



28 / Octubre / 2025
Santo Domingo, D.N.

DIV.-COM. -112-2025

Atención:

Kohuris Henríquez Disla
Director General
Dirección General



A:

Luis Pérez Bidó
Encargado
Departamento Administrativo Financiero

A:

Felicia Jocelyn López Matos
Encargada
Sección de Compras



Asunto:

Solicitud Impresos POP Institucionales

Para la identificación del personal institucional en sus trabajos referentes a su naturaleza, desglosamos por ítems los artículos requeridos. **Especificaciones:**

Cantidad	Artículo	Especificaciones
52 unidades	Carnet Institucional	<ul style="list-style-type: none"> Impresión de carnets de Identificación laboral Cúpula Gubernamental Logo de la institución, Foto, Nombre, Cargo. Nota: Arte y Base de Datos será enviada por esta Institución. Característica: • Material en PVC blanco • Calidad gráfica, tamaño 8.6mm x 54mm Carnet impreso a Color • Impreso en máquina de Retransferencia Impreso a una cara
60 unidades	Porta Gafetes	<ul style="list-style-type: none"> Color: Transparente Material: Plástico Rígido (policarbonato), material Vertical Orificio para Lanyard
100 unidades	Lapiceros institucionales	<ul style="list-style-type: none"> Tinta azul Rotulado con logo institucional a un solo color
70 unidades	Yoyo Institucional	<ul style="list-style-type: none"> Material: metal Impresión: full color Diseño: a facilitar por la División de Comunicaciones Yoyo porta carnet en metal estilo Kennedy

Solicitamos que el criterio de evaluación para este proceso sea: *Calidad*; por lo tanto todos los oferentes deberán mostrar muestras de los artículos requeridos.

Lanirys Ortiz Morales
Encargada
División de Comunicaciones

KHD/LOM





28 / Octubre / 2025
Santo Domingo, D.R.

DIV-COM-415-2025

Acción:

Kohuis Henri-Luis Díaz
Director General
Dirección General

A:

Luis Pérez B.
Encargado
Departamento Administrativo Financiero

A:

Felicia Jocely López Males
Encargada
Sección de Compras

Asunto:

Solicitud Impresos POP Instruccionales

Para la identificación del personal institucional en los trabajos relacionados a su naturaleza, deseamos por favor los artículos, requisitos, especificaciones:

Cantidad	Artículo	Especificaciones
20 unidades	Camiseta Institucional	<ul style="list-style-type: none"> Impresión de camiseta institucional (Cabeza, hombros, espalda, etc.) de la institución. Foto, Nombre, Cargo. Color: Azul y Verde de botones. Envase por esta institución. Características: Material en Pique blanco - Cuello gótico, tamaño S/M/L/XL.
60 unidades	Papas Galletas	<ul style="list-style-type: none"> Color: Impresión a Color - Impresión en máquina de Retransferencia. Impresión a una cara. Color: Transparente. Material: Plástico Rigido (Polipropileno), Material Vertical. Color: Impresión a Color. Impresión: Impresión a una sola cara. Material: Metal. Rotación: con logotipo institucional a una sola cara.
100 unidades	Lapiceros	<ul style="list-style-type: none"> Material: Metal. Impresión: Impresión a una sola cara. Color: Impresión a una sola cara. Material: Metal. Rotación: con logotipo institucional a una sola cara.
20 unidades	Yoyo Institucional	<ul style="list-style-type: none"> Color: Impresión a una sola cara. Material: Metal. Rotación: con logotipo institucional a una sola cara.

Solicitamos que el centro de evaluación de este proceso sea "Cálida", por lo tanto todos los oferentes deberán mostrar muestras de los artículos requeridos.



Luis Ortiz Morales
Encargado
División de Comunicación

RHD/COM

