
	Código del Documento: <b>FO-GAD-01</b>	<b>USO INTERNO</b>
Nombre del documento:	<b>Formulario de Solicitud de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios</b>	
Fecha de emisión: 19.abr. 2024	Fecha última revisión:	Número de versión: 1

## Formulario de Solicitud de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios


FECHA: 17/11/2025

<b>SOLICITUD NO.:</b>	18383525665	
<b>DIRECCIÓN/ GERENCIA:</b>	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA / GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES	
<b>CAUSA DE LA SOLICITUD:</b>	ADQUISICIÓN DE TERMOSTATOS	
<b>INCLUIDO PACC:</b> Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	<b>INCLUIDO POA:</b> Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	<b>Producto:</b> Gestión eficiente de los servicios generales. <b>Subproducto:</b> Plan de mantenimiento de la planta física, maquinaria y equipos, implementado. <b>Código POA:</b> N/A
<b>ADQUISICIÓN IMPREVISTA:</b> Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	<b>JUSTIFICACIÓN IMPREVISTO:</b> SUSTITUCIÓN POR FUNCIONAMIENTO DEFECTUOSO.	
<b>MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA:</b>		

**DETALLES DE LA SOLICITUD:**

DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO					
ÍTEM	CANTIDAD	CÓDIGO POA	NOMBRE DEL BIEN O SERVICIO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	IMAGEN DE REFERENCIA
1	10	N/A	Termostato digital	<b>Termostato digital:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programable</li> <li>- Color blanco</li> <li>- Pantalla digital</li> </ul>	



	Código del Documento: <b>FO-GAD-01</b>	<b>USO INTERNO</b>
Nombre del documento:	<b>Formulario de Solicitud de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios</b>	
Fecha de emisión: 19.abr. 2024	Fecha última revisión:	Número de versión: 1

**REQUISITOS OBLIGATORIOS:**

- Remitir constancia de tener al día: Registro Mercantil, TSS y DGII
- Presentar Formulario de Conocimiento de Código de Ética debidamente lleno, firmado y sellado.
- Remitir constancia de estar debidamente registrado como beneficiario del SIGEF.
- Remitir copia del RPE Actualizado con principal actividad dirigido a lo solicitado.

*DESGLOSE VALORACIÓN DE CRITERIOS PARA SELECCIÓN DE PROVEEDOR:*

CRITERIOS DE EVALUACIÓN
Cumplimiento de las especificaciones técnicas
Entrega inmediata
Garantía mínima de tres (3) meses



**Dahiana Cordero**  
Directora Administrativa y Financiera