

Unidad Solicitante			
Nombre del solicitante	Hillary Isabel	Cargo	Gestor
Responsable de la unidad	Pamela Hernandez	Cargo	Encargada
Fecha de solicitud	martes, 25 de noviembre de 2025	Departamento	Protocolos y Eventos
Contacto (teléfono)	316	Contacto (correo)	compras@propeep.gob.do






Descripción del Servicio	
Tipo de Servicio requerido	CONTRATACION DE COMPAÑIA PARA AMENIZACION EN LA APERTURA DE LA NAVIDAD INSTITUCIONAL
Alcance del servicio (Descripción breve del trabajo a realizar) Adjuntar detalles en anexo	Ver Anexos.
Ubicación del servicio (si aplica)	Republica Dominicana
Calificaciones o certificaciones específicas	n/a
Experiencia requerida	n/a

NOTA: CUANDO SEA NECESARIO, UTILICE EL FORMULARIO DAF-R-25-001 COMO ANEXO.

Duración y Cronograma			
Fecha de inicio deseada	VER ANEXO	Duración del contrato (especificar si es días / meses / años)	VER ANEXO
Otras Referencias	n/a		

Alineación Estratégica Presupuestaria (Validar con Dirección PYD)			
Es un requerimiento previamente planificado ?	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	X
Vinculación con PEI / POA / PRESUPUESTO	Línea Estratégica		
	Producto POA		
	Actividad POA		

Criterios de Evaluación	
Criterios de selección del proveedor	n/a
Requisitos de presentación de propuestas	n/a

Validación / Aprobación			
 Unidad Solicitante (1) Proyectos Estratégicos y Especiales de la Presidencia PROPEEP Hillary Isabel PROTOCOLO	 Verificación Presupuestaria (2) Pamela Hernandez Programación Presupuestaria (PYD)	 Verificación Administrativa (3) Pamela Hernandez Dirección Administrativa Financiera	 Aprobaciones (4) Pamela Hernandez Director Planificación y Desarrollo  Pamela Hernandez Director General (5)


 Dirección General
 de Proyectos Estratégicos
 y Especialidades de la Presidencia
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA