

**DATOS DEL SOLICITANTE**

Nombre: Erika Vega Jacinto Fecha: 15/09/2025  
Cargo: Supervisora de Almacén y Suministro Área: División de Servicios Generales

**DATOS DE LA SOLICITUD**

Tipo:  Bienes  Contrataciones  Alquiler  Consultorías  Servicios  
 Otro (Especifique) \_\_\_\_\_ Indicar Código POA: POA25GAF0104OP

De no tener código POA, indicar NO POA: \_\_\_\_\_

Descripción y especificaciones de la compra: \_\_\_\_\_

3 tóner HP414 negro

2 tóner HP414 magenta

2 tóner HP414 amarillo

3 tóner HP414 azul

4 tóner HP 85A negro

3 tóner 054 catridge negro

2 tóner 054 catridge magenta

50 unidad de batería AA

50 unidad de batería AAA

10 Cintas Zebra ZC300 de colores con la numeración 800300-350LA

5 memoria USB de 8gb

8 mouse inalámbrico : Incluya receptor óptico usb, Sensor mínimo de 1000 DPI,Color negro (carbón) o gratio,

Numero de botones 3,Distancia de funcionamiento inalámbrico mínima 10 metros,

Garantía mínima de 8 meses en piezas y servicios.

15 memoria USB de 16



Gerencia Administrativa Financiera  
Solicitud de Compras y Contrataciones

Código: FO GAF 046

Versión: 4

Página  
2 de 2

Fecha: 18/7/2024

Fecha estimada para el uso de la necesidad: 30/10/2025

OBSERVACIONES

-Para uso de esta CNE y sus dependencias, correspondiente al 4to trimestre 2025

- El proveedor debe enviar muestra en física

-El proveedor adjudicado debe hacer la entrega completa no parcial y coordinar el día de la entrega con almacén

- Los tóner deben de ser original y con garantía

Solicitante

Gerencia Administrativa Financiera

12:00 PM  
17 SEP 2025

Recibido por

Por: \_\_\_\_\_  
Hora: \_\_\_\_\_



Firma del Enc. Área Funcional



Firma del Gerente Administrativo Financiero