



UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

“ADQUISICIÓN DE ARTICULOS DE OFICINA”

**COMPRAS POR DEBAJO DEL UMBRAL
REF. DGAPP-DAF-CD-2025-0058**

**Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
Noviembre de 2025**

1. Objetivos Y Alcance

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen participar en el procedimiento de Compras por Debajo del Umbral para la “**Adquisición de artículos de oficina**”, Ref.: **DGAPP-DAF-CD-2025-0058**

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en la presente ficha técnica o presenta una información que no se ajuste grandemente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

2. Especificaciones Técnicas

La entidad contratante para la presente contratación requiere de las siguientes especificaciones técnicas, características y condiciones para el suministro del bien a contratar:

Ítem	Descripción	Ud	Cantidad
1	Caja de Bolígrafos azules	UD	12
2	Caja de Bolígrafos negros	UD	7
3	Porta lápiz	UD	6
4	Porta clips	UD	12
5	Perforadora 2 hoyos	UD	2
6	Grapadora estándar	UD	10
7	Tabla para sujetar hojas	UD	6
8	Sobre manila pequeño 61/2 x91/2	UD	200
9	Resma papel 8 1/2 x 11	UD	100
10	Caja de folders Penda Flex para archivos 8 ½ x 11	UD	2
11	Banderitas adhesivas (separadores de hojas)	UD	24
12	Banderitas adhesivas de señalización de firma	UD	24
13	Cinta adhesiva de doble cara	UD	12
14	Corrector	UD	12
15	Dispensadores de tape it	UD	4
16	Caja de Bolígrafos tipo felpa núm. 0.7 azul	UD	7
17	Notas adhesivas varios colores medianos (post it)	UD	30

18	Marcadores permanentes (Azul)	UD	24
19	Marcadores permanentes (negro)	UD	24
20	Marcadores permanentes (rojo)	UD	24
21	Marcadores permanentes (verde)	UD	24
22	Cinta adhesiva para dispensador (tape it)	UD	24
23	Caja de Folder satinado azules (8 1/2 x 11) caja 25/1	UD	3
24	Folder de clasificación Contiene 1 división y 4 ganchos tamaño 8 1/2 x 11, colores azul celeste y verde	UD	2
25	Caja de Folder amarillos tamaño (8 1/2 x 11) 100/1	UD	15
26	Caja de Folder amarillos tamaño (8/12x14) 100/1	UD	3
27	Cera/contadora hojas	UD	6
28	Libretas de Raya Blanca 8*11	UD	60
29	Porta Revista metal color negro y gris	UD	18

Nota: Colocar imágenes de los artículos ofertados y sus marcas.

3. Lugar Y Tiempo De Entrega

La Dirección General de Alianzas Público Privadas recibirá los bienes y/o servicios de acuerdo a lo establecido en la descripción de los mismos, debiendo estar disponibles de manera inmediata, luego de emitida la orden.

4. Recepción De Ofertas

La presentación de propuestas se realizará a través del SECP- Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas o de forma física, en la fecha y hora indicada en el cronograma de actividades del proceso, en el Departamento Compras y Contrataciones de la **Dirección General de Alianzas Público-Privadas**, ubicado en la Ave. Jiménez Moya, No.667, Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana, con la siguiente información:

NOMBRE DEL OFERENTE

(Sello social)

Firma del representante legal

Dirección General de Alianzas Público Privadas (DGAPP)

Referencia: **DGAPP-DAF-CD-2025-0058**

Dirección: Jiménez Moya, No. 667

Teléfono: 809-688-7000 ext. 7075

Correo electrónico: compras@dgapp.gob.do

5. Documentación A Presentar:

Documentaciones credenciales:

- a. Oferta Económica (Cotización firmada y sellada por el oferente/proponente). Que incluya la descripción detallada de los bienes, con imágenes y marcas de todos los artículos ofertados.
- b. Registro de Proveedores del Estado (RPE) expedido por la Dirección General de Contrataciones Públicas y que certifique que está registrado como **beneficiario del SIGEF.**
- c. Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- d. Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social vigente.

El oferente que no presente la documentación requerida firmada y sellada en el plazo establecido o si la misma no fuere autentica, resultara en la descalificación automática de su oferta.

6. Condiciones De Pago.

La entidad contratante establece la siguiente modalidad de pago:

Se realizará un único pago a los treinta (30) días luego de haber recibido conforme los contratados y presentando la factura gubernamental a favor de la entidad contratante.

7. Forma De Pago

El oferente deberá considerar, que luego de haber sometido la factura correspondiente para fines de pago, en la forma descrita en las condiciones de pago, La Dirección General de Alianzas Publico Privadas, realizará el pago correspondiente en un tiempo aproximado de treinta (30) días.

8. Moneda De La Oferta

El precio de la oferta deberá estar expresado en moneda nacional, pesos dominicanos, y la misma tendrá una vigencia de treinta (30) días contados a partir de la entrega de la oferta.

9. Validez De La Oferta

La oferta deberá permanecer válida por un período de 30 días a partir de la fecha límite para la presentación de esta.

10. Criterios De Evaluación

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad de "CUMPLE/NO CUMPLE":


Criterio de Evaluación Credenciales	CUMPLE	NO CUMPLE
Oferta Económica (Cotización firmada y sellada por el oferente/proponente). Que incluya la descripción detallada de los bienes, con <u>imágenes y marcas de todos los artículos ofertados.</u>		

Registro de Proveedores del Estado (RPE) expedido por la Dirección General de Contrataciones Públicas y que certifique que está registrado como beneficiario del SIGEF .		
Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.		
Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social vigente.		

11. Criterios De Adjudicación

La adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta técnica cumpla con todos los requisitos exigidos y que su oferta económica cumpla con el criterio de **MENOR PRECIO OFERTADO**, teniendo en cuenta las demás condiciones que se establecen en la presente Especificaciones Técnicas.

La **Dirección General de Alianzas Público Privadas**, notificará el resultado de la adjudicación vía correo electrónico a todos los participantes.



Hamlet Burgos
 Directora Administrativa

