

NANCY


GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
INTERIOR Y POLICÍA

Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación

MIP/DT-0002241

Santo Domingo, D. N.
05 de Noviembre del 2025.

A : **Sra. Rosaura De La Cruz**
Encargada de Compras y contrataciones

Vía : **Sra. Johanna Ricart**
Directora Administrativa

Asunto: **Remisión de Formulario de Requerimientos de Compras – T4, PRO-262/Equipos y Accesorios Tecnológico.**

Distinguida Sra. De La Cruz:

Luego de un cordial saludo, por este medio le remitimos el **formulario de requerimientos de compras** correspondiente al cuarto (4) trimestre, identificado con el número **PRO-262**, aprobado en el PACC. En este se incluyen las **solicitudes presentadas por las distintas áreas, incluyendo quien suscribe la dirección de tecnología**, a fin de que puedan ser consideradas dentro del proceso de compras correspondiente.

Descripción	Cantidad
Plotter	1
Escáner ADF	18
Escáner ADF	17
Impresora Multifuncional a color	10
Impresora Multifuncional a color	9
Impresora Multifuncional a color	9
Descripción	Cantidad
Laptop Tipo I	16
Laptop Tipo I	16


GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
INTERIOR Y POLICÍA

Descripción	Cantidad
Laptop Tipo II	1
Laptop Tipo II	1
Proyector	10
Tableta	33

Agradecemos de antemano la atención prestada y cualquier gestión que pueda realizar al respecto.

Atentamente,



José Olivo

Director de Tecnología de la Información.



Anexo: Formulario Requerimientos de compras y fichas técnicas.

Formulario de consolidación de requerimiento de compras y contrataciones de bienes, servicios u obras por tipo de artículos

Dirección Administrativa/Departamento de Compras y Contrataciones

Código: DA-FO-27

Versión: 01

Página: 1 de 1

Información del Requerimiento

Área especializada solicitante: **DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA**

No. Adquisición PACC: **PRO-262**

Fecha Solicitud: **31/10/2025**

Detalles del Requerimiento

Ítem	Nombre del bien o servicio	Especificaciones del bien, servicio u obra	Unidad medida	Cantidad
1	Laptop Tipo I	Laptop Tipo I	Unidad medida	16
2			Unidad medida	
3			Unidad medida	
4			Unidad medida	
5			Unidad medida	
4				

[Handwritten Signature]

Dirección área especializada

