
 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA <b>PRESUPUESTO</b>	<b>Ficha Técnica para Proceso de Compras por debajo del Umbral</b>			
	<b>Código</b>	<b>Proceso</b>	<b>Fecha Versión</b>	<b>Versión</b>
	FO-AF-22	Gestión Administrativa y Financiera	20/03/2025	0

**PROCESO DE COMPRA POR DEBAJO DEL UMBRAL  
REF. DIGEPRES-DAF-CD-2025-0104**

**ADQUISICION AGUA PURIFICADA PARA USO DE ESTA DIGEPRES.**

**Santo Domingo, Distrito Nacional  
República Dominicana  
Noviembre 27 del 2025**

 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA <b>PRESUPUESTO</b>	<b>Ficha Técnica para Proceso de Compras por debajo del Umbral</b>			
	<b>Código</b>	<b>Proceso</b>	<b>Fecha Versión</b>	<b>Versión</b>
	FO-AF-22	Gestión Administrativa y Financiera	20/03/2025	0

## 1. OBJETIVO Y ALCANCE

- 1.1. El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen participar del procedimiento de Compra por debajo del umbral para la **ADQUISICIÓN DE AGUA PURIFICADA PARA USO DE ESTA DIGEPRES. REF.: DIGEPRES-DAF-CD-2025-0104.**
- 1.2. Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en la presente ficha técnica o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su propuesta.


## 2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- 2.1. Las especificaciones técnicas describen todos los elementos, condiciones, parámetros, requisitos que deben cubrir los oferentes/proponentes en sus ofertas para ser consideradas, a fines de adjudicación.

Ítem	Descripción/especificaciones	Unidad de medida	Cantidad
<b>1</b>	<b>Agua purificada en botellón de 5 galones (rellenados)</b>	<b>UD</b>	<b>1000</b>
<b>2</b>	Fardos de botellitas de 16 onzas (20/1)	<b>PAQ.</b>	<b>30</b>

## 3. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Actividades	Período de ejecución
1. Fecha de publicación del aviso de convocatoria	<b>27 de noviembre las 12:00 p.m.</b>
2. Presentación de Credenciales/Ofertas técnicas y Ofertas Económicas	Hasta <b>27 de noviembre a las 12:05 p.m.</b>
3. Apertura de la Credenciales/Ofertas técnicas y verificación, validación y evaluación del contenido de las Ofertas Técnicas	27 de noviembre a las 12:15 p.m.
4. Acto de Adjudicación	<b>04 de diciembre</b>
5. Notificación de Adjudicación	<b>04 de diciembre</b>

 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA PRESUPUESTO	Ficha Técnica para Proceso de Compras por debajo del Umbral			
	Código	Proceso	Fecha Versión	Versión
	FO-AF-22	Gestión Administrativa y Financiera	20/03/2025	0

#### 4. DOCUMENTACIÓN PARA PRESENTAR

4.1. La documentación solicitada vinculada al objeto de la contratación será analizada y evaluada por los peritos designados para constatar la elegibilidad, capacidad técnica, financiera y la idoneidad del oferente para ejecutar el contrato.

#### 4.2. Contenido de la oferta

##### A. Documentación legal:

- Registro de Proveedores del Estado (RPE) **(subsanable)**
- Certificación de cumplimiento de obligaciones fiscales de la DGII vigente **(subsanable)**
- Certificación de estar al día en el Pago de Contribución ante la TSS vigente **(subsanable)**
- Carta de declaración de conocimiento y aceptación código de integridad institucional, política antisoborno y política de conflicto de interés **(subsanable)**
- Formulario de debida diligencia y declaración de conflicto de interés (completado, firmado y sellado) **(subsanable)**
- Formulario de Información sobre el Oferente **(SNCC.F.042) (subsanable)**

##### B. Documentación técnica:

- Formulario de Presentación de Oferta **(SNCC.F.033) / Cotización (no subsanable)**

##### C. Documentación económica/financiera:


- Formulario de Presentación de Oferta **(SNCC.F.033) / Cotización (no subsanable)**
- **Moneda de la Oferta:** El precio de la oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (pesos dominicanos, RD).
- **Tiempo de Entrega:** El tiempo de entrega debe estar especificado en el formulario o cotización.

#### 5. METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN TÉCNICA

5.1. Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar la idoneidad de las ofertas presentadas, las cuales serán verificadas bajo la modalidad **“CUMPLE/ NO CUMPLE”**.

#### 6. METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN DE OFERTA ECONÓMICA

6.1. Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad **“CUMPLE/ NO CUMPLE”**.

 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA <b>PRESUPUESTO</b>	<b>Ficha Técnica para Proceso de Compras por debajo del Umbral</b>			
	<b>Código</b>	<b>Proceso</b>	<b>Fecha Versión</b>	<b>Versión</b>
	FO-AF-22	Gestión Administrativa y Financiera	20/03/2025	0

## 7. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN


- 7.1. Se evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.
- 7.2. El criterio de adjudicación para determinar la oferta más conveniente en este procedimiento de contratación es adjudicación basada en **“MENOR PRECIO”**.
- 7.3. La Adjudicación será en favor de aquel oferente que: **1) haya cumplido con todos los requerimientos Técnicos solicitados y 2) haya presentado la menor oferta económica**
- 7.4. La Adjudicación será por **“ÍTEM”**, decidida a favor del Oferente(s)/Proponente(s) cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más razonable para los intereses institucionales tomando en cuenta la recomendación de los peritos técnicos mediante el informe pericial y considerando calidad y precio en las evaluaciones además las condiciones que se establecen en la presente ficha técnica.

## 8. FORMA Y PLAZO DE PAGO

- 8.1. Crédito a **(45) días** contados a partir de la entrada de Almacén o Certificación de Recibido conforme de la entrega total y a presentación de la factura con comprobante gubernamental. En ese sentido, el oferente/proponente debe aceptar esta condición, para tales fines debe indicarlo en el **Formulario de Oferta Económica No. SNCC.F.033**. El pago será realizado mediante libramiento, razón por la cual es imprescindible que esté inscrito en el Registro de Beneficiarios en el Sistema Integrado de Gestión Financiera (SIGEF).

## 9. ENTREGA Y RECEPCIÓN

- 9.1. Todos los bienes o servicios adjudicados deberán ser entregados conforme a las especificaciones técnicas solicitadas, **cinco días hábiles después de la Notificación de la Orden de Compra o Servicio**. Se realizará una recepción preliminar de los bienes si estos son recibidos **CONFORME** y de acuerdo con lo establecido en el presente documento, en el Contrato u Orden de Compra, se procede a la recepción definitiva.
  - 9.1.1. **Lugar de entrega de Servicios/Bienes:** En la sección de almacén y suministro de la Dirección General de Presupuesto, en horario de 8:00 a 3:00 de la tarde.
  - 9.1.2. **Es requerido notificar al Departamento de Compras y Contrataciones** el momento específico de la entrega de los bienes y/o servicios adjudicados para la coordinación de la recepción.

 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA <b>PRESUPUESTO</b>	<b>Ficha Técnica para Proceso de Compras por debajo del Umbral</b>			
	<b>Código</b>	<b>Proceso</b>	<b>Fecha Versión</b>	<b>Versión</b>
	FO-AF-22	Gestión Administrativa y Financiera	20/03/2025	0

## 10. ANEXOS

- 10.1. Presentación Formulario de Oferta Económica **(SNCC.F.033) /Cotización.**
- 10.2. Declaración de Conocimiento y Aceptación CII - PA - PCI – PGR **(AC-AF-01)**
- 10.3. Formulario Debida Diligencia y Declaración de Conflicto de interés
- 10.4. Formulario de Información sobre el Oferente **(SNCC.F.042)**