



REPÚBLICA DOMINICANA

MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y MIPYMES (MICM)

BASES DE LA CONTRATACIÓN

PROCESO DE COMPRA POR DEBAJO DEL UMBRAL

MICM-DAF-CD-2025-0155

“Adquisición de Insumos - Jugos, Leche y Galletas - para Realización de Actividades Internas del MICM”

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
Diciembre, 2025

Descripción de los Bienes:

Adquisición de Insumos - Jugos, Leche y Galletas - para Realización de Actividades Internas del MICM.

Ítems	Descripción	Especificaciones	Unidad de medida	Cantidad	Requiere muestra
1	Fardos de Jugos, Sabores Variados 24/1.	<p>Jugos en envases Tetrapak tamaño 1000 ml sabores varios.</p> <p>(En caso de que la marca de jugos ofrecida solo disponga de presentación 12/1, se aceptará la entrega de 30 fardos 12/1)</p> <p>Fecha de Vencimiento: No menor a tres (3) meses posteriores a la recepción del producto.</p>	Fardos	15	Imágenes de lo solicitado
2	Fardos de Leche de 1 Litro 12/1	<p>Leche de vaca entera pasteurizada tamaño de 1 litro en envase Tetrapak.</p> <p>Fecha de Vencimiento: No menor a tres (3) meses posteriores a la recepción del producto.</p>	Fardos	15	Imágenes de lo solicitado
3	Paquetes de galleta 24/1	<p>Galletas de sabores variados (avena, chispas de chocolate, y vainilla).</p>	Paquete	250	Imágenes de lo solicitado



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
INDUSTRIA, COMERCIO
Y MIPYMES

Ítems	Descripción	Especificaciones	Unidad de medida	Cantidad	Requiere muestra
		Fecha de Vencimiento: No menor a quince (15) días posteriores a la recepción del producto.			
<p>La entrega de los paquetes correspondiente al ITEM 3 "<i>Paquetes de galleta 24/1</i>" se realizará en cuatro (4) entregas distribuidas en un periodo de dos (02) meses, a partir de la remisión de la Orden de Compras, conforme el siguiente esquema:</p> <ul style="list-style-type: none">• 1ra entrega: 62 paquetes• 2da entrega: 62 paquetes• 3ra entrega: 62 paquetes• 4ta entrega: 64 paquetes <p>Las últimas 3 entregas serán acordadas entre las partes con anticipación, en el periodo establecido.</p>					

1. Requisitos para los Oferentes

1. Formulario (SNCC.F.033) Oferta Económica con los precios unitarios incluyendo todos los impuestos y tasas.
2. Formulario (SNCC.F.042) Sobre Información del Oferente.
3. Oferta técnica con las especificaciones técnicas e imágenes de los artículos ofertados.
4. Carta compromiso indicando estar de acuerdo con los tiempos de entrega y las condiciones de pago establecidas en el presente proceso.
5. El Oferente debe presentar completados, firmados y sellados en cada una de sus páginas, como constancia de haber leído, entendido y estar de acuerdo con los criterios establecidos en los siguientes documentos:
 - i. FOR-CIC-07 – Formulario de Compromiso de Cumplimiento de Oferentes (Socios de Negocios) del MICM.
 - ii. POL-DPM-06 Política del Sistema Integrado de Gestión (SIG) del MICM vs 03.
 - iii. SNCP-PROV-F-040 Debida Diligencia y Declaración de Conflicto de Interés.

Criterios de Evaluación: Serán evaluadas las propuestas recibidas de acuerdo con el criterio CUMPLE/NO CUMPLE. Así será evaluada la documentación presentada y las especificaciones



técnicas de los artículos. La documentación evaluada bajo estos criterios podrá ser subsanada en el período establecido del cronograma de actividades, si aplica.

Criterios de Adjudicación: La adjudicación será basada en menor precio, en la cual se adjudicará por ítems al/los oferentes/proponentes cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y presente menor precio. Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en la Base de Contratación, se le considera conveniente a los intereses de la institución.

Encuesta de Satisfacción de los Servicios de Compras

Previo a la entrega de los bienes, el proveedor adjudicado recibirá una invitación de manera electrónica para completar la encuesta de satisfacción de los servicios de compras, a los fines de evaluar su satisfacción con el proceso de contratación realizado.

Esto forma parte de los esfuerzos de este Ministerio por mejorar continuamente los procedimientos de compras y contrataciones que se realizan a la luz de la normativa legal vigente.

Fecha de Entrega:

ITEMS 1 y 2- Un plazo no mayor a diez (10) días laborables luego de emitida y enviada la orden de compras correspondiente.

ITEM 3 - La primera entrega de 62 paquetes, en un plazo no mayor a diez (10) días laborables luego de emitida y enviada la orden de compras correspondiente. Las entregas restantes, con su conduce correspondiente, en un plazo no mayor a diez (10) días laborables, luego de haber realizado la oportuna solicitud, conforme se establece en la Descripción de los Bienes.

Lugar de Entrega: Departamento de Almacén y Suministro, Piso 1, entrando por la Calle Gaspar Polanco no. 21, Torre Integral MICM, Bella Vista. Santo Domingo, República Dominicana.

Condiciones de Pago: Posterior a la entrega del total de los insumos solicitados, en un plazo no mayor de cuarenta y cinco (45) días luego de la presentación de la factura con comprobante gubernamental y su conduce correspondiente.

Para el ÍTEM 3 "Paquetes de galleta 24/1" una vez completadas todas las entregas programadas conforme la Descripción de los Bienes, se recibirá la factura correspondiente, con comprobante





GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
**INDUSTRIA, COMERCIO
Y MIPYMES**

gubernamental, por el monto total con sus conduces correspondientes. En caso de que dicho oferente resultase adjudicado en varios ITEMS (adicional al ITEM 3), se recibirá la factura con comprobante gubernamental al finalizar la entrega total de las galletas, con sus conduces correspondientes y una vez presentada, se procederá al pago correspondiente en un plazo no mayor a cuarenta y cinco (45) días luego de la presentación de la factura con comprobante gubernamental y su conduce correspondiente.

El pago estará sujeto a que el proveedor cuente con sus impuestos al día (DGII y TSS) y estatus vigente de su Registro de Proveedor del Estado (RPE).

Anexos:

1. Formulario (SNCC.F.033) Oferta Económica.
2. Formulario (SNCC.F.042) Información sobre el Oferente.
3. Formulario FOR-CIC-07 de Compromiso de Cumplimiento Oferentes (Socios de Negocios) del MICM.
4. POL-DPM-06 - Política del Sistema Integrado de Gestión (SIG) vs 03.
5. SNCP-PROV-F-040 Debida Diligencia y Declaración de Conflicto de Interés.
6. Comunicado Prevención Soborno Grupos de Interés - MICM, junio 2025.

Para consultas e inquietudes enviar sus correos a comprasyc contrataciones@micm.gob.do

Elaborado por Kassiel Ovalle.

