

Requerimiento

No.: INAIPI-EP-2025-0096

Fecha: 19 de noviembre del 2025

Para: **Ana Lucrecia Taveras**
Encargada del Departamento de Compras y Contrataciones

Atención: **Cesario Rigoberto Santana**
Director Administrativo - Financiero

De: **Gina Duval**
Encargada División Eventos y Protocolo

Asunto: Solicitud de contratación de servicio para el desarrollo e implementación de charlas, capacitaciones y conferencias sobre el rol de los padre, ética ciudadana, gestión por competencias y entornos seguros en los centros del INAIPI

Adjunto: **Requerimiento**

Muy cortésmente, tengo a bien solicitar la contratación de empresa para servicios del desarrollo e implementación de charlas, capacitaciones y conferencias sobre el rol de los padres, ética ciudadana, gestión por competencias y entornos seguros en los centros del INAIPI, entre los meses enero-abril del 2026, según las especificaciones establecidas en el requerimiento.

FICHA TÉCNICA

LOTE I
EVENTO I
<p>CONTRATACIÓN DE SERVICIOS CAPACITACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN POR COMPETENCIA para 500 personas.</p> <p>Fecha propuesta: Enero 2026</p> <p>Lugar: Hotel cinco estrellas ubicado en el Distrito Nacional, fácil acceso y parqueos disponibles.</p> <p>Horario: 09:00 a.m.- 03:00 p.m.</p>
<p>Salón: Un (1) salón tipo escuela con capacidad para 200 personas, sentadas en mesas rectangulares de 10 personas.</p> <p>Nota: El salón debe contar con:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dos proyectores con pantallas • Mesas • Sillas • Mantel (Colores a definir) • Cristalería • Cubertería • Servilletas • Detalles florales para mesas • Mesas de apoyo para lobby y/o foyer con detalles florales • Tarima para discursos centrales en pódium • Luces led de ambiente salón y perseguidor para pódium • Sonido y auditorio con micrófonos • Camareros • Palmas para ambientar • Mesa de bienvenida y registro con la amplitud suficiente para colocar el personal que estará desarrollando la actividad.
<p>Alimentos y bebidas</p> <p>Coffe Break:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5 variedades picadera caliente en bandeja <p>Almuerzo buffet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dos ensaladas • Dos platos fuertes • Dos guarniciones <p>Estación líquida permanente</p> <ul style="list-style-type: none"> • Agua



- Café
- Leche
- Té
- Chocolate
- Jugos variados en dispensadores

NOTA: Las bebidas deben ser servidas durante la actividad.

Personal de sonido (DJ)

- Un (01) micrófono alámbrico
- Consola
- Bajos
- Bocinas
- Una (01) laptop
- Mesa DJ en truss

Equipos audiovisuales

- Equipos de sonido
- Micrófonos: 1 cuello de ganso, 1 pódium con el logo de la institución, 4 micrófonos inalámbricos.
- Dos pantallas y/ o proyector.



Personal de apoyo

- Staff de montaje y desmontaje/pre-producción: paneleros, escenógrafos, luminotécnicos, audiovisuales.
- Asistencia técnica.

EVENTO II

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA CONFERENCIA MAGISTRAL EN CONMEMORACIÓN DEL DÍA NACIONAL DE LA ÉTICA CIUDADANA para 400 personas.

Fecha propuesta: Abril 2026

Lugar: Hotel cinco estrellas ubicado en el Distrito Nacional, fácil acceso y parqueos disponibles.

Horario: 09:00 a.m.- 03:00 p.m.

Salón:

Un (1) salón tipo escuela con capacidad para 200 personas, sentadas en mesas rectangulares de 10 personas.

Nota: El salón debe contar con:

- Dos proyectores con pantallas
- Mesas
- Sillas
- Mantel (Colores a definir)
- Cristalería

- Cubertería
- Servilletas
- Detalles florales para mesas
- Mesas de apoyo para lobby y/o foyer con detalles florales
- Tarima para discursos centrales en pódium
- Luces led de ambiente salón y perseguidor para pódium
- Sonido y auditorio con micrófonos
- Camareros
- Palmas para ambientar
- Mesa de bienvenida y registro con la amplitud suficiente para colocar el personal que estará desarrollando la actividad.

Alimentos y bebidas

Coffe Break:

- 5 variedades picadera caliente en bandeja

Almuerzo buffet

- Dos ensaladas
- Dos platos fuertes
- Dos guarniciones

Estación liquida permanente

- Agua
- Café
- Leche
- Té
- Chocolate
- Jugos variados en dispensadores

NOTA: Las bebidas deben ser servidas durante la actividad.

Personal de sonido (DJ)

- Un (01) micrófono alámbrico
- Consola
- Bajos
- Bocinas
- Una (01) laptop
- Mesa DJ en truss

Equipos audiovisuales



- Equipos de sonido
- Micrófonos: 1 cuello de ganso, 1 pódium con el logo de la institución, 4 micrófonos inalámbricos.
- Dos pantallas y/ o proyector.

Personal de apoyo

- Staff de montaje y desmontaje/pre-producción: paneleros, escenógrafos, luminotécnicos, audiovisuales.
- Asistencia técnica.

LOTE II

EVENTO I

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA CONFERENCIA ENTORNO SEGURO, RESPONSABILIDAD DE TODOS, ZONA NORTE ORIENTAL Y NORTE OCCIDENTAL para 350 personas.

Fecha propuesta: Febrero 2026

Lugar: Hotel cinco estrellas ubicado en el Distrito Nacional, fácil acceso y parqueos disponibles.

Horario: 09:00 a.m.- 03:00 p.m.

Salón:

Un (1) salón tipo escuela con capacidad para 200 personas, sentadas en mesas rectangulares de 10 personas.

Nota: El salón debe contar con:

- Dos proyectores con pantallas
- Mesas
- Sillas
- Manteles (Colores a definir)
- Cristalería
- Cubertería
- Servilletas
- Detalles florales para mesas
- Mesas de apoyo para lobby y/o foyer con detalles florales
- Tarima para discursos centrales en pódium
- Luces led de ambiente salón y perseguidor para pódium
- Sonido y auditorio con micrófonos
- Camareros
- Palmas para ambientar
- Mesa de bienvenida y registro con la amplitud suficiente para colocar el personal que estará desarrollando la actividad.



Alimentos y bebidas

Coffe Break:

- 5 variedades picadera caliente en bandeja

Almuerzo buffet

- Dos ensaladas
- Dos platos fuertes
- Dos guarniciones

Estación líquida permanente

- Agua
- Café
- Leche
- Té
- Chocolate
- Jugos variados en dispensadores

NOTA: Las bebidas deben ser servidas durante la actividad.

Personal de sonido (DJ)

- Un (01) micrófono alámbrico
- Consola
- Bajos
- Bocinas
- Una (01) laptop
- Mesa DJ en truss

Equipos audiovisuales

- Equipos de sonido
- Micrófonos: 1 cuello de ganso, 1 pódium con el logo de la institución, 4 micrófonos inalámbricos.
- Dos pantallas y/ o proyector.

Personal de apoyo

- Staff de montaje y desmontaje/pre-producción: paneleros, escenógrafos, luminotécnicos, audiovisuales.
- Asistencia técnica.

EVENTO II

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA CHARLA ROL DE LOS PADRES EN EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS DE LOS CENTROS DEL INAIPI para 250 personas.

Fecha propuesta: Marzo 2026

Lugar: Hotel cinco estrellas ubicado en el Distrito Nacional, fácil acceso y parqueos disponibles.

Horario: 09:00 a.m.- 03:00 p.m.

Salón:

Un (1) salón tipo teatro con capacidad para 300 personas

Nota: El salón debe contar con:

- Dos proyectores con pantallas
- Mesas
- Sillas
- Mantel (Colores a definir)
- Cristalería
- Cubertería
- Servilletas
- Detalles florales para mesas
- Mesas de apoyo para lobby y/o foyer con detalles florales
- Tarima para discursos centrales en pódium
- Luces led de ambiente, salón y perseguidor para pódium
- Sonido y auditorio con micrófonos
- Camareros
- Palmas para ambientar
- Mesa de bienvenida y registro con la amplitud suficiente para colocar el personal que estará desarrollando la actividad.

Alimentos y bebidas

Coffe Break:

- 5 variedades picadera caliente en bandeja

Almuerzo buffet

- Dos ensaladas
- Dos platos fuertes
- Dos guarniciones

Estación líquida permanente

- Agua
- Café
- Leche
- Té
- Chocolate
- Jugos variados en dispensadores



NOTA: Las bebidas deben ser servidas durante la actividad.

Personal de sonido (DJ)

- Un (01) micrófono alámbrico
- Consola
- Bajos
- Bocinas
- Una (01) laptop
- Mesa DJ en truss

Equipos audiovisuales

- Equipos de sonido
- Micrófonos: 1 cuello de ganso, 1 pódium con el logo de la institución, 4 micrófonos inalámbricos.
- Dos pantallas y/ o proyector.

Personal de apoyo

- Staff de montaje y desmontaje/pre-producción: paneleros, escenógrafos, luminotécnicos, audiovisuales.
- Asistencia técnica.

