

 inap <small>Instituto Nacional de Administración Pública</small>	Requerimiento de Compra y Contratación Bienes y Servicios		Documento No.: INAP-FAF-005
			Fecha de emisión: 16/09/2021
	Fecha de revisión: 27/03/2025		
Proceso	Gestión Administrativa	Versión: 03	

**No. De
Requerimiento:** DRRHH-023-2025

Fecha: 04/11/2025

A: **Johanny Mercedes Cuevas Ramos**
Encargada Dpto. Planificación y Desarrollo

:	Martín Apolonio Sánchez Encargado División Administrativa
De:	María E. Clemente Gil Encargada Departamento Recursos Humanos
Asunto	Adquisición de poloches para el personal operativo de esta institución.

Tenemos a bien solicitarles su autorización para la adquisición de lo detallado a continuación:

No	Cantidad	Unidad o medida	Descripción del Bien, Servicio u obra
1	150	Unidad	Adquisición de (150) poloches, para el personal operativo de los colaboradores de la institución (INAP).
Especificaciones Técnicas (Anexar detalladamente, según característica del bien o servicio a contratar)			
<ul style="list-style-type: none"> Tipo de tela: Algodón Diseño: Con cuello Logo: INAP (ubicación y tamaño a definir) Tipo de impresión del logo bordado. Color: (por definir). 			
Actividad del POA a la que se vincula la compra o contratación: (coloque aquí el nombre de la actividad del POA a la que se vincula la compra o contratación)			
Ejecutar el Plan de Acciones de Mejora de Clima.			
Fecha de necesidad: Durante el 4to trimestre.			
Contemplado en el Plan Anual de Compras y Contrataciones: Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>			
Si su respuesta es No, favor justificar: surgió la necesidad de dotar al personal de la institución con poloches, con el propósito de fortalecer la identidad institucional y proyectar una imagen uniforme y profesional durante las diferentes actividades internas y externas.			
Si su respuesta es afirmativa, está contemplado en este Trimestre: Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>			
Si su respuesta es No, favor justificar: surgió la necesidad de dotar al personal de la institución con poloches, con el propósito de fortalecer la identidad institucional y proyectar una imagen uniforme y profesional durante las diferentes actividades internas y externas			



Requerimiento de Compra y Contratación
Bienes y Servicios

Documento No.: INAP-FAF-005

Fecha de emisión: 16/09/2021

Fecha de revisión: 27/03/2025

Proceso Gestión Administrativa

Versión: 03

Mariela Clemente Esf

Nombre y Firma del Enc. Departamental

PARA COMPLETAR POR EL DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

Número de registro asignado por Planificación y Desarrollo: REQ - 174 - 2025

Asentado por : Coloque nombre, firma y fecha *Berónica Bonilla, B Bonilla, 07/11/2025*

USO DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO

DEPARTAMENTO	ACCIÓN	FIRMA	FECHA
Encargado Dpto. Planificación y Desarrollo	Valida que el requerimiento esté contemplado en el POA/PACC	<i>[Firma]</i>	07/11/2025
Encargado División Administrativa	Recibe y Verifica Disponibilidad en Almacén y/o Bien o Servicio a Requerir	<i>[Firma]</i>	07/11/2025
Encargado Sección de Compras y Contrataciones	Valida Presupuesto Estimado	<i>[Firma]</i>	11/11/2025
Encargado Dpto. Administrativo Financiero	Valida los Fondos Disponibles	<i>[Firma]</i>	11/11/2025

**Nota: Colocar Fecha y Firma de validación del Requerimiento y remitir a la Sección de Compras y Contrataciones.

Debajo De esta línea no hay más escrito.

.....