

 inap <small>Instituto Nacional de Administración Pública</small>	Requerimiento de Compra y Contratación Bienes y Servicios		Documento No.: INAP-FAF-005
			Fecha de emisión: 16/09/2021
			Fecha de revisión: 27/03/2025
	Proceso	Gestión Administrativa	Versión: 03

No. De DA-052-2025
Requerimiento:

Fecha: 12/09/2025

A: **Anthony E. Olivo**
Encargado/a Dpto. Planificación y Desarrollo

Vía:	Martín Sánchez Encargado/a División Administrativa
De:	Martín Sánchez Encargado/a Departamental
Asunto	Adquisición de manteles comedor del INAP

Tenemos a bien solicitarles su autorización para la adquisición de lo detallado a continuación:

No.	Cantidad	Unidad o medida	Descripción del Bien, Servicio u obra
1	18	Unidades	Manteles para comedor
Especificaciones Técnicas (Anexar detalladamente, según característica del bien o servicio a contratar)			
-18 manteles redondos con medida de 90 cm, tela impermeable de color azul para comedor del INAP			
Actividad del POA a la que se vincula la compra o contratación: <i>(coloque aquí el nombre de la actividad del POA a la que se vincula la compra o contratación)</i>			
Gestión de insumos necesarios para abastecer el almacén			
Fecha de necesidad del bien o servicio: Dentro del T3.			
Contemplado en el Plan Anual de Compras y Contrataciones: Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>			
Si su respuesta es No, favor justificar: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.			
Si su respuesta es afirmativa, está contemplado en este Trimestre: Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>			



Requerimiento de Compra y Contratación
Bienes y Servicios

Documento No.: INAP-FAF-005

Fecha de emisión: 16/09/2021

Fecha de revisión: 27/03/2025

Proceso Gestión Administrativa

Versión: 03

Si su respuesta es No, favor justificar: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

No Alexandra Acosta

Nombre y Firma del Enc. Departamental

PARA COMPLETAR POR EL DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

Número de registro asignado por Planificación y Desarrollo: REQ-133-2025

Asentado por: Coloque nombre, firma y fecha Beronica Bonilla, BBonilla, 15/09/2025

USO DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO

DEPARTAMENTO	ACCIÓN	FIRMA	FECHA
Encargado Dpto. Planificación y Desarrollo	Valida que el requerimiento esté contemplado en el POA/PACC		15/9/25
Encargado División Administrativa	Recibe y Verifica Disponibilidad en Almacén y/o Bien o Servicio a Requerir	No Alexandra Acosta	15/9/2025
Encargado Sección de Compras y Contrataciones	Valida Presupuesto Estimado		08/10/25
Encargado Dpto. Administrativo Financiero	Valida los Fondos Disponibles		13/10/2025

**Nota: Colocar Fecha y Firma de validación del Requerimiento y remitir a la Sección de Compras y Contrataciones.

Debajo De esta línea no hay más escrito

.....