

Ministerio de Turismo

REPÚBLICA DOMINICANA

ADQUISICIÓN DE MOBILIARIOS PARA SER UTILIZADOS EN LAS DIFERENTES
DEPENDENCIAS DEL MITUR. (DESTINADO A MIPYMES MUJER).

PLIEGO DE CONDICIONES ESPECÍFICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES

Código del proceso en el SECP: MITUR-DAF-CM-2025-0108

| MINISTERIO DE TURISMO DE LA REPÚBLICA
DOMINICANA

14/11/2025

1. Objetivos y Alcance.

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen participar el procedimiento para la **ADQUISICIÓN DE MOBILIARIOS PARA SER UTILIZADAS EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL MITUR. DESTINADO A MIPYMES MUJERES**, los cuales deben tener las actividades comerciales siguientes:

- **56110000-Muebles comerciales e industriales**
- **56100000-Muebles de alojamiento**
- **56110000-Muebles comerciales e industriales.**
- **44110000-Accesorios de oficina y escritorio**

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en la presente ficha técnica o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

2. Definiciones.

Debida Diligencia: Conjunto de procedimientos, políticas y gestiones mediante el cual los sujetos obligados establecen un adecuado conocimiento sobre el comité de compras y contrataciones, personal de las unidades operativas de compras y contrataciones, peritos, encargados del área de almacén y recepción, notarios, proveedores y relacionados de las actividades que realizan.

Prácticas Obstructivas: Es destruir, falsificar, alterar u ocultar en forma deliberada pruebas importantes respecto de su participación en un proceso de compra o incidir en la investigación o formular declaraciones falsas a los investigadores con la intención de impedir sustancialmente una investigación de la Entidad Contratante referente a acusaciones sobre prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas, o colusorias y/o amenazar, acosar o intimidar a una parte con el propósito de impedir que dicha parte revele lo que sabe acerca de asuntos pertinentes a la investigación, o que lleve adelante la investigación, o la ejecución de un Contrato.

Prácticas Coercitivas: Es dañar o perjudicar, o amenazar con dañar o perjudicar directa o indirectamente a cualquier parte, o a sus propiedades para influenciar inapropiadamente la actuación de una parte.

Prácticas de Colusión: La colusión en los procesos de contratación pública se presenta cuando los participantes en un proceso de licitación, concurso o subasta pública

Pliego de condiciones

convocado por una institución del Estado acuerdan eliminar la competencia entre ellos, mediante actuaciones tendentes a manipular el desarrollo del proceso e incidir en el resultado de este.

Este tipo de conductas produce una afectación sensible a la sociedad, dada la cuantía de los montos generalmente envueltos en los procesos de contratación del Estado. Además, permite a quienes cometen este tipo de prácticas elevar los precios de los bienes y servicios que demanda el Estado; reduce los incentivos de los proveedores para mejorar la calidad de los mismos y restringe las ofertas disponibles para las entidades públicas contratantes.

Persona Expuesta Políticamente (PEP): Es cualquier individuo que desempeña o ha desempeñado durante los últimos tres (3) años altas funciones públicas, por elección o nombramientos ejecutivos, en un país extranjero o en territorio nacional, incluyendo altos funcionarios de organizaciones internacionales. Incluye, pero no se limita a, jefes de estado o de gobierno, funcionarios gubernamentales, judiciales o militares de alta jerarquía, altos ejecutivos de empresas estatales o funcionarios, así como aquellos que determine el Comité Nacional de Lavado de Activos previa consulta con el Ministerio de la Administración Pública. Los cargos considerados PEP serán todos aquellos funcionarios obligados a presentar declaración jurada de bienes. Se asimilan todas aquellas personas que hayan desempeñado o desempeñen estas funciones o su equivalente para gobiernos extranjeros.

3. Normativa Aplicable.

El Proceso de Compra Menor, la Orden de Compras y su posterior ejecución se registrarán por la Constitución de la República Dominicana, Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del 2006, su modificatoria contenida en la Ley No. 449-06 de fecha seis (06) de diciembre del 2006; y su Reglamento de Aplicación emitido mediante el Decreto No. 543-12, de fecha Seis (06) de septiembre del 2012, por las normas que se dicten en el marco de la misma, así como por el presente Pliego de Condiciones y por el Contrato a intervenir.

Todos los documentos que integran el Contrato serán considerados como recíprocamente explicativos.

Para la aplicación de la norma, su interpretación o resolución de conflictos o controversias, se seguirá el siguiente orden de prelación:

- 1) La Constitución de la República Dominicana.
- 2) DR-CAFTA, Anexo 9.1.2(b)(i)
- 3) La Ley Núm. 340-06, sobre Compras y Contrataciones de Servicios, Servicios, Obras, de fecha 18 de agosto del 2006 y su modificatoria contenida en la Ley Núm. 449-06 de fecha seis (06) de diciembre del 2006.

Pliego de condiciones

- 4) El Reglamento de Aplicación de la Ley Núm. 340-06, emitido mediante el Decreto 543-12, de fecha Seis (06) de septiembre del 2012.
- 5) Ley Núm. 41-08 sobre Función Pública de fecha 16 de enero de 2008.
- 6) Ley No. 42-08 sobre la Defensa a la Competencia de fecha 16 de enero de 2008.
- 7) Ley Núm. 488-08, que establece un Régimen Regulatorio para el Desarrollo y Competitividad de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MIPYMES). Publicada en G. O. No. 10502, de fecha 30 de diciembre de 2008.
- 8) Ley Núm. 107-13 de derechos y deberes de las personas en sus relaciones con la Administración Pública y las normas de procedimiento administrativo, del 6 de agosto de 2013.
- 9) El Decreto Núm. 416-23 que instituye el Reglamento de Aplicación de la Ley no. 340-06 Sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios y Obras, de fecha catorce (14) de septiembre del año 2023.
- 10) Manuales de procedimiento de Compras de la Dirección General de Compras y Contrataciones Públicas.
- 11) Las Políticas emitidas por el Órgano Rector.
- 12) Resolución PNP-03-2022, sobre Programa de Cumplimiento Regulatorio en las Contrataciones Públicas.
- 13) Resolución PNP-07-2022, que aprueba la Guía ABC sobre Debida Diligencia.
- 14) La circular Núm. DGCP44-PNP-2022-0001, Utilidad de la Debida Diligencia en los Procedimientos de Contratación Pública.
- 15) El Pliego de Condiciones Específicas.
- 16) La Adjudicación.
- 17) El Contrato.

4. Prácticas Corruptas o Fraudulentas.

Las prácticas corruptas o fraudulentas comprendidas en el Código Penal o en la Convención Interamericana contra la Corrupción, o cualquier acuerdo entre proponentes o con terceros, que establecieren prácticas restrictivas a la libre competencia, serán causales determinantes del rechazo de la propuesta en cualquier estado del procedimiento de selección, o de la rescisión del Contrato, si este ya se hubiere celebrado.

5. De los Oferentes / Proponentes Hábiles e Inhábiles.

Toda persona natural o jurídica, nacional o extranjera que haya adquirido los Términos de Referencia, tendrán derecho a participar en la presente Comparación de Precios, siempre y cuando reúna las condiciones exigidas y no se encuentre afectada por el régimen de prohibiciones establecido en el presente Pliego de Condiciones, así como que no haya incumplido anteriormente con obligaciones frente a este Ministerio de Turismo o sus dependencias.

6. Prohibición de Contratar.

No podrán participar como oferentes, en forma directa o indirecta, las personas físicas o sociedades comerciales que se ilustran a continuación, sin desmedro de cualquier otra prohibición estipulada en las normativas vigentes que rigen las compras y contrataciones públicas:

- 1) El Presidente y Vicepresidente de la República; los Secretarios y Subsecretarios de Estado; los Senadores y Diputados del Congreso de la República; los Magistrados de la Suprema Corte de Justicia, de los demás tribunales del orden judicial, de la Cámara de Cuentas y de la Junta Central Electoral; los Síndicos y Regidores de los Ayuntamientos de los Municipios y del Distrito Nacional;
- 2) El Contralor General de la República y el Subcontralor; el Director de Presupuesto y Subdirector; el Director Nacional de Planificación y el Subdirector; el Procurador General de la República y los demás miembros del Ministerio Público; el Tesorero Nacional y el Subtesorero y demás funcionarios de primer y segundo nivel de jerarquía de las instituciones incluidas bajo el ámbito de aplicación de la Ley no. 340-06, sobre obre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios y Obras;
- 3) Los jefes y subjefes de Estado Mayor de las Fuerzas Armadas, así como el jefe y subjefes de la Policía Nacional;
- 4) Los funcionarios públicos con injerencia o poder de decisión en cualquier etapa del procedimiento de contratación administrativa;
- 5) Todo personal del Ministerio de Turismo o sus dependencias;
- 6) Los parientes por consanguinidad hasta el tercer grado o por afinidad hasta el segundo grado, inclusive, de los funcionarios relacionados con la contratación cubiertos por la prohibición, así como los cónyuges, las parejas en unión libre, las personas vinculadas con análoga relación de convivencia afectiva o con las que hayan procreado hijos, y descendientes de estas personas;
- 7) Las personas jurídicas en las cuales las personas naturales a las que se refieren los Numerales 1 al 4 tengan una participación superior al diez por ciento (10%) del capital social, dentro de los seis meses anteriores a la fecha de la convocatoria;
- 8) Las personas físicas o jurídicas que hayan intervenido como asesoras en cualquier etapa del procedimiento de contratación o hayan participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o los diseños respectivos, salvo en el caso de los contratos de supervisión;

Pliego de condiciones

- 9) Las personas físicas o jurídicas que hayan sido condenadas mediante sentencia que haya adquirido la autoridad de la cosa irrevocablemente juzgada por delitos de falsedad o contra la propiedad, o por delitos de cohecho, malversación de fondos públicos, tráfico de influencia, prevaricación, revelación de secretos, uso de información privilegiada o delitos contra las finanzas públicas, hasta que haya transcurrido un lapso igual al doble de la condena. Si la condena fuera por delito contra la administración pública, la prohibición para contratar con el Estado será perpetua;
- 10) Las empresas cuyos directivos hayan sido condenados por delitos contra la administración pública, delitos contra la fe pública o delitos comprendidos en las convenciones internacionales de las que el país sea signatario;
- 11) Las personas físicas o jurídicas que se encontraren inhabilitadas en virtud de cualquier ordenamiento jurídico;
- 12) Las personas que suministraren informaciones falsas o que participen en actividades ilegales o fraudulentas relacionadas con la contratación;
- 13) Las personas naturales o jurídicas que se encuentren sancionadas administrativamente con inhabilitación temporal o permanente para contratar con entidades del sector público, de acuerdo a lo dispuesto por la Ley no. 340-06, sobre obre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios y Obras sus reglamentos;
- 14) Las personas naturales o jurídicas que no estén al día en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias o de la seguridad social, de acuerdo con lo que establezcan las normativas vigentes;

PARRAFO I: Para los funcionarios contemplados en los Numerales 1 y 2, la prohibición se extenderá hasta seis meses después de la salida del cargo.

PARRAFO II: Para las personas incluidas en los Numerales 5 y 6 relacionadas con el personal referido en el Numeral 3, la prohibición será de aplicación en el ámbito de la institución en que estos últimos prestan servicios.

En adición a las disposiciones del Artículo 14 de la Ley 340-06 con sus modificaciones NO podrán ser Oferentes ni contratar con el Estado Dominicano, los Oferentes que hayan sido inhabilitados temporal o permanentemente por la Dirección General de Contrataciones Públicas en su calidad de Órgano Rector del Sistema. En el caso de inhabilitación temporal, la prohibición será por el tiempo establecido por el Órgano Rector. Tampoco podrán contratar con el Estado dominicano los proveedores que no hayan actualizado sus datos en el Registro de Proveedores del Estado.

7. De los Comportamientos Violatorios, Contrarios y Restrictivos a la Competencia.

Los oferentes deberán respetar las disposiciones contenidas en la Ley No. 42-08 promulgada en fecha 16 de enero de 2008 relativa a la Defensa a la Competencia la cual tiene por objeto, con carácter de orden público, promover y defender la competencia efectiva para incrementar la eficiencia económica, así como las establecidas en el artículo 11 de la Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones. Las violaciones a la Ley No. 42-08 y al artículo 11 de la Ley 340-06, darán lugar a:

- a. La descalificación del oferente que lleve a cabo la conducta ya sea en condición de autor o cómplice de la misma.
- b. El rechazo de la propuesta presentada por el oferente responsable de la conducta en cuestión ya sea en calidad de autor o cómplice, rechazo que podrá establecerse en cualquier etapa del procedimiento de selección o la contratación en sentido general.
- c. La rescisión del contrato por parte de la entidad contratante, más una acción en daños y perjuicios en contra del oferente por ante la jurisdicción competente.
- d. La denuncia del ilícito a las autoridades de defensa a la competencia a los fines de lugar.

De manera no limitativa, se entenderán como comportamientos violatorios, contrarios y restrictivos a la competencia los siguientes:



- a. Las prácticas concertadas y acuerdos anticompetitivos, conforme se establece en el artículo 5 de la ley 42-08.
- b. Concertación o coordinación de las ofertas o la abstención en este proceso, concursos y subastas públicas.
- c. La participación de empresas que posean accionistas en común, mismo domicilio en común y la misma unidad productiva, teléfonos, correos electrónicos, propuestas idénticas, errores o escrituras similares presentados por estas, entre otras.
- d. El abuso de posición dominante, conforme se establece en el artículo 6 de la ley 42-08.
- e. La competencia desleal, conforme se establece en los artículos 10 y siguientes de la ley 42-08.
- f. Los precios predatorios ofertados en cualquier procedimiento de selección o en una contratación bajo las excepciones de la ley 340-06 y su reglamento de aplicación, siendo los precios predatorios, aquellos establecidos de una manera excesivamente baja, más allá de los costos razonables del oferente y que sin lugar a duda tienen por finalidad expulsar a los competidores fuera del mercado, o crear barreras de entrada para los potenciales nuevos competidores.
- g. Cualquier tipo de conducta anticompetitiva ejercida por los oferentes o por cualquier tercero, relacionada con el procedimiento de selección o una contratación bajo las excepciones de la ley 340-06.

Pliego de condiciones






En este sentido, El Ministerio de Turismo se compromete dentro del marco del Programa de Cumplimiento Regulatorio en las Contrataciones Públicas, y, dando cumplimiento a los artículos 9 y 10 de la Resolución Núm. PNP-03-2022 y la Resolución Núm. PNP-07-2022, a realizar la Debida Diligencia, a los fines de detectar los comportamientos violatorios a Ley no. 340-06 y sus modificaciones, así como la

detección oportuna de los posibles conflictos interés, y comportamientos contrarios y restrictivos a la libre competencia.


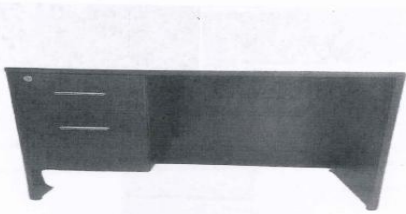
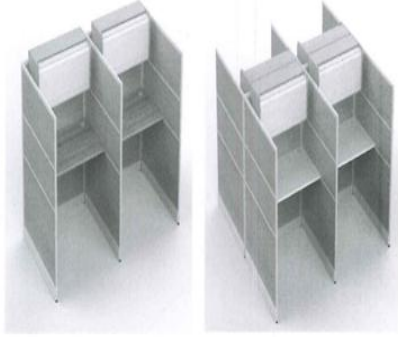
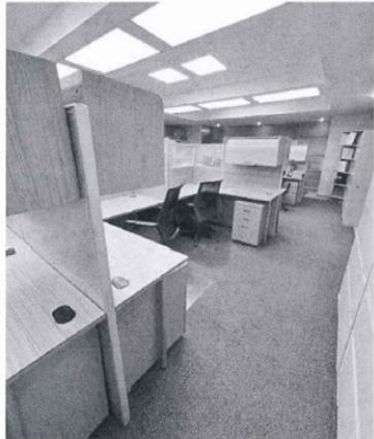
8. Descripción de Bienes

Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Referencias. (imágenes)
1	<p>Sillas ergonómicas ortopédicas</p> <ul style="list-style-type: none">• Mecanismo de regulación de profundidad del asiento.• Mecanismo de regulación de respaldo.• Mecanismo adaptar altura del asiento.• Regulación de tensión.• Apoya brazos ajustables en altura.• Apoya cabeza regulable en altura y ancho.• Ruedas desmontables (x5) 60mm.• Estructura: Aero aluminio fundido y propileno• Respaldo: propileno revestido en malla de poliéster, reforzado fibra de vidrio, con función anti-suduración.• Soporte lumbar regulable.• Medida: Ancho 53 cm x Alto 55 cm.	UD	20	
2	<p>Credenzas de 2 puertas</p> <ul style="list-style-type: none">• Características: 2 puertas.• Material: Melamina de 16mm. Y cubre puertas de 28mm con cantos de PVC, regatones niveladores a piso y cerradura con 2 llaves.• Color: madera oscura.• Medidas: 120'' de frente x 50'' de fondo x 75'' de altura cms.• Garantía mínima de (1) año.	UD	2	

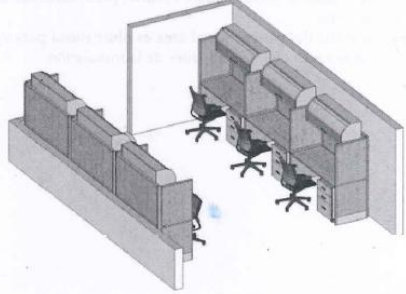



Pliego de condiciones

3	<p>Credenzas de cuatro puertas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Características: 4 puertas batientes. • Material: Melamina. • Color: madera oscura. • Medidas: 16'' x 63'' x 29'' • Garantía mínima de (1) año. 	UD	3											
4	<ul style="list-style-type: none"> • Artículo: Archivo de 5 gavetas • Tamaño: 2.89 x 0.64 x 0.82 MTS. • Formato: 8 ½'' x 11'' o 8 ½'' x 13 '' con cerradura y llaves. • Color: Gris o Negro. 	UD	5	<table border="1" data-bbox="986 488 1433 555"> <tr> <td>Artículo</td> <td>Archivo 5 gavetas</td> </tr> <tr> <td>Cantidad</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Tamaño</td> <td>2.89 x 0.64 x 0.82 MTS.</td> </tr> <tr> <td>Formato</td> <td>8 ½'' x 11 o 8 ½'' x 13'' con cerradura y llaves</td> </tr> <tr> <td>Color</td> <td>Gris o negro</td> </tr> </table> 	Artículo	Archivo 5 gavetas	Cantidad	3	Tamaño	2.89 x 0.64 x 0.82 MTS.	Formato	8 ½'' x 11 o 8 ½'' x 13'' con cerradura y llaves	Color	Gris o negro
Artículo	Archivo 5 gavetas													
Cantidad	3													
Tamaño	2.89 x 0.64 x 0.82 MTS.													
Formato	8 ½'' x 11 o 8 ½'' x 13'' con cerradura y llaves													
Color	Gris o negro													
5	<p>Artículo: ARCHIVO METALICO MODULAR PLATEADO</p> <p>Importado de 3 gavetas, con ruedas, color Plateado Med: 22" x 17" x 26", viene con llave y cerradura</p>	UD	8											
6	Estantes para carpetas de información	UD	3											
7	Estantes para carpetas de información	UD	2											


Pliego de condiciones

8	<ul style="list-style-type: none"> Silla ejecutiva en leather con respaldo ergonómico y asiento acolchado, ajustable, ideal para largas horas de trabajo en la oficina. Respaldo en forma de S diseñado para simular la curva de la columna del cuerpo humano, minimiza presión sobre la columna reduciendo dolor de espalda. Cojín de espuma elástica de alta intensidad que proporciona la máxima comodidad y apoyo para un asiento adecuado 	UD	1	
9	<p>Escritorio recepción (pequeño)</p> <ul style="list-style-type: none"> Dimensiones: 1.20 m de largo x 0.80 m de profundidad. Incluye archivo tipo cajón de (3) gavetas y una silla secretarial. 	UD	1	
10	<p>Escritorios modulares</p> <ul style="list-style-type: none"> Tamaño: 1.20m x 0.70m x 1.10m Color: beige con detalles color gris. Separados por sistemas de paneles monolíticos tamaño 1.20 m x 1.444 m vertical según cantidad de estaciones modulares vertical según la cantidad de estaciones modulares Disponibilidad en los Zócalos para cableados separados de la electricidad y las comunicaciones (teléfono-Red de internet) Cada estación modular con gabinete aéreo con puerta corrediza con cerradura 	UD	15	
11	<p>Escritorios modulares tipo isla</p> <ul style="list-style-type: none"> Tope: 1.40 m de largo x 0.80 m de profundidad Panderetas: 1.80 m con gabinete aéreo. 	UD	2	

















Pliego de condiciones

12	<p>Escritorios modulares colineales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tope: 1.20 m de largo x 0.80 m de profundidad. • Panderetas: 1.80 m con gabinete aéreo. 	UD	3																																															
13	<p>Escritorios modulares tipo L</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tope: 1.20 m de largo x 0.80 m de profundidad • Panderetas: 1.80 m con gabinete aéreo. 	UD	2																																															
14	<p>Mesa de reunión para sala de juntas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forma: Rectangular • Capacidad: 14 Personas • Material: Cubierta: Madera o Melamina / Base: metálica, de madera o combinada • Color: madera Oscura • Medidas: 63'' x 188'' x 30'' • Caja de conectividad múltiple (HDMI, VGA, USB, TELEFONO, TC, AUDIO, ETC) • Garantía mínima de (1) año 	UD	1																																															
15	<p>Pizarra acrílica 48 de largo x 60 de ancho pulgadas</p> <table border="1" data-bbox="287 1590 590 1926"> <thead> <tr> <th>Campo</th> <th>Descripción Técnica</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nombre del bien</td> <td>Pizarra de vidrio templado para escritura en seco</td> </tr> <tr> <td>Uso</td> <td>Para sala de oficina y reuniones</td> </tr> <tr> <td>Material principal</td> <td>Vidrio templado de alta resistencia</td> </tr> <tr> <td>Acabado superficial</td> <td>Tratamiento o esmerilado (frosted), con tratamiento antirreflejo</td> </tr> <tr> <td>Espesor del vidrio</td> <td>Entre 4 mm y 8 mm, según modelo</td> </tr> <tr> <td>Tipo de escritura compatible</td> <td>Maneja manual con pennis y soportes metálicos (ej. "standoff" (de 10/15mm))</td> </tr> <tr> <td>Sistema de instalación</td> <td>Montaje manual con pennis y soportes metálicos (ej. "standoff" (de 10/15mm))</td> </tr> <tr> <td>Distancia al muro</td> <td>Aproximadamente 1.5 a 2.5 cm</td> </tr> <tr> <td>Componentes incluidos</td> <td>Soportes metálicos cromados, tornillos, tuercas y embudilladores, soporte para tornillos y tornillos.</td> </tr> <tr> <td>Estructura de soporte</td> <td>Acero inoxidable o aluminio anodizado</td> </tr> <tr> <td>Bordes</td> <td>Perforados y redondeados con acabado biselado de seguridad</td> </tr> <tr> <td>Compatibilidad magnética</td> <td>Opcional según modelo, solo si incluye lamina metálica posterior</td> </tr> <tr> <td>Color del vidrio</td> <td>Transparente o tonalidad que permita distinguir fácilmente la escritura de los marcadores.</td> </tr> <tr> <td>Mantenimiento</td> <td>Limpieza con paño seco o húmedo y limpiadores neutros; no usar productos abrasivos.</td> </tr> <tr> <td>Durabilidad estimada</td> <td>Más de 10 años bajo condiciones normales de uso</td> </tr> <tr> <td>Condiciones de uso</td> <td>Interior, temperaturas de trabajo entre 0 °C y 50 °C</td> </tr> <tr> <td>Normativa aplicable</td> <td>Conforme con normas de seguridad para vidrio templado ANSI Z97.1 y EN 12150</td> </tr> <tr> <td>Garantía mínima</td> <td>12 meses contra defectos de fabricación</td> </tr> <tr> <td>Medida Pizarra 1</td> <td>48 de largo (pulgadas) x 60 de ancho (pulgadas)</td> </tr> <tr> <td>Medida Pizarra 2</td> <td>96 de largo (pulgadas) x 48 de altura</td> </tr> <tr> <td>Unidad de medida</td> <td>Unidad (L/M)</td> </tr> <tr> <td>Observaciones</td> <td>Producto de alta durabilidad, estética moderna, superficie de escritura limpia y sin residuos.</td> </tr> </tbody> </table>	Campo	Descripción Técnica	Nombre del bien	Pizarra de vidrio templado para escritura en seco	Uso	Para sala de oficina y reuniones	Material principal	Vidrio templado de alta resistencia	Acabado superficial	Tratamiento o esmerilado (frosted), con tratamiento antirreflejo	Espesor del vidrio	Entre 4 mm y 8 mm, según modelo	Tipo de escritura compatible	Maneja manual con pennis y soportes metálicos (ej. "standoff" (de 10/15mm))	Sistema de instalación	Montaje manual con pennis y soportes metálicos (ej. "standoff" (de 10/15mm))	Distancia al muro	Aproximadamente 1.5 a 2.5 cm	Componentes incluidos	Soportes metálicos cromados, tornillos, tuercas y embudilladores, soporte para tornillos y tornillos.	Estructura de soporte	Acero inoxidable o aluminio anodizado	Bordes	Perforados y redondeados con acabado biselado de seguridad	Compatibilidad magnética	Opcional según modelo, solo si incluye lamina metálica posterior	Color del vidrio	Transparente o tonalidad que permita distinguir fácilmente la escritura de los marcadores.	Mantenimiento	Limpieza con paño seco o húmedo y limpiadores neutros; no usar productos abrasivos.	Durabilidad estimada	Más de 10 años bajo condiciones normales de uso	Condiciones de uso	Interior, temperaturas de trabajo entre 0 °C y 50 °C	Normativa aplicable	Conforme con normas de seguridad para vidrio templado ANSI Z97.1 y EN 12150	Garantía mínima	12 meses contra defectos de fabricación	Medida Pizarra 1	48 de largo (pulgadas) x 60 de ancho (pulgadas)	Medida Pizarra 2	96 de largo (pulgadas) x 48 de altura	Unidad de medida	Unidad (L/M)	Observaciones	Producto de alta durabilidad, estética moderna, superficie de escritura limpia y sin residuos.	UD	1	
Campo	Descripción Técnica																																																	
Nombre del bien	Pizarra de vidrio templado para escritura en seco																																																	
Uso	Para sala de oficina y reuniones																																																	
Material principal	Vidrio templado de alta resistencia																																																	
Acabado superficial	Tratamiento o esmerilado (frosted), con tratamiento antirreflejo																																																	
Espesor del vidrio	Entre 4 mm y 8 mm, según modelo																																																	
Tipo de escritura compatible	Maneja manual con pennis y soportes metálicos (ej. "standoff" (de 10/15mm))																																																	
Sistema de instalación	Montaje manual con pennis y soportes metálicos (ej. "standoff" (de 10/15mm))																																																	
Distancia al muro	Aproximadamente 1.5 a 2.5 cm																																																	
Componentes incluidos	Soportes metálicos cromados, tornillos, tuercas y embudilladores, soporte para tornillos y tornillos.																																																	
Estructura de soporte	Acero inoxidable o aluminio anodizado																																																	
Bordes	Perforados y redondeados con acabado biselado de seguridad																																																	
Compatibilidad magnética	Opcional según modelo, solo si incluye lamina metálica posterior																																																	
Color del vidrio	Transparente o tonalidad que permita distinguir fácilmente la escritura de los marcadores.																																																	
Mantenimiento	Limpieza con paño seco o húmedo y limpiadores neutros; no usar productos abrasivos.																																																	
Durabilidad estimada	Más de 10 años bajo condiciones normales de uso																																																	
Condiciones de uso	Interior, temperaturas de trabajo entre 0 °C y 50 °C																																																	
Normativa aplicable	Conforme con normas de seguridad para vidrio templado ANSI Z97.1 y EN 12150																																																	
Garantía mínima	12 meses contra defectos de fabricación																																																	
Medida Pizarra 1	48 de largo (pulgadas) x 60 de ancho (pulgadas)																																																	
Medida Pizarra 2	96 de largo (pulgadas) x 48 de altura																																																	
Unidad de medida	Unidad (L/M)																																																	
Observaciones	Producto de alta durabilidad, estética moderna, superficie de escritura limpia y sin residuos.																																																	

Pliego de condiciones

16	<p>Pizarra acrílica 96 de largo x 48 de altura pulgadas.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Ficha Técnica del Bien</th> </tr> <tr> <th>Campo</th> <th>Descripción Técnica</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nombre del bien</td> <td>Pizarra de vidrio templado para escritura en seco</td> </tr> <tr> <td>Uso</td> <td>Para uso de oficina y reuniones</td> </tr> <tr> <td>Materiales principales</td> <td>Vidrio templado de alta resistencia</td> </tr> <tr> <td>Acabado superficial</td> <td>Tratamiento e esmerilado (Protegió, con tratamiento antirreflejo)</td> </tr> <tr> <td>Espesor del vidrio</td> <td>Entre 4 mm y 8 mm, según modelo</td> </tr> <tr> <td>Tipo de escritura compatible</td> <td>Plazadores de borrado en seco e marcadores para vidrio (Base alcohólica)</td> </tr> <tr> <td>Sistema de instalación</td> <td>Montaje manual con pernos y soportes metálicos tipo "standoff" (altura: 10mm)</td> </tr> <tr> <td>Distancia al muro</td> <td>Aproximadamente 1,5 a 2,5 cm</td> </tr> <tr> <td>Componentes incluidos</td> <td>Soportes metálicos cromados, tornillería, sacacorchos y empalmadores, soporte para borrador y marcadores</td> </tr> <tr> <td>Estructura de soporte</td> <td>Aluminio anodizado o aluminio pintado</td> </tr> <tr> <td>Borndis</td> <td>Pulsador y redondeado con acabado tratado de seguridad</td> </tr> <tr> <td>Compatibilidad magnética</td> <td>Opción según modelo, solo si incluye lámina metálica posterior</td> </tr> <tr> <td>Color del vidrio</td> <td>Transparente o tonalidad que permita distinguir fácilmente la escritura de las anotaciones</td> </tr> <tr> <td>Mantenimiento</td> <td>Limpieza con paño seco o húmedo y limpiadores neutros, no usar productos abrasivos</td> </tr> <tr> <td>Durabilidad estimada</td> <td>Más de 10 años bajo condiciones normales de uso</td> </tr> <tr> <td>Condiciones de uso</td> <td>Interior, temperaturas de trabajo entre 0 °C y 50 °C</td> </tr> <tr> <td>Normativa aplicable</td> <td>Conforme con normas de seguridad para vidrio templado ANSI Z87.1 y EN 12863</td> </tr> <tr> <td>Garantía mínima</td> <td>12 meses contra defectos de fabricación</td> </tr> <tr> <td>Medida Pizarra 1</td> <td>48 de largo (pulgadas) x 48 de ancho (pulgadas)</td> </tr> <tr> <td>Medida Pizarra 2</td> <td>96 de largo (pulgadas) x 48 de altura</td> </tr> <tr> <td>Unidad de medida</td> <td>Unidad (LPS)</td> </tr> <tr> <td>Observaciones</td> <td>Producto de alta durabilidad, estética moderna, superficie de escritura limpia y sin rasguños.</td> </tr> </tbody> </table>	Ficha Técnica del Bien		Campo	Descripción Técnica	Nombre del bien	Pizarra de vidrio templado para escritura en seco	Uso	Para uso de oficina y reuniones	Materiales principales	Vidrio templado de alta resistencia	Acabado superficial	Tratamiento e esmerilado (Protegió, con tratamiento antirreflejo)	Espesor del vidrio	Entre 4 mm y 8 mm, según modelo	Tipo de escritura compatible	Plazadores de borrado en seco e marcadores para vidrio (Base alcohólica)	Sistema de instalación	Montaje manual con pernos y soportes metálicos tipo "standoff" (altura: 10mm)	Distancia al muro	Aproximadamente 1,5 a 2,5 cm	Componentes incluidos	Soportes metálicos cromados, tornillería, sacacorchos y empalmadores, soporte para borrador y marcadores	Estructura de soporte	Aluminio anodizado o aluminio pintado	Borndis	Pulsador y redondeado con acabado tratado de seguridad	Compatibilidad magnética	Opción según modelo, solo si incluye lámina metálica posterior	Color del vidrio	Transparente o tonalidad que permita distinguir fácilmente la escritura de las anotaciones	Mantenimiento	Limpieza con paño seco o húmedo y limpiadores neutros, no usar productos abrasivos	Durabilidad estimada	Más de 10 años bajo condiciones normales de uso	Condiciones de uso	Interior, temperaturas de trabajo entre 0 °C y 50 °C	Normativa aplicable	Conforme con normas de seguridad para vidrio templado ANSI Z87.1 y EN 12863	Garantía mínima	12 meses contra defectos de fabricación	Medida Pizarra 1	48 de largo (pulgadas) x 48 de ancho (pulgadas)	Medida Pizarra 2	96 de largo (pulgadas) x 48 de altura	Unidad de medida	Unidad (LPS)	Observaciones	Producto de alta durabilidad, estética moderna, superficie de escritura limpia y sin rasguños.	UD	1	
Ficha Técnica del Bien																																																				
Campo	Descripción Técnica																																																			
Nombre del bien	Pizarra de vidrio templado para escritura en seco																																																			
Uso	Para uso de oficina y reuniones																																																			
Materiales principales	Vidrio templado de alta resistencia																																																			
Acabado superficial	Tratamiento e esmerilado (Protegió, con tratamiento antirreflejo)																																																			
Espesor del vidrio	Entre 4 mm y 8 mm, según modelo																																																			
Tipo de escritura compatible	Plazadores de borrado en seco e marcadores para vidrio (Base alcohólica)																																																			
Sistema de instalación	Montaje manual con pernos y soportes metálicos tipo "standoff" (altura: 10mm)																																																			
Distancia al muro	Aproximadamente 1,5 a 2,5 cm																																																			
Componentes incluidos	Soportes metálicos cromados, tornillería, sacacorchos y empalmadores, soporte para borrador y marcadores																																																			
Estructura de soporte	Aluminio anodizado o aluminio pintado																																																			
Borndis	Pulsador y redondeado con acabado tratado de seguridad																																																			
Compatibilidad magnética	Opción según modelo, solo si incluye lámina metálica posterior																																																			
Color del vidrio	Transparente o tonalidad que permita distinguir fácilmente la escritura de las anotaciones																																																			
Mantenimiento	Limpieza con paño seco o húmedo y limpiadores neutros, no usar productos abrasivos																																																			
Durabilidad estimada	Más de 10 años bajo condiciones normales de uso																																																			
Condiciones de uso	Interior, temperaturas de trabajo entre 0 °C y 50 °C																																																			
Normativa aplicable	Conforme con normas de seguridad para vidrio templado ANSI Z87.1 y EN 12863																																																			
Garantía mínima	12 meses contra defectos de fabricación																																																			
Medida Pizarra 1	48 de largo (pulgadas) x 48 de ancho (pulgadas)																																																			
Medida Pizarra 2	96 de largo (pulgadas) x 48 de altura																																																			
Unidad de medida	Unidad (LPS)																																																			
Observaciones	Producto de alta durabilidad, estética moderna, superficie de escritura limpia y sin rasguños.																																																			

9. Cronograma del Proceso

	Zona horaria	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	<input type="text" value="17/11/2025 17:15"/>	
Acto de asignación de riesgo	<input type="text"/>	
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	<input type="text" value="19/11/2025 12:15"/>	
Reunión aclaratoria	<input type="text"/>	
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	<input type="text" value="20/11/2025 09:45"/>	
Presentación de Oferta Económica	<input type="text" value="20/11/2025 17:15"/>	 Sugerir restantes fechas
Apertura Oferta Económica	<input type="text" value="20/11/2025 17:25"/>	
Notificación de errores aritméticos, de solicitud de aclaraciones económicas y de solicitud de subsanación de garantía de seriedad de la oferta	<input type="text" value="24/11/2025 18:00"/>	
Aceptación de correcciones de errores aritméticos y de respuesta a las aclaraciones	<input type="text" value="26/11/2025 18:00"/>	
Periodo para subsanar la garantía de seriedad de la oferta	<input type="text"/>	
Acto de Adjudicación	<input type="text" value="10/12/2025 14:00"/>	
Notificación de Adjudicación	<input type="text" value="17/12/2025 14:00"/>	
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	<input type="text"/>	
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	<input type="text" value="24/12/2025 14:00"/>	
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	<input type="text" value="29/12/2025 14:00"/>	
Plazo de validez de las ofertas	<input type="text" value="30"/> <input type="text" value="Dias"/>	

10. Garantías

Los importes correspondientes a las garantías deberán hacerse en la misma moneda utilizada para la presentación de la Oferta. Cualquier garantía presentada en una moneda diferente a la presentada en la Oferta será descalificada sin más trámite.

Pliego de condiciones

Los Oferentes/Proponentes deberán presentar las siguientes garantías:

11. Garantía de la Seriedad de la Oferta

Correspondiente al uno por ciento (1%) del monto total de la Oferta.

PÁRRAFO I. La Garantía de Seriedad de la Oferta será de cumplimiento obligatorio y vendrá incluida dentro de la Oferta Económica. La omisión en la presentación de la Oferta de la Garantía de Seriedad de Oferta o cuando la misma fuera insuficiente, conllevará la desestimación de la Oferta sin más trámite.

12. Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

Los Adjudicatarios cuyos Contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de **Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10.000,00)**, están obligados a constituir una Garantía Bancaria o Pólizas de Fianzas de compañías aseguradoras de reconocida solvencia en la República Dominicana, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables, en el plazo de **Cinco (5) días hábiles**, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del **CUATRO POR CIENTO (4%)** del monto total del Contrato a intervenir, a disposición de la Entidad Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato. En el caso de que el adjudicatario sea una Micro, Pequeña y Mediana empresa (MIPYME) el importe de la garantía será de un **UNO POR CIENTO (1%)**. La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato debe ser emitida por una entidad bancaria de reconocida solvencia en la República Dominicana.

La no comparecencia del Oferente Adjudicatario a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato se entenderá que renuncia a la Adjudicación y se procederá a la ejecución de la Garantía de Seriedad de la Oferta.

Cuando hubiese negativa a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Entidad Contratante, como Órgano de Ejecución del Contrato, notificará la Adjudicación de los renglones correspondientes al Oferente que hubiera obtenido la siguiente posición en el proceso de Adjudicación, conforme al Reporte de Lugares Ocupados. El nuevo Oferente Adjudicatario depositará la Garantía y suscribirá el Contrato de acuerdo con el plazo que le será otorgado por la Entidad Contratante, mediante comunicación formal.

13. Devolución de las Garantías

- a) **Garantía de la Seriedad de la Oferta:** Tanto al Adjudicatario como a los demás oferentes participantes una vez integrada la garantía de fiel cumplimiento de contrato.

- b) **Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato:** Una vez cumplido el contrato a satisfacción de la Entidad Contratante, cuando no quede pendiente la aplicación de multa o penalidad alguna.

14. Documentos habilitantes.

Documentación legal.

- ✓ Registro de Proveedores del Estado (**RPE**), el mismo deberá de estar actualizado. *
- ✓ Registro mercantil actualizado.
- ✓ Certificación MIPYMES actualizada*.
- ✓ Compromiso Ético de Proveedores.
- ✓ Formulario de Información sobre el Oferente (**SNCC.D.042**)
- ✓ Formulario de debida diligencia de este MITUR firmado y sellado.

Nota: * Los documentos marcados pueden ser verificados por la Institución en plataformas gubernamentales; sin embargo, estas deben ser remitidas sino se logra validez la condición requerida en dichos sistemas.

Documentación financiera.

- ✓ Certificación original emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (**DGII**), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. Dicha certificación no debe exceder los 30 días de vigencia al momento de ser remitida. *
- ✓ Certificación original emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (**TSS**), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. Dicha certificación no debe exceder los 30 días de vigencia al momento de ser remitida. *

Documentación técnica.

- ✓ Formulario de Presentación de Oferta (**SNCC.F.034**)
- ✓ Fichas Técnicas con imágenes (**Firmadas y Selladas**) (**No Subsanable**).
- ✓ Presentar mínimo dos (2) Cartas de Recepción Conforme de Bienes o Servicios Emitidos en Instituciones Gubernamentales o empresas privadas en estos tipos de artículos de mobiliarios.
- ✓ Carta de Experiencia del Oferente o formulario049.

15.Oferta Económica.

Pliego de condiciones

El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional (pesos dominicanos, RD).

- ✓ Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033) / Cotización del Bien. (No subsanable).

16. Criterios de evaluación.

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad "CUMPLE/NO CUMPLE":

17. Elegibilidad - habilitación.

Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país y cumpla con todos los requisitos de habilitación que se describen en el presente documento.

18. Evaluación Técnica - Elegibilidad técnica.

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos, los cuales podrán ser evaluados bajo la modalidad de "CUMPLE/NO CUMPLE":

- a) Que el bien cumpla con todas las especificaciones sostenidas en las Especificaciones Técnicas.
- b) **Que el cronograma de trabajo se ajuste a lo requerido en estas especificaciones técnicas.**

El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (pesos dominicanos, RD\$), a excepción de los Contratos de suministros desde el exterior, en los que podrá expresarse en la moneda del país de origen de estos. La Oferta Económica debe ser presentada en el Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033).

La evaluación de la Propuesta Económica consistirá *en validar, por cada ítem del proceso la Oferta de Menor Precio.*

19. Modalidad de la Adjudicación.

El comité de evaluación realizará un análisis de las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La adjudicación se hará por ítem a favor del/los Oferente (s) que cumpla/n con las especificaciones técnicas requeridas en los ítems donde decida participar y presenten la menor oferta económica en dichos ítems.

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si, habiendo cumplido con lo exigido en el Pliego de Condiciones Específicas, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

20. Condiciones de Pago del contrato / Orden de Compra.

La Entidad Contratante establece que el pago se realizará mediante la **modalidad de pago único (pago total) a los 30 días, máximo, luego de haber recibido conforme los bienes y haber presentado la factura final con comprobante gubernamental.**

21. Plazo y lugar para la Entrega del Bien Contratado.

La entrega y montaje de los bienes se hará conforme el cronograma de entrega remitido por la división de transportación en un plazo de 30 días hábiles. Los bienes sean entregados y montados en las instalaciones del proveedor.

22. Incumplimiento de la Orden de Compra.

Se considerará incumplimiento de la Orden de Compra:

- a. Si el Proveedor no entrega todos los ítems adjudicados en el tiempo establecido en un plazo mayor al contratado.
- b. Si el Proveedor viola cualquier término o condiciones de la Orden de Compra.

23. Efectos del Incumplimiento.

El incumplimiento de la Orden de Compra por parte del Proveedor determinará su finalización, procediéndose a contratar al Adjudicatario que haya quedado en el segundo lugar.

En los casos en que el incumplimiento del Proveedor constituya falta de calidad de los bienes entregados o causare un daño o perjuicio a la institución, o a terceros, la

Entidad Contratante podrá solicitar a la Dirección General de Contrataciones Pública, en su calidad de Órgano Rector del Sistema, su inhabilitación temporal o definitiva, dependiendo de la gravedad de la falta.

24. Responsable de la Administración de la orden/contrato del proceso

- Para el presente proceso, se designa al colaborador **María Pérez Díaz (Enc. División Control de Bienes)** para la administración de la orden/contrato del presente proceso, el cual es responsable de garantizar la entrega oportuna de los bienes/servicios a adquirir/contratar.

25. Finalización de la Orden de Compra.

La Orden de Compra finalizará por vencimiento de su plazo, o por la concurrencia de alguna de las siguientes causas de resolución:

- Incumplimiento del Proveedor.
- Incursión sobrevenida del Proveedor en alguna de las causas de prohibición de contratar con la Administración Pública que establezcan las normas vigentes, en especial el Artículo 14 de la Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.

26. Penalidades.

El incumplimiento de estas especificaciones técnicas conllevará a la rescisión de la orden de Compra otorgada y pasará al listado de posibles proveedores inhabilitados por incumplimiento.

Departamento de compras y contrataciones

Ministerio de Turismo.

Tel. 809-221-4660, ext. 1092.

Correo: ja.guerrero@mitur.gob.do