



CONDICIONES Y FICHAS TÉCNICAS

**ADQUISICIÓN DE PAPEL FORMA CONTINUA
DIRIGIDO A MIPYMES**

REFERENCIA: DGJP-DAF-CD-2025-0044

SANTO DOMINGO, R.D
Diciembre 2025

1 CONTENIDO

2	Objetivo General.	2
3	Instrucciones para la presentación de las ofertas.....	2
4	Marco Legal	2
5	Documentación Habilitante.....	2
6	Ficha Técnica	2
7	Condiciones de pago y facturación.....	3
8	Moneda de la oferta	3
9	Criterio de adjudicación.....	3
10	Responsabilidades del proveedor	3

2 OBJETIVO GENERAL.

Constituye el objeto de la presente convocatoria la “**Adquisición de Papel Forma Continua 8 ½ x 11 x 13”**, **Dirigido a Mipymes**, según proceso de referencia **DGJP-DAF-CD-2025-0044**, llevado a cabo mediante la modalidad de Compra Directa (Compra por debajo del umbral), para la Dirección General de Jubilaciones y Pensiones a Cargo del Estado (DGJP) del Ministerio de Hacienda, con domicilio en la Avenida 27 de febrero, No.17-19, Ensanche Miraflores, Distrito Nacional, contactos 809-687-2222 extensión 5542/5568, correos electrónicos compras@dgjp.gob.do , ebrito@dgjp.gob.do, jtorres@dgjp.gob.do .

El oferente que muestre interés en participar en el referido proceso está aceptando las condiciones que se establecen en el mismo.

3 INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS.

La oferta será recibida **hasta el miércoles diez (10) de diciembre del año dos mil veinticinco (2025), a las 03:05 pm**, a través del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP) <https://comunidad.Comprasdominicana.gob.do> y/o por correo electrónica a compras@dgjp.gob.do , ebrito@dgjp.gob.do, jtorres@dgjp.gob.do .

4 MARCO LEGAL

- 🚩 Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de la Republica Dominicana y su reglamento de aplicación 416-23.

5 DOCUMENTACIÓN HABILITANTE

1. Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, donde se puede comprobar que posee el código requerido para esta contratación, el cual se detalla a continuación: **14110000**
2. Formulario de Información sobre el oferente (SNCC. F.042), donde indique no. de RNC, Domicilio, persona de contacto y vías de contacto.
3. Certificación actualizada y legible de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde indique que se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales;
4. Certificación de pago de la Tesorería de la Seguridad Social de la empresa (TSS), donde indique que se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales (Si Aplica)
5. Formulario de Compromiso Ético para Proveedores debidamente firmado y sellado.
6. Formulario de la Debida diligencia para proveedores (F.PROV.SNCC-0040), debidamente completado.
7. Oferta Económica (SNCC.F.033) Con Números de RNC y RPE; o Cotización. donde se detalla los precios de cada uno de los renglones por unidad y los impuestos correspondientes.

6 FICHA TÉCNICA

Ítem	Código	Cuenta presupuestaria	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
			PAPEL FORMA CONTINUA 8 ½ X11 X13	Unidad	

Condiciones y Especificaciones para Compra Directa

01	14111507	2.3.3.1.01	<ul style="list-style-type: none">• Copias: tres• Colores: blanco, azul y rosado• NCR• 1 original y 2 copias• Eco amigable	CAJAS	200
----	----------	------------	--	-------	-----

7 CONDICIONES DE PAGO Y FACTURACIÓN

La facturación deberá ser realizada inmediatamente se haya completado la entrega de los bienes a la DGJP y estos sean recibidos de manera conforme por los representantes de esta Dirección General.

Las condiciones de pago requeridas para esta adquisición serán de un mínimo de (30) días.

8 MONEDA DE LA OFERTA

El precio en la oferta deberá estar expresado en moneda nacional, **(RD\$ pesos dominicanos)**.

9 CRITERIO DE ADJUDICACIÓN

La Adjudicación será decidida por ítem a favor del oferente que luego de cumplir con los requisitos de las fichas técnicas, haya presentado el menor precio de oferta.

10 RESPONSABILIDADES DEL PROVEEDOR

- ✚ Entrega de los bienes en los Almacenes de la DGJP.
- ✚ Entrega de los bienes de conformidad a lo aprobado en su propuesta
- ✚ Responder ante la DGJP Y Reemplazar bienes que no sean recibidos de manera conforme.