



PRESIDENCIA DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

MINISTERIO ADMINISTRATIVO

PLIEGO DE CONDICIONES ESPECÍFICAS
ADQUISICION DE MATERIALES DE OFICINA 4T
MODALIDAD DE COMPRA MENOR
Referencia: MAPRE-DAF-CM-2025-0076

1. Objeto:

El Ministerio Administrativo de la Presidencia (MAPRE) está interesado en la “ADQUISICION DE MATERIALES DE OFICINA 4T” (en lo sucesivo “Bienes”). La información sobre los Bienes se detalla en el numeral 14 (Ficha Técnica) del presente pliego de condiciones.

2. Código de vestimenta para la presentación de muestras o para participar de las visitas técnicas (si aplica):

Los proveedores interesados en participar del procedimiento de referencia, en los casos que aplique presentar muestras o participar de visitas técnicas, deberán cumplir con el código de vestimenta aprobado para ingresar al **PALACIO NACIONAL**, disponible en el siguiente enlace: <https://mapre.gob.do/preguntas-frecuentes/> conforme a la Guía de los atuendos sugeridos e inadecuados para las personas que visitan el Palacio Nacional, la cual dispone que dentro de los atuendos prohibidos están los siguientes:

- Jeans
- Sandalias
- Falda ni vestidos cortos
- Calzado deportivo
- Escotes pronunciados
- Transparencias
- Leggings/ tela lycra

De igual modo, deberán presentar su documento de identidad, **DE LO CONTRARIO NO SE LES PERMITIRÁ EL ACCESO.**

Para la entrega de muestras, el horario de recepción de las mismas es de 9:00 am a 12:00 m y de 2:00 pm a 3:00 hasta el día 08/12/2025 hasta las 10:00 Am en la fecha indicada según el cronograma de actividades del proceso.

3. Presupuesto o valor referencial:

El presupuesto base para la “ADQUISICION DE MATERIALES DE OFICINA 4T”, asciende a la suma de **cuatrocientos dos mil cuatrocientos setenta y cuatro pesos dominicanos con ochenta y cuatro centavos (RD\$402,474.84)**, monto que incluye los impuestos de ley, así como cualquier otro concepto que incida en el costo total de los bienes a adquirir.

4. Presentación de documentos:

Todos los documentos presentados por los Oferentes, incluyendo las Ofertas, deberán (i) estar debidamente sellados y firmados por el Oferente; y (ii) ser presentados únicamente a través del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP).

4.1. Documentación Técnica a presentar:

- a) Formulario SNCCP.F.034 de Oferta técnica con las especificaciones requeridas de los Bienes ofertados por el Oferente **(Subsanable)**
- b) Ficha técnica (obligatoria) con la descripción detallada de los bienes ofertados e imágenes de los artículos de acuerdo al numeral 14 del presente pliego de condiciones. **DEBEN INCLUIR LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A SU OFERTA NO COPIAR Y PEGAR LO DETALLADO EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRESENTE PLIEGO DE CONDICIONES.** Las fichas técnicas de los productos ofertados deben estar completas, que incluyan una descripción detallada de cada bien. **(No Subsanable).**
- c) Carta de compromiso de entrega de los bienes. El Oferente deberá presentar una carta dirigida al Ministerio Administrativo de la Presidencia, en la que se compromete a hacer entrega de los bienes adjudicados en el plazo establecido en el presente pliego de condiciones. **(Subsanable)**



PRESIDENCIA DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

MINISTERIO ADMINISTRATIVO

PLIEGO DE CONDICIONES ESPECÍFICAS
ADQUISICION DE MATERIALES DE OFICINA 4T
MODALIDAD DE COMPRA MENOR
Referencia: MAPRE-DAF-CM-2025-0076

- d) Formulario de Información sobre el(la) Oferente. Deberá ser presentado debidamente firmado por el representante legal de la entidad y/o el apoderado designado para este proceso, y sellado con el sello de la sociedad comercial. (SNCC.F.042) **(Subsanable)**
- e) Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, con estatus "Activo". **(Subsanable)**
- f) Copia del Registro Mercantil vigente expedido por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente. **(Subsanable)**
- g) Cédula de Identidad y Electoral de la de la persona física (si es extranjero el Pasaporte) y en caso de que sea una persona jurídica, del Representante Legal de la empresa. **(Subsanable)**
- h) Formulario de Compromiso ético de proveedores (as) del Estado de la Dirección General de Compras y Contrataciones (DGCP) debidamente firmado y sellado. **(Subsanable)**
- i) Formulario de Constancia de Entendimiento y Compromiso con el Código de Ética del Ministerio Administrativo de la Presidencia (F-GCC-CECCE-001-22) (Anexo) **(Subsanable)**
- j) Declaración jurada simple (no requiere firma de notario público) del oferente manifestando que no se encuentra dentro de las prohibiciones en el artículo 8 numeral 3 y artículo 14 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones. (Anexo) **(Subsanable)**
- k) Certificación MIPYMES vigente emitida por el Ministerio de Industrias, Comercio y MIPYMES (si aplica) **(Subsanable)**
- l) Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) donde se evidencia estar al día con el pago de sus obligaciones fiscales. **(Subsanable)**
- m) Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde evidencia estar al día con el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. **(Subsanable)**

4.2. Documentación Económica a presentar:

- a) Formulario SNCCP.F.033 de oferta económica con la siguiente información: **(No Subsanable)**
 - i. Debe tener fecha actual.
 - ii. Debe estar firmado y sellado.
 - iii. Debe presentarse en moneda nacional (pesos dominicanos, RD\$) con todos los impuestos (en caso de que apliquen), debidamente transparentados, para cada uno de los ítems en los que el Oferente participe.
 - iv. Los precios ofertados deberán incluir solo dos (2) decimales después del punto.
 - v. La oferta económica presentada en el Formulario 033 debe coincidir en todos sus valores con la oferta económica digitada en el Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP).
 - vi. Aquellos ítems que no sean ofertados en el Formulario SNCCP.F.033 no deberán ser ofertados en línea a través del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP).
 - vii. En caso de discrepancia entre el monto ofertado en letras y el monto ofertado en números, prevalecerá el monto ofertado en letras.

5. Criterios de Evaluación:

5.1.1. Criterios de Evaluación Técnica:

- 5.1.1.1. La Evaluación Técnica será valorada bajo la modalidad "Cumple/No cumple".
- 5.1.1.2. Sólo pasarán a la etapa de evaluación económica los Oferentes que hayan cumplido con todos los requisitos técnicos y hayan resultado habilitados en la etapa de evaluación técnica.
- 5.1.1.3. Los Oferentes autorizan a la Entidad Contratante a hacer cualquier diligencia, en el marco de la normativa aplicable y del proceso de contratación, tendente a verificar el contenido de la documentación presentada por ellos.

MINISTERIO ADMINISTRATIVO

PLIEGO DE CONDICIONES ESPECÍFICAS
ADQUISICION DE MATERIALES DE OFICINA 4T
MODALIDAD DE COMPRA MENOR
Referencia: MAPRE-DAF-CM-2025-0076

5.1.1.4. Los Oferentes que hayan sido descalificados en la etapa técnica no serán evaluados en la etapa económica.

5.1.2. **Criterios de Evaluación Económica:**

5.1.2.1. La Evaluación Económica será valorada bajo la modalidad “menor precio ofertado”.

6. **Criterios de Adjudicación:**

- 6.1. Adjudicación. La contratación se adjudicará **por ítem**, al Oferente que haya cumplido con todos los aspectos Técnicos y que haya presentado la Oferta Económica de menor precio.
- 6.2. Notificación. La adjudicación se notificará mediante correo electrónico y por mensaje público a través del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP).

7. **Vigencia del Contrato y garantía de fiel cumplimiento (si aplica):**

- 7.1. La vigencia del Contrato (si aplica), será de **seis (06) meses**, a partir de la fecha de la suscripción del mismo y hasta su fiel cumplimiento, de conformidad con el Cronograma de Ejecución, el cual formará parte integral y vinculante del mismo.
- 7.2. Garantía de fiel cumplimiento (si aplica): El adjudicatario debe presentar la garantía de fiel cumplimiento de contrato, equivalente al cuatro por ciento (4%) del monto de la adjudicación y del uno por ciento (1%) si es una empresa MIPYMES, la cual deberá constituir y presentar ante este Ministerio dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de la presente notificación de adjudicación.

8. **Condiciones de entrega y plazo para pago:**

- 8.1. Plazo de entrega. Los bienes serán entregados dentro del plazo de cinco (5) días hábiles contados a partir de la notificación de la orden de compra o contrato.
- 8.2. El plazo mencionado supone que el oferente debe realizar el cálculo de los tiempos estimados de las prestaciones accesorias, según aplique, y ser expresados en su oferta, para que la institución contratante realice los controles que le competen. Los aumentos de tiempo que disponga el(la) proveedor(a), luego de adjudicado, para garantizar la entrega de los bienes, no originarán mayores erogaciones para la institución contratante y serán asumidas exclusivamente por éste.
- 8.3. El plazo para la entrega de los bienes propuesto por el proveedor adjudicatario se convertirá en el plazo contractual, siempre y cuando se ajuste al estimado propuesto por la institución contratante en el presente Pliego de Condiciones Específicas.
- 8.4. Plazo para pago. El Adjudicatario ofertará al MAPRE un crédito de sesenta (60) días para pagar las facturas correspondientes (la cuenta bancaria debe estar registrada como beneficiario en la Dirección General de Contrataciones Públicas).

9. **Lugar y Coordinación de entrega:**

La entrega de los bienes adjudicados deberá ser coordinada con anticipación, con el departamento de suministro del MAPRE, contactando al teléfono 809-695-8000 extensión 1256, ubicado en la Av. 30 marzo al lado de Alarmas Tripe A, en horario de lunes a jueves 8:30 am a 4:00 pm.

- 9.1. Incumplimiento de entrega. En caso de que los bienes adjudicados no sean entregados en el plazo anteriormente establecido, se dará por desestimada la adjudicación y se cancelará la orden de compra de manera automática o en su defecto se rescindirá el contrato, pudiendo aplicar cualquiera de las sanciones descritas en el artículo 66 de la Ley Núm. 340-06 y sus modificaciones.

MINISTERIO ADMINISTRATIVO

PLIEGO DE CONDICIONES ESPECÍFICAS
ADQUISICION DE MATERIALES DE OFICINA 4T
MODALIDAD DE COMPRA MENOR
 Referencia: MAPRE-DAF-CM-2025-0076

10. Cronograma.

Cronograma y fechas. La Compra Menor objeto de este pliego de condiciones comprende las fases, etapas y actividades que se detallan en el siguiente Cronograma, el cual contiene las fechas y plazos que rigen cada una de las actividades correspondientes.

Cronograma

Zona horaria		(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan	
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	03/12/2025 10:00		*
Acto de asignación de riesgo			
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	4/12/2025 15:00		*
Reunión aclaratoria			
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	5/12/2025 12:30		*
Presentación de Oferta Económica	8/12/2025 10:00		* Sugerir restantes fechas
Apertura Oferta Económica	8/12/2025 10:05		*
Notificación de errores aritméticos, de solicitud de aclaraciones económicas y de solicitud de subsanación de garantía de seriedad de la oferta	10/12/2025 12:00		*
Aceptación de correcciones de errores aritméticos y de respuesta a las aclaraciones	12/12/2025 12:05		*
Periodo para subsanar la garantía de seriedad de la oferta			
Acto de Adjudicación	17/12/2025 12:10		*
Notificación de Adjudicación	18/12/2025 12:15		*
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento			
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	19/12/2025 12:20		*
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	22/12/2025 12:25		*
Plazo de validez de las ofertas	60	Días	*

11. Consultas.

Las Consultas se remitirán a la Dirección Administrativa y Financiera del MAPRE, en el plazo indicado en el cronograma del procedimiento, según información que consta debajo:

Nombre: Henry Dotel
Teléfono: (809) 695-8000 Ext. 1188
Correo electrónico: comprasmenoresmapre@presidencia.gob.do
Horario de atención: De lunes a viernes, de 7:00am a 3:00pm

12. Incidencias en el SECP:

En caso de que al momento de cargar sus ofertas en el Sistema Electrónico de Compras y Contrataciones (SECP) se le presente cualquier incidencia, los Oferentes deben comunicarse a la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) al departamento de Asistencia al Usuario al teléfono (809) 682-7407 / (829) 681-7407 Opción 1 o escribir al correo asistenciatecnica@dgcp.gob.do en horario de lunes a viernes, de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.

MINISTERIO ADMINISTRATIVO

PLIEGO DE CONDICIONES ESPECÍFICAS
ADQUISICION DE MATERIALES DE OFICINA 4T
MODALIDAD DE COMPRA MENOR
Referencia: MAPRE-DAF-CM-2025-0076

13. Respuestas a consultas:

Las respuestas a las consultas recibidas, serán respondidas mediante acto administrativo el cual se remitirá a todos los oferentes participantes vía correo electrónico y se publicará en el SECP, en el plazo indicado en el cronograma del procedimiento.

14. Ficha técnica:

Ítem	Código	Cuenta	Descripción	Cantidad	Unidad	Muestra física
1	44121701	2.3.9.2.01	Bolígrafos tinta azul, punto mediano 1.0 mm, tinta semi gel, secado rápido, tapa con clip moldeado, transparente, tapa azul con enganche textura suave, para una escritura fluida y sedosa. MUESTRA	144	UD	X
2	55121606	2.3.9.9.01	Etiquetas 8.5x5.5" paquetes de 10 hojas con dos label c/u, 20 labels, color blanco MUESTRA	20	PAQ	X
3	44121716	2.3.9.2.01	Resaltadores color fluorescente, punta suave biselada, resistente al agua, secado rápido, trazo 1 a 5 mm, cuerpo liso con tapa enganche, medida 10.8 cm x 1.7 cm, material plástico color amarillos MUESTRA 4249	400	UD	X
4	44121716	2.3.9.2.01	Resaltadores color fluorescente, punta suave biselada, resistente al agua, secado rápido, trazo 1 a 5 mm, cuerpo liso con tapa enganche medida 10.8 cm x 1.7 cm, material plástico color verde MUESTRA 3152	82	UD	X
5	14111530	2.3.9.2.01	Papel de notas autoadhesivo 3x3 color verde manzana fluorescente máxima, fijación 100% reciclables MUESTRA	300	UD	X
6	44121618	2.3.9.2.01	Tijera metal dorada No. 9, acero inoxidable, uso exclusivo y protocolar para cortes de cinta en inauguraciones y actos públicos según imagen MUESTRA	10	UD	X
7	14111507	2.3.3.1.01	Papel 8,5 x 13 100% blanco. Para impresiones superiores a color. Registrada bajo las normas G99, CIE 169, ISO 112, biodegradable, peso resma 20 libras. MUESTRA	30	RESMA	X
8	14111507	2.3.3.1.01	Papel Bond 8,5 x 11 color blanco, alta calidad para uso de oficina MUESTRA	300	RESMA	
9	44112005	2.3.9.2.01	Agenda 2026 6" x 8 7/16" color azul oscuro o negra, español, cinta divisora MUESTRA	230	UD	
10	44121618	2.3.9.2.01	Tijera para ser utilizada en el área encuadernación, tipo sastre industrial, material acero de 8 a 9" pulgadas MUESTRA 12733	2	UD	
11	44122107	2.3.9.2.01	Grapas 20mm 23/20 caja 1000/1 diseño metálico MUESTRA	20	CAJ	
12	44122107	2.3.9.2.01	Grapas 24mm 23/24 caja 1000/1 diseño metálico MUESTRA	20	CAJ	
13	31201610	2.3.9.2.01	Pegamento multiuso y duradero, instantáneo, color transparente, para uso de metal, madera, plástico, goma, porcelana, resistente altas temperaturas (-50 c a 120 c) 07 oz. / 2g MUESTRA	144	UD	

MINISTERIO ADMINISTRATIVO

PLIEGO DE CONDICIONES ESPECÍFICAS
ADQUISICION DE MATERIALES DE OFICINA 4T
MODALIDAD DE COMPRA MENOR
Referencia: MAPRE-DAF-CM-2025-0076

Ítem	Código	Cuenta	Descripción	Cantidad	Unidad	Muestra física
14	44121506	2.3.9.2.01	Sobre blanco #10, biodegradable, solapa adhesiva medidas 9 1/2" x 4 1/8" MUESTRA	1,500	UD	X
15	26111702	2.3.9.6.01	Pilas AA 1.5v garantía en almacenaje 10 años en adelante, sin mercurio.	100	UD	
16	26111702	2.3.9.6.01	Pilas AAA 1.5v garantía en almacenaje 10 años en adelante, sin mercurio.	100	UD	
17	44121802	2.3.9.2.01	Corrector liquido tipo lápiz, color blanco, punta fina, secado rápido y máxima cobertura, evitando manchas. 9ml. Caja de 12/1 MUESTRA	48	UD	
18	44122003	2.3.9.2.01	Carpeta de 3 argollas de 1" color negro 50 unidades y color blanco 50 unidades MUESTRA	100	UD	
19	44122105	2.3.9.2.01	Clip billetero de 1.5" color negro, material metal, caja de 12/1 MUESTRA	100	UD	
20	44122105	2.3.9.2.01	Clip billetero de 1", color negro, material metal, caja de 12/1 MUESTRA	50	UD	
21	44122105	2.3.9.2.01	Clip billetero de 1/2" color negro, material metal, caja de 12/1 MUESTRA	150	UD	
22	60102507	2.3.9.2.02	Cinta adhesiva de 1.88" pulgadas, 48mm x 100m, 109 yardas, transparentes, resistente adhesivo con fines de sellar cajas. Cada caja contiene 36 unidades MUESTRA	144	UD	X
23	11111606	2.3.6.4.04	Mural de corcho 35 1/2" ancho X 23 1/2" altura, marco aluminio DPC	2	UD	
24	44121605	2.3.9.2.01	Dispensador para cinta adhesiva de 2", hoja de corte anticorrosiva, corte cinta con facilidad, fácil manejo. MUESTRA	3	UD	
25	24111503	2.3.9.9.05	Funda plástica 20x15 color blanco, calibre 80 asa troquelada MUESTRA	1,000	UD	X
26	24111503	2.3.9.9.05	Funda plástica 30x23 color blanco, calibre 80 asa troquelada MUESTRA	1,000	UD	X
27	44101802	2.6.1.1.01	Máquina sumadora de 12 dígitos, funciona con energía ac, uso para escritorio, imprime en papel calculadora, color blanco opaco. Certificación de garantía del oferente por seis (6) meses	1	UD	

15. **Anexos:**

- i. Código de Ética del Ministerio Administrativo de la Presidencia
- ii. Formulario de Constancia de Entendimiento y Compromiso con el Código de Ética del Ministerio Administrativo de la Presidencia (F-GCC-CECCE-001-22).
- iii. Declaración jurada simple (no requiere firma de notario público) del oferente manifestando que no se encuentra dentro de las prohibiciones en el artículo 8 numeral 3 y artículo 14 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones.
- iv. Formulario de Compromiso ético para proveedores del Estado de la Dirección General de Compras y Contrataciones (DGCP)
- v. Formulario de Información sobre el(la) Oferente (SNCC.F.042)
- vi. Formulario de presentación de oferta técnica (SNCC.F.034)
- vii. Formulario de oferta económica (SNCCP.F.033)