la evalúen. A continuación, se mencionan los documentos de este procedimiento:

- 1) Formulario de presentación de oferta económica (SNCC.F.033)
- 2) Formulario de presentación de oferta técnica (SNCC.F.034)
- 3) Formulario de Información sobre el oferente (SNCC.F.042)
- 4) Formulario de entrega de muestra (SNCC.F.056)


Laura Indira Reyes Matos
Directora Administrativa



FIN

No hay nada escrito después de esta línea.
