



**INSTITUTO NACIONAL DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA  
PRIMERA INFANCIA**

## **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE  
CHARLAS, CAPACITACIONES Y CONFERENCIAS SOBRE EL ROL DE LOS PADRES,  
ÉTICA CIUDADANA, GESTIÓN POR COMPETENCIAS Y ENTORNOS SEGUROS EN  
LOS CENTROS DEL INAIPi”**

**Comparación de Precios**

**INAIPi-CCC-CP-2025-0028**

**PROCESO DIRIGIDO A MIPYME**

**RUBRO: 80141607  
Gestión de Eventos**

Santo Domingo, Distrito Nacional  
República Dominicana  
Noviembre 2025

**INAIPi-CCC-CP-2025-0028**

## Objetivos y alcance

El objetivo del presente documento es la **CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE CHARLAS, CAPACITACIONES Y CONFERENCIAS SOBRE EL ROL DE LOS PADRES, ÉTICA CIUDADANA, GESTIÓN POR COMPETENCIAS Y ENTORNOS SEGUROS EN LOS CENTROS DEL INAIPI**, a partir de la emisión del Contrato del Servicios por 12 meses.

La modalidad para este proceso es Comparación de Precios, **Ref. INAIPI-CCC-CP-2025-0028**.

## Especificaciones Técnicas

Las fichas técnicas/especificaciones técnicas describen todos los elementos, condiciones, parámetros, requisitos que deben cubrir los oferentes/proponentes en sus ofertas para ser consideradas, a fines de adjudicación:

### Descripción del Servicio:

| LOTE I                |          |                       |   |                  |          |                 |                     |
|-----------------------|----------|-----------------------|---|------------------|----------|-----------------|---------------------|
| Item                  | Rubro    | Cuenta Presupuestaria | Descripción   | Unidad de Medida | Cantidad | Precio Estimado | Monto               |
| 1                     | 80141607 | 2.2.8.6.01            | CONTRATACIÓN DE SERVICIOS CAPACITACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN POR COMPETENCIA         | UD               | 1        | 1,800,000.00    | 1,800,000.00        |
| 2                     | 80141607 | 2.2.8.6.01            | CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA CONFERENCIA MAGISTRAL EN CONMEMORACIÓN AL DÍA NACIONAL DE LA ÉTICA CIUDADANA | UD               | 1        | 1,600,000.00    | 1,600,000.00        |
| <b>TOTAL ESTIMADO</b> |          |                       |   |                  |          |                 | <b>3,400,000.00</b> |

| LOTE II               |          |                       |  |                  |          |                 |                     |
|-----------------------|----------|-----------------------|--|------------------|----------|-----------------|---------------------|
| Item                  | Rubro    | Cuenta Presupuestaria | Descripción  | Unidad de Medida | Cantidad | Precio Estimado | Monto               |
| 1                     | 80141607 | 2.2.8.6.01            | CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA CONFERENCIA ENTORNO SEGURO, RESPONSABILIDAD DE TODOS, ZONA NORTE ORIENTAL Y NORTE OCCIDENTAL       | UD               | 1        | 1,200,000.00    | 1,200,000.00        |
| 2                     | 80141607 | 2.2.8.6.01            | CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA CHARLA ROL DE LOS PADRES EN EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS DE LOS CENTROS DEL INAIPI | UD               | 1        | 1,000,000.00    | 1,000,000.00        |
| <b>TOTAL ESTIMADO</b> |          |                       |  |                  |          |                 | <b>2,200,000.00</b> |

DM  
MH  
GM  
OK  
FRED

## FICHA TÉCNICA

**Proceso:** CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE CHARLAS, CAPACITACIONES Y CONFERENCIAS SOBRE EL ROL DE LOS PADRES, ÉTICA CIUDADANA, GESTIÓN POR COMPETENCIAS Y ENTORNOS SEGUROS EN LOS CENTROS DEL INAIPI

**Dirigido a:** MIPYME

**Tipo de proceso:** Por lotes

**Duración del contrato:** 12 meses a partir de la suscripción del contrato o hasta agotar monto contratado.

**Entidad contratante:** INAIPI

### Detalles de los lotes

| LOTE I   |
|--|
| EVENTO I   |
| <p><b>CONTRATACIÓN DE SERVICIOS CAPACITACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN POR COMPETENCIA para 500 personas.</b></p> <p><b>Fecha propuesta:</b> Enero 2026</p> <p><b>Lugar:</b> Hotel cinco estrellas ubicado en el Distrito Nacional, fácil acceso y parqueos disponibles.</p> <p><b>Horario:</b> 09:00 a.m.- 03:00 p.m.</p> <p><b>Salón:</b><br/>Un (1) salón tipo escuela con capacidad para 200 personas, sentadas en mesas rectangulares de 10 personas.</p> <p><b>Nota:</b> El salón debe contar con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dos proyectores con pantallas</li> <li>• Mesas</li> <li>• Sillas</li> <li>• Mantel (Colores a definir)</li> <li>• Cristalería</li> <li>• Cubertería</li> <li>• Servilletas</li> <li>• Detalles florales para mesas</li> <li>• Mesas de apoyo para lobby y/o foyer con detalles florales</li> <li>• Tarima para discursos centrales en pódium</li> <li>• Luces led de ambiente salón y perseguidor para pódium</li> <li>• Sonido y auditorio con micrófonos</li> <li>• Camareros</li> <li>• Palmas para ambientar</li> </ul> |

DM  
MM  
GM  
CP  
ROS

- Mesa de bienvenida y registro con la amplitud suficiente para colocar el personal que estará desarrollando la actividad.

### Alimentos y bebidas

#### Coffe Break:

- 5 variedades picadera caliente en bandeja

#### Almuerzo buffet

- Dos ensaladas
- Dos platos fuertes
- Dos guarniciones

#### Estación líquida permanente

- Agua
- Café
- Leche
- Té
- Chocolate
- Jugos variados en dispensadores

**NOTA:** Las bebidas deben ser servidas durante la actividad.

### Personal de sonido (DJ)

- Un (01) micrófono alámbrico
- Consola
- Bajos
- Bocinas
- Una (01) laptop
- Mesa DJ en truss

### Equipos audiovisuales

- Equipos de sonido
- Micrófonos: 1 cuello de ganso, 1 pódium con el logo de la institución, 4 micrófonos inalámbricos.
- Dos pantallas y/ o proyector.

### Personal de apoyo

- Staff de montaje y desmontaje/pre-producción: paneleros, escenógrafos, luminotécnicos, audiovisuales.
- Asistencia técnica.

DM  
 MM  
 GM  
 CR  
 GMS

## EVENTO II

**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA CONFERENCIA MAGISTRAL EN CONMEMORACIÓN DEL DÍA NACIONAL DE LA ÉTICA CIUDADANA** para 400 personas.

**Fecha propuesta:** Abril 2026

**Lugar:** Hotel cinco estrellas ubicado en el Distrito Nacional, fácil acceso y parqueos disponibles.

**Horario:** 09:00 a.m.- 03:00 p.m.

**Salón:**

Un (1) salón tipo escuela con capacidad para 200 personas, sentadas en mesas rectangulares de 10 personas.

**Nota:** El salón debe contar con:

- Dos proyectores con pantallas
- Mesas
- Sillas
- Mantelería (Colores a definir)
- Cristalería
- Cubertería
- Servilletas
- Detalles florales para mesas
- Mesas de apoyo para lobby y/o foyer con detalles florales
- Tarima para discursos centrales en pódium
- Luces led de ambiente salón y perseguidor para pódium
- Sonido y auditorio con micrófonos
- Camareros
- Palmas para ambientar
- Mesa de bienvenida y registro con la amplitud suficiente para colocar el personal que estará desarrollando la actividad.

**Alimentos y bebidas**

**Coffe Break:**

- 5 variedades picadera caliente en bandeja

**Almuerzo buffet**

- Dos ensaladas
- Dos platos fuertes
- Dos guarniciones

**Estación liquida permanente**

- Agua
- Café
- Leche
- Té
- Chocolate

DM  
 MH  
 GM  
 CP  
 AS

- Jugos variados en dispensadores

**NOTA:** Las bebidas deben ser servidas durante la actividad.

**Personal de sonido (DJ)**

- Un (01) micrófono alámbrico
- Consola
- Bajos
- Bocinas
- Una (01) laptop
- Mesa DJ en truss

**Equipos audiovisuales**

- Equipos de sonido
- Micrófonos: 1 cuello de ganso, 1 pódium con el logo de la institución, 4 micrófonos inalámbricos.
- Dos pantallas y/ o proyector.

**Personal de apoyo**

- Staff de montaje y desmontaje/pre-producción: paneleros, escenógrafos, luminotécnicos, audiovisuales.
- Asistencia técnica.

| LOTE II   |
|---|
| EVENTO I  |
| <p><b>CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA CONFERENCIA ENTORNO SEGURO, RESPONSABILIDAD DE TODOS, ZONA NORTE ORIENTAL Y NORTE OCCIDENTAL</b> para 350 personas.</p> <p><b>Fecha propuesta:</b> Febrero 2026</p> <p><b>Lugar:</b> Hotel cinco estrellas ubicado en el Distrito Nacional, fácil acceso y parqueos disponibles.</p> <p><b>Horario:</b> 09:00 a.m.- 03:00 p.m.</p> <p><b>Salón:</b><br/>Un (1) salón tipo escuela con capacidad para 200 personas, sentadas en mesas rectangulares de 10 personas.</p> <p><b>Nota:</b> El salón debe contar con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dos proyectores con pantallas</li> <li>• Mesas</li> <li>• Sillas</li> <li>• Mantelerías (Colores a definir)</li> <li>• Cristalería</li> </ul> |

DM  
 MM  
 GM  
 CR  
 PMS

- Cubertería
- Servilletas
- Detalles florales para mesas
- Mesas de apoyo para lobby y/o foyer con detalles florales
- Tarima para discursos centrales en pódium
- Luces led de ambiente salón y perseguidor para pódium
- Sonido y auditorio con micrófonos
- Camareros
- Palmas para ambientar
- Mesa de bienvenida y registro con la amplitud suficiente para colocar el personal que estará desarrollando la actividad.

### Alimentos y bebidas

#### Coffe Break:

- 5 variedades picadera caliente en bandeja

#### Almuerzo buffet

- Dos ensaladas
- Dos platos fuertes
- Dos guarniciones

#### Estación líquida permanente

- Agua
- Café
- Leche
- Té
- Chocolate
- Jugos variados en dispensadores

**NOTA:** Las bebidas deben ser servidas durante la actividad.

#### Personal de sonido (DJ)

- Un (01) micrófono alámbrico
- Consola
- Bajos
- Bocinas
- Una (01) laptop
- Mesa DJ en truss

#### Equipos audiovisuales

- Equipos de sonido

DM  
MH  
GA  
CR  
LPS

- Micrófonos: 1 cuello de ganso, 1 pódium con el logo de la institución, 4 micrófonos inalámbricos.
- Dos pantallas y/ o proyector.

**Personal de apoyo**

- Staff de montaje y desmontaje/pre-producción: paneleros, escenógrafos, luminotécnicos, audiovisuales.
- Asistencia técnica.

**EVENTO II**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA CHARLA ROL DE LOS PADRES EN EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS DE LOS CENTROS DEL INAIPI para 250 personas.**

**Fecha propuesta:** Marzo 2026

**Lugar:** Hotel cinco estrellas ubicado en el Distrito Nacional, fácil acceso y parqueos disponibles.

**Horario:** 09:00 a.m.- 03:00 p.m.

**Salón:**

Un (1) salón tipo teatro con capacidad para 300 personas

**Nota:** El salón debe contar con:

- Dos proyectores con pantallas
- Mesas
- Sillas
- Manteles (Colores a definir)
- Cristalería
- Cubertería
- Servilletas
- Detalles florales para mesas
- Mesas de apoyo para lobby y/o foyer con detalles florales
- Tarima para discursos centrales en pódium
- Luces led de ambiente, salón y perseguidor para pódium
- Sonido y auditorio con micrófonos
- Camareros
- Palmas para ambientar
- Mesa de bienvenida y registro con la amplitud suficiente para colocar el personal que estará desarrollando la actividad.

**Alimentos y bebidas**

**Coffe Break:**

- 5 variedades picadera caliente en bandeja

**Almuerzo buffet**

- Dos ensaladas
- Dos platos fuertes

*DM  
MM  
GM  
CR  
DxMS*

- Dos guarniciones

#### Estación líquida permanente

- Agua
- Café
- Leche
- Té
- Chocolate
- Jugos variados en dispensadores

**NOTA:** Las bebidas deben ser servidas durante la actividad.

#### Personal de sonido (DJ)

- Un (01) micrófono alámbrico
- Consola
- Bajos
- Bocinas
- Una (01) laptop
- Mesa DJ en truss

#### Equipos audiovisuales

- Equipos de sonido
- Micrófonos: 1 cuello de ganso, 1 pódium con el logo de la institución, 4 micrófonos inalámbricos.
- Dos pantallas y/ o proyector.

#### Personal de apoyo

- Staff de montaje y desmontaje/pre-producción: paneleros, escenógrafos, luminotécnicos, audiovisuales.
- Asistencia técnica.

Dm  
MH  
GM  
CR  
FMDS

#### Condiciones Generales

- Proceso de compra de dos lotes.
- El o los adjudicatarios (s) debe(n) estar en la capacidad de ofrecer los servicios de acuerdo con la cantidad, fecha y hora definida por el INAIPI.
- El o los adjudicatarios (s) debe(n) entregar al responsable de eventos del INAIPI un menú detallado de lo requerido en Alimentos y Bebidas.

- Se descalificarán los oferentes que participen con diferentes empresas que se pruebe que poseen vínculos entre sí (socios comunes, mismas direcciones, teléfonos).
- El oferente debe presentar su propuesta por la TOTALIDAD de los ítems contenido en el LOTE a participar. No se aceptarán ofertas en cantidades parciales.
- Debe garantizar la calidad de la utilería empleada en el servicio (platos, cubertería, vasos, copas, tazas, chafin dish, piezas de servir, dispensadores acrílicos, mesas, manteles).
- Contemplar que los servicios de montajes/alquileres deben hacerse previo al evento.
- Los oferentes deben presentar en su formulario de oferta económica el monto indicado en el cuadro del numeral 3. las ofertas que sean recibidas por un valor distinto quedan descalificadas sin más trámite.
- Para el montaje El proveedor debe asignar un personal que brinde asistencia durante el tiempo de duración de la actividad (mantenimiento de higiene e insumos de Sanitización, reposición de estación líquida y asistencia para el servicio de alimentos).

Los peritos manifiestan su conformidad a dichas Especificaciones Técnicas para la **CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE CHARLAS, CAPACITACIONES Y CONFERENCIAS SOBRE EL ROL DE LOS PADRES, ÉTICA CIUDADANA, GESTIÓN POR COMPETENCIAS Y ENTORNOS SEGUROS EN LOS CENTROS DEL INAIPI**, en fecha 20 de noviembre del año dos mil veinticinco (2025), siendo las once y cuarenta de la mañana (11:40 A.M.), y así firman,

|  |  |
|--|--|
| <br><hr/> <p><b>Gina Massiel Duval</b><br/>Enc. Div. Eventos y Protocolo<br/>Perito Técnico</p> | <br><hr/> <p><b>Mabel Henriquez</b><br/>Gestor de Protocolo<br/>Perito Técnico</p> |
| <br><hr/> <p><b>Dante Morillo</b><br/>Técnico Administrativo<br/>Perito técnico</p>             | <br><hr/> <p><b>Gertrudis Muñoz</b><br/>Analista Legal<br/>Perito Legal</p>        |
| <br><hr/> <p><b>Carlos Marmol</b><br/>Encargado de Tesorería<br/>Perito Financiero</p>          |  |