

Unidad Solicitante			
Nombre del solicitante	HILLARY DE PEÑA	Cargo	GESTOR
Responsable de la unidad	BARBARO BATISTA	Cargo	DIRECTOR
Fecha de solicitud	martes, 28 de octubre de 2025	Departamento	COMUNICACIONES
Contacto (teléfono)	316	Contacto (correo)	Compras@propeep.gob.do

Descripción del Servicio	
Tipo de Servicio requerido	Contratación de servicios impresión de ejemplares de libros
Alcance del servicio (Descripción breve del trabajo a realizar) Adjuntar detalles en anexo	ver anexos
Ubicación del servicio (si aplica)	ver anexos
Calificaciones o certificaciones específicas	n/a
Experiencia requerida	n/a

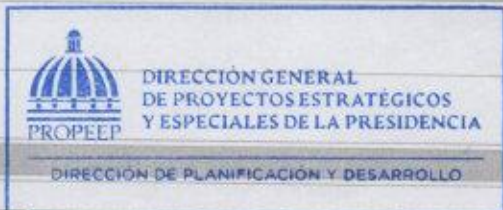
NOTA: CUANDO SEA NECESARIO, UTILICE EL FORMULARIO DAF-R-25-001 COMO ANEXO.

Duración y Cronograma			
Fecha de inicio deseada	inmediato	Duración del contrato (especificar si es días / meses / años)	ver anexo
Otras Referencias	n/a		

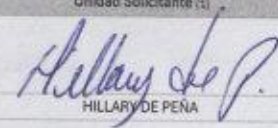



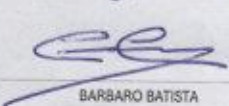
Alineación Estratégica Presupuestaria (Validar con Dirección PYD)

Es un requerimiento previamente planificado?	Si	X	No	
Vinculación con PEI / POA / PRESUPUESTO	Línea Estratégica	1.1.5	Fortalecimiento de la imagen y el posicionamiento institucional	
	Producto POA	51	en institucional y Fortalecida a través de la Estrategias de Comunicación y Difusión Implement	
	Actividad POA	51.8	Realizar Cobertura y publicación de actividades para redes sociales	

Criterios de Evaluación	
Criterios de selección del proveedor	n/a
Requisitos de presentación de propuestas	n/a



Validación / Aprobación

Unidad Solicitante (1)	Verificación Presupuestaria (2)	Verificación Administrativa (3)	Aprobaciones (4)
 HILLARY DE PEÑA			 Director Planificación y Desarrollo
 BARBARO BATISTA	Programación Presupuestaria (PYD)	Dirección Administrativo Financiera	Director General

