



No. EXPEDIENTE

INPOSDOM DAF-UC-CM-2025-0037

08 de diciembre de  
2025

## Instituto Postal Dominicano

### FICHA TECNICA

#### Objetivo del Proceso

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen participar en la Compra por Debajo Del Umbral para la: **Adquisición de materiales desechables y de limpieza.**

Referencia No. INPOSDOM-DAF-CM-2025-0037.

#### Bienes a Adquirirse

Los oferentes/proponentes deberán presentar a sus ofertas de todos los bienes a contratar, estrictamente basándose en las especificaciones siguientes:

ITEM	Descripción	Medida de Unidades	Cantidad Solicita
1	Plato abierto No. 9 500/1	FARDOS	60
2	Vasos #7 2,500 /1	CAJAS	10
3	Cucharas plasticas 1,000/1	CAJAS	30
4	Servilletas 500/1	FARDOS	10
5	Fundas negras de 55 galones 100/1	FARDOS	50
6	Degrasante para fregar	GALON	30
7	Rollos de papel higienico	UND	2500
8	Rollos de papel toalla	UND	500
9	Toalla para limpiar	UND	100
10	Galones de desinfectante con olor	UND	400
11	Galones de desinfectante	UND	400
12	Galones de jabon liquido	UND	125
13	Galones de blanqueador de inodoros	UND	20
14	Zafacon de oficina	UND	100
15	Zafacon negro de 50 galones	UND	10
16	Zafacon negro de 45 galones	UND	10
17	Zafacon para baños con tapa, negro de 12 litros	UND	20
18	Cajita de guante de latex	PAQUETE	50
19	Ambientador	UND	100
20	Insecticidas	UND	100

**OBLIGATORIO TRAER MUESTRA PARA EVALUAR, FECHA DE ENTREGA DE MUESTRA ANTES 11/12/2025 HASTA LAS 12:00PM**

**Si no tiene disponibilidad de entrega inmediata favor no cotizar.**

### **Criterios de Adjudicación/Evaluación**

Las ofertas serán evaluadas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual y comunicara por escrito todos los participantes el oferente que resulte favorecido. La adjudicación será decidida a favor del oferente/proponente cuya propuesta cumpla con todos los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales. Se tomarán en cuenta tanto especificaciones técnicas como las garantías de los productos.

**Las cotizaciones presentadas por los oferentes deben contener los siguientes datos:**

1. **Número de RNC**
2. **Número de Proveedor del Estado (RPE)**
3. **ITBIS transparentado**
4. **Descripción correcta del bien y/o servicio (Ver numeral 2)**
5. **Condición de pago**
6. **Tiempo de ejecución**
7. **Monto con dos (2) decimales xx.xx**
8. **Valores expresados en RD (DOP)**
9. **Teléfono y correo electrónico de la empresa.**

### **Entrega de los bienes a adjudicar**

Los bienes adjudicados serán entregados los días del mes acordados por las partes en el **INSTITUTO POSTAL DOMINICANO**, localizada en la C/ Héroes de Luperón, esquina Rafael Damiron. Centro de los Héroes, Distrito Nacional.

### **Tiempo de Entrega**

Inmediata luego de recibida la orden de compras

### **Forma de pago**

Transferencia

### **Tiempo a pagar**

90

### **Facturación y Condiciones de Pago**

Al entregar su propuesta, el oferente acepta que el pago de esta será a crédito. Las facturas deben ser remitidas, firmadas y selladas al INSTITUTO POSTAL DOMINICANO R.N.C No. 401500256 con NCF Gubernamental.

### **Responsabilidad del proveedor**

A-Proveer todos los bienes de acuerdo con el tiempo de entrega establecido.

B-Obrar con lealtad y buena fe en el suministro de los bienes o servicios objetivo de contrataciones, evitando dilataciones.

C-No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúan por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.

D – Mantener la reserva profesional sobre las informaciones sobre la información que le sea suministradas a los fines de elaboración de su propuesta.

### **Vías de Contacto**

Para cualquier consulta o aclaración de los datos de contacto llamar al **Instituto Postal Dominicano (INPOSDOM).**

**Departamento de compras:**

809-534-5838 ext. 300 y 279.

Correo: isabelcordero.inposdom@gmail.com