



No. EXPEDIENTE
HRJPP-DAF-CD-2025-0299
No. DOCUMENTO
HRJPP-DAF-CD-2025-0299

27 de noviembre del 2025

HOSPITAL REGIONAL JUAN PABLO PINA
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA Y HOSTELERIA
FICHA TECNICA Y/O PLIEGO DE CONDICIONES

Contratación de ADQUISICION DE MANTENIMIENTO (FUMIGACION)
Para el uso del Hospital Regional Docente Dr. Juan Pablo Pina.

Ítem	Código ¹	Cuenta presupuestaria ²	Descripción	Unidad de medida	cantidad
1	72102103	2.2.8.5.01	SERVICIO DE CONTROL DE PLAGAS (FUMIGACION Y CONTROL DE ROEDORES) PARA LAS INSTALACIONES DEL HOSPITAL JUAN PABLO PINA, MESES OCTUBRE Y NOVIEMBRE 2025	UD	2

CONDICIONES DEL PROCESO

Los oferentes/proponentes deberán estar inscritos en el registro de proveedores del estado administrado por la **DIRECCION GENERAL DE CONTRATACIONES PUBLICAS**.

AVISO PARA TODOS LOS PARTICIPANTES

Los despachos deberán ser con sus facturas.

DOCUMENTOS REQUERIDOS A PRESENTAR (OBLIGATORIOS) EN LOS QUE APLIQUE ACORDE AL TIPO DE EMPRESA O DE TRATARSE DE PERSONA JURIDICA.

¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

² conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

- CERTIFICACION DE LA TSS-AL DIA
- RNP AL DIA
- CERTIFICACION DE LA DGII AL DIA
- CREDENCIALES (COPIA DE CEDULA)
- COTIZACION
- REGISTRO MERCANTIL
- OFERTA ECONOMICA
- OFERTA TECNICA
- PERMISO PARA OPERAR (SI APLICA)

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:

Cumple/ no cumple

CONDICIONES DEL PROCESO:

- 1) ficha técnica correspondiente.
- 2) Cotizar todas las cantidades.
- 3) Cotización firmada y sellada
- 4) Fecha de vencimiento de los productos cotizados deben estar especificados en la cotización.
- 5) Disponibilidad para entrega inmediata de acuerdo con la fecha establecida en las condiciones de entrega especificada en la orden.
- 6) Validez de la oferta hasta concluir la entrega total del pedido
- 7) Créditos a 90 días, debe estar especificado.
- 8) Todas las condiciones deben estar especificadas en la cotización o anexar una comunicación aceptando las condiciones (garantías).
- 9) Los documentos solicitados deben estar vigentes al momento de la publicación.
- 10) Los oferentes presentaran sus ofertas en moneda nacional RD\$.

TODAS LAS DOCUMENTACIONES SOLICITADAS EN ESTE PROCESO DEBEN SER ENVIADAS POR UNA MISMA VÍA, ES DECIR SOLO VÍA PORTAL

Condiciones de pago: los pagos serán realizados mediante libramiento a favor del adjudicatario según detallamos a continuación:

Créditos a 90 días, luego de ser emitida la factura a partir del 1ero al 15 de cada mes

CONDICIONES DE EVALUACION

Las propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos, la misma será evaluada bajo el criterio del área solicitante y el departamento de compras:

- 1) Disponibilidad para entrega inmediata de acuerdo con la fecha establecida en las condiciones de entrega.
- 2) Las ofertas deben estar vigentes hasta concluir la entrega total del pedido.
- 3) Impuestos al día (TSS y DGII).
- 4) Artículos de calidad, en perfecto estado y con fecha de vencimiento mayor a un año.
- 5) Evaluación de muestras recibidas, si procede, el precio y la calidad de los productos cotizados son un parámetro primordial a tomar en cuenta para la adjudicación.
- 6) Si sus productos son exclusivos o no para la compañía.
- 7) El oferente debe tener ``producción local``

CONDICIONES DE ENTREGA:

La entrega se realizará en los almacenes del Hospital Regional Juan Pablo Pina en san Cristóbal, insumos, en horario de 8;00 am, a 2;00 pm y fecha establecido al recibir la orden de compras.

Los documentos para la entrega son: la orden de compras y el conduce de entrega. El conduce debe especificar el número de orden a la que corresponde.

Las facturas gubernamentales serán recibidas del 1ero al 15 de cada más, después de esa fecha las mismas serán recibidas para el próximo mes con la fecha del mes en que se entregara.

CRITERIOS PARA LA ADJUDICACION

La adjudicación se hará según lo expuesto en el Pliego de Condiciones y tomando en cuenta que el Oferente cumpla con la Ficha Técnica.

ERRORES NO SUBSANABLES:

- a) Los productos cotizados que no se correspondan con lo solicitado.
- b) No presentar fichas técnicas y/o muestras según sea el saco.
- c) No especificar condiciones de crédito y entrega inmediata.
- d) No cotizar todas las cantidades.
- e) Vigencia de las ofertas.
- f) Vigencia de los documentos solicitados al momento de la publicación.
- g) Recepción de documentos solicitados solo por una misma vía.
- h) Cotizar otra unidad de medida que no sea la solicitada.

ERRORES NO SUBSANABLES DESPUES DE LA ADJUDICACION

- a) No cumplir con el tiempo, fecha y horario de entrega establecido para este proceso.
- b) No entregar la mercancía y cantidad que haya sido aprobada en este proceso (que no coincida con las fichas presentadas y/o muestras).
- c) No entregar la calidad solicitadas.
- d) Entregar mercancía con menos de 1 año de vencimiento.

