

DAF – 0681 – 25

Santo Domingo, D. N.
29 de octubre del 2025

Señor:

Fabio Ureña Ortíz

Director Administrativo Financiero



Via : **Sra. Maxiel Castro**
Encargada Departamento Compras

Asunto : **Neverita Ejecutiva para unidad de auditoría interna de la contraloría**

Distinguido Sr. Ureña:

Cortésmente le solicito la compra de una nevera ejecutiva para la Unidad de Auditoría Interna de la contraloría, ubicada en el Piso 7. Dicha solicitud corresponde, según nos solicitaran vía correo electrónico en fecha 14 de octubre.

DESCRIPCIÓN	DEPARTAMENTO	CANTIDAD
Nevera ejecutiva	Unidad Auditoría Interna	1

Anexo encontrará correo de la solicitud de la unidad y el formulario de solicitud.

Atentamente,

Oneida Estrella A.

Encargada Administrativa

Dirección Administrativa y Financiera

Trimestre de la compra: 4to. Trimestre

Fecha: 29/10/2025

FORMULARIO DE SOLICITUD DE COMPRAS

DATOS DEL/DE LA SOLICITANTE

Nombre Oneida Jocelyn Estrella Alarcon

Cargo Encargada Administrativa

Área Dirección Administrativa y Financiera

Extensión 2228

DETALLE DE LA SOLICITUD

Descripción (Incluir especificación técnica si aplica)	Cantidad	Precio estimado
--	----------	-----------------

Nevera Ejecutiva 4.5 pc	1	18,000.00
-------------------------	---	-----------

Garantía de 2 años

INFORMACIONES ADICIONALES DE LA SOLICITUD

Justificación (necesidad a satisfacer) *Para uso exclusivo de la Dirección Administrativa Financiera*

La Unidad de Auditoría Interna necesita donde guardar sus insumos, en vista de que no abandonan el espacio durante la jornada laboral.

Plazo en que requiere la solicitud:

Dentro del trimestre

Información del PACC

Seleccione

Justificación de no aprobación *Para uso exclusivo del Director General*

INFORMACIÓN DE PRESUPUESTO

Estos gastos serán pagados con fondo

de:

*Importante: *La solicitud será aprobada por el/la Director (a) Administrativa Financiera antes de enviarla al Departamento de Compras y Contrataciones, si la compra es de la OGTIC y está contemplada en el PACC. **La solicitud será aprobada por el/la Director/a General, si la compra es de la OGTIC y no está en el PACC. Las solicitudes deben ser sometidas con una antelación de 10 días laborales, siempre que sea una compra directa o menor.*

FIRMAS



Solicitante



Director (a)
Administrativa Financiera

Encargado (a) de Compras
y Contrataciones

Director(a) General





SOLICITUD NEVERITA

Desde Jose Alejandro Frias Castro <jfrias@contraloria.gob.do>

Fecha Mar 14/10/2025 13:24

Para Oneida Jocelyn Estrella Alarcón <oneida.estrella@ogtic.gob.do>

Buenas tardes Lic. Oneida Estrella Cortésmente la Unidad de auditoria interna de la contraloría (UAI) le estamos solicitando una neverita ejecutiva o en su defecto un bebedero.

en espera de su repuesta.

gracias.

José Alejandro Frías Castro

ENCARGADO UAI OGTIC

DIRECCIÓN DE AUDITORIA INTERNA

JFRIAS@CONTRALORIA.GOB.DO

T: 809-286-1009 EXT. 2280 [CONTRALORIA.GOB.D](mailto:oneida.estrella@ogtic.gob.do)

<HR>

\\"La información contenida en este mensaje no se considera compromiso o acuerdo oficial hasta que se confirme por escrito con la firma autógrafa del servidor público facultado, por lo que las opiniones personales expresadas en el mismo no son una posición oficial de la Contraloría General de la República Dominicana\\". Este mensaje es confidencial, dirigido para uso exclusivo del destinatario; quedando prohibida su distribución y/o difusión en cualquier modalidad sin la previa autorización del servidor público que lo emite. Si usted no es el destinatario de este mensaje, deberá borrarlo inmediatamente\\".

\\"The information contained in this message is not considered official commitment or agreement until confirmed in writing with the signature of the authorized Public Servant, therefore the opinions expressed herein are not an official position of the Contraloria General de la Republica Dominicana\\". This message is confidential,intended solely for the recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution, reproduction or copying of this communication is strictly prohibited without prior authorization of the issuing public servant. If you are not the intended recipient of this message, you should delete it immediately\\".

<HR>

"

Precaución: Es un correo externo, se recomienda tener precaución al hacer clic en enlaces sospechosos o al abrir documentos adjuntos. Si lo consideras necesario, puedes reportar este correo a phishing@ogtic.gob.do.