



EDEESTE, S. A.

LO-CC-FR-002

**FORMULARIO SOLICITUD DE
ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**

Versión

5

Dirección de Logística

Fecha de Emisión

04 de agosto 2025

3. Aprobaciones

Si

No

Autorizado

Elsie Cruz

Firma

Fecha

**Directora
Comunicación y
Relaciones Públicas**

Si

No

Autorizado

Jesús Del Castillo

Firma

12/11/2025

Fecha

Director de Logística



Si

No

Autorizado

Mario Pizarro

Firma

12/11/25

Fecha

Gerente General



Orleidys Rodríguez

Firma

12/11/25

Fecha

Gerente de Compras

Umbral de Compra (2023), Tipo de Procesos y Tiempos estimados de ejecución del proceso luego que llega a la Gerencia de Compras y Contrataciones

Compra Directa (CD): Desde RD\$0 - Hasta RD\$205,751.99. Tiempo estimado: Desde 1 hasta 2 semana.

Compras Menores (CM): Desde RD\$205,752.00 - Hasta RD\$1,543,136.99. Tiempo estimado: Desde 1 hasta 3 semana.

Comparación de Precios (CP): Desde RD\$1,543,137.00 - Hasta RD\$5,154,162.99. Tiempo estimado: 1.5 meses.

Licitación Restringida (LR): Desde RD\$5,154,163.00 - Hasta RD\$5,208,102.99. Tiempo estimado: 2.5 meses.

Licitación Pública Nacional (LPN): Desde RD\$5,208,103.00 en adelante. Tiempo estimado: De 3-4 meses.

Casos de excepción: Aplica para casos de Urgencia, Emergencia, Exclusividad, Proveedor único y otros casos excepcionales. Sin límite de montos. Tiempo estimado: De 1-2 meses.


	Ficha Técnica de Bienes y Servicios	CODIGO: LO-CC-FR-005
		VERSIÓN: 1
		FECHA DE EMISION: 21 de agosto 2025

TÍTULO: NOMBRE DE LA FICHA TECNICA	
DIRECCIÓN: DIRECCION COMUNICACIONES Y RELACIONES PUBLICAS	GERENCIA: GERENCIA DE MERCADEO

1. Marca con una X tipo de ficha técnica:	Bien: <u>X</u>	Servicio: _____
--	-----------------------	------------------------

2. Nombre del bien o servicio: <i>Adquisición de elementos de comunicación visual (Banners) de Edeeste.</i>	3. Código SAP (solo aplica para bienes): A
---	--

4. Descripción del bien o servicio: <i>Adquisición de elementos de comunicación visual (Banners) de Edeeste.</i>
--

5. Imagen (solo aplica para bienes): 

6. Especificaciones técnicas: <ul style="list-style-type: none"> • 27 unidades de Banners 39 pulgadas X 78 pulgadas full color • 27 unidades de Porta Banners tipo roll-up 39 pulgadas x 78 pulgadas + bolso

Desglose y cantidad correspondiente: <ul style="list-style-type: none"> (4) Trabajando con la Comunidad (4) Fortalecimiento Comunitario (5) Educación Social (2) Gestión Participativa y Transparencia (1) Cáncer de mama (1) Autismo (2) Reforestación- Sembrando con Energía (2) Botiquines- Semana Santa (1) Limpieza de Costas
--



Ficha Técnica de Bienes y Servicios

CODIGO:

LO-CC-FR-005

VERSIÓN:

1

FECHA DE EMISION:

21 de agosto 2025



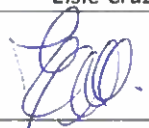
- (2) Responsabilidad Social
- (1) Haz Feliz un Niño en Navidad
- (2) Múltiple Edeeste, fondo azul

7. Garantías (si aplica):

N/A

8. Aplicación del bien o servicio:*Empresa Distribuidora de Electricidad del Este (EDEESTE)***9. Observaciones importantes:**

*Presentar muestras de lo requerido para evaluar material y calidad.
Respetar los colores y diseño suministrado por la institución.
Puntualidad con la fecha acordada de entrega.*

ELABORADO	REVISADO	APROBADO
<i>Analista de Mercadeo</i>	<i>Gerente de Mercadeo</i>	<i>Directora Comunicación y Relaciones Públicas</i>
<i>Lourdes Martinez</i>	<i>Ramón Yldemaro Desangles</i>	<i>Elsie Cruz</i>
Firma: 	Firma: 	Firma: 
Fecha: <i>11-11-25</i>	Fecha:	Fecha:

**INFORME JUSTIFICATIVO PARA LA
ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE
COMUNICACIÓN VISUAL (BANNERS)**

(NOVIEMBRE 2025)

DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PÚBLICAS

INFORME JUSTIFICATIVO PARA LA Adquisición de Elementos de Comunicación Visual (Banners)

Para: Jesús del Castillo
Director de Logística

De: Elsie Cruz
Directora de Comunicación y Relaciones Públicas

Asunto: Informe Justificativo para la adquisición de compra de elementos para comunicación visual

Fecha: 04 de noviembre del 2025

Distinguido Sr. Jesús del Castillo;

El presente informe tiene como objetivo exponer la necesidad e importancia de iniciar el proceso de **adquisición de banners corporativos**, requeridas para las actividades que realizan diferentes áreas de la empresa, tanto en espacios internos como en eventos externos. Esta necesidad ha sido identificada y reiterada en múltiples ocasiones, por lo que resulta prioritario atenderla. A continuación, presentamos la descripción, argumentaciones y aspectos relevantes que sustentan esta solicitud:

I. ANTECEDENTES

Con el propósito de mantener una imagen institucional coherente y fortalecer los canales de comunicación visual, el Departamento de Mercadeo, junto a la Dirección de Comunicación y Relaciones Públicas, ha realizado un levantamiento de necesidades en las distintas áreas operativas y administrativas.

En donde se identificó la necesidad de contar con banners actualizados y estandarizados para su utilización en eventos corporativos, ferias, jornadas informativas, actividades comunitarias y acciones institucionales.

Esta necesidad, manifestada por diversas direcciones, responde al objetivo de mantener una presencia visual sólida, uniforme y representativa de la marca EDEESTE.

II. SITUACIÓN ACTUAL

Actualmente, la empresa enfrenta limitaciones en la disponibilidad de elementos gráficos reutilizables. Los materiales existentes presentan contenido desactualizado o no cumplen con los estándares de identidad visual establecidos.

Las inspecciones y solicitudes internas evidencian la urgente necesidad de renovar los recursos visuales mediante la adquisición de nuevos banners impresos tipo roll-up y porta banners, que permitan mejorar la presentación institucional y garantizar una comunicación visual de calidad en cada actividad.

III. JUSTIFICACIÓN

La adquisición de estos elementos gráficos permitirá:

Objetivos:

- Fortalecer la identidad visual institucional.
- Apoyar la ejecución de campañas informativas, educativas y eventos corporativos.
- Garantizar uniformidad, profesionalismo y calidad en la presentación de la empresa.

Beneficios esperados:

- Mejora en la percepción institucional ante colaboradores, clientes y aliados.
- Mayor eficiencia y rapidez en el montaje de materiales gráficos para eventos.
- Reducción de costos a mediano plazo mediante la reutilización de estructuras duraderas.

Presupuesto Estimado:

El monto total estimado para esta contratación asciende a **DOSCIENTOS MIL DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS CON 73/100 (RD\$ 200,269.73)**

Materiales para adquirir:

- 27 unidades de Banners 39 pulgadas X 78 pulgadas full color
- 27 unidades de Porta Banners tipo roll-up 39 pulgadas x 78 pulgadas + bolso

Cronograma de ejecución:

El proceso se ejecutará bajo la modalidad de proveedor a requerimiento, lo que permitirá suplir los materiales de forma oportuna y eficiente durante el segundo semestre del año fiscal en curso.

Las evidencias y solicitudes recopiladas durante el levantamiento de necesidades se anexan a este informe.

CONCLUSIÓN:

Atendiendo a las explicaciones y fundamentos previamente descritos, y en aplicación de la normativa vigente, tenemos a bien:

PRIMERO: Solicitar al Ing. Mario Pizarro Stieповich, Gerente General de EDEESTE, la autorización para la preparación del lanzamiento del proceso de adquisición de banners y estructuras gráficas corporativas, por un valor aproximado de **DOSCIENTOS MIL DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS CON 73/100 (RD\$ 200,269.73)**

Solicitado por:	
	Elsie Cruz Directora de Comunicación y Relaciones Públicas
Aprobado por:	
	Jesús del Castillo Director de Logística