



UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Términos de condiciones

Adquisición de artículos de limpieza e higiene para ser utilizados en la DGAPP.

**COMPRAS POR DEBAJO DEL UMBRAL
REF. DGAPP-DAF-CD-2025-0053**

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
Octubre de 2025

1. Objetivos Y Alcance

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen participar en el procedimiento de Compras por Debajo del Umbral para la "Adquisición de artículos de limpieza e higiene para ser utilizados en la DGAPP", Ref.: DGAPP-DAF-CD-2025-0053.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en la presente ficha técnica o presenta una información que no se ajuste grandemente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

2. Especificaciones Técnicas

La entidad contratante para la presente contratación requiere de las siguientes especificaciones técnicas, características y condiciones para el suministro de los bienes:

Item	Descripción	Ficha Técnica	Unidad de Medida	Cantidad
1	Papel Toalla	Dimensiones 250 pie	Rollo	192
2	Desinfectante lavanda	Limpiador liquido antibacterial varias esencias	Galón	48
3	Cloro	Tipo blanqueador aspecto liquido	Galón	12
4	Jabón Liquido de Fregar	Jabón liquido fragancia limón	Galón	30
5	Jabón Liquido de Mano	Jabón liquido color transparente	Galón	6
6	Vaso de café 4 onza	Vaso para café cartón 4 onza 50/1 unidades	Paquete	300
7	Plato Higiénico	Plato para postre no. 6 foarm 25/1 unidades	Paquete	20
8	Plato Pack	Plato con su Tapa, foarm 100/1 unidades	Paquete	4
9	Cuchara Plástica	Cuchara plástica para postre 25/1 unidades	Paquete	50
10	Rollo de Papel Aluminio	Papel aluminio 12x 200 ft	Rollo	48
11	Ambientador en spray	Ambientador 8 onza varios aromas	Unidad	12
12	Escurreidor para sacar agua	Escurreidor con su palo	Unidad	3
13	Papel de baño	Papel de baño para dispensadores 12/1 unidades	Fardo	48
14	Escoba para limpiar vidrio	Limpiador para cristales con su palo	Unidad	2
15	Toallas de cocina de microfibrá	Toalla de cocina en microfibrá para limpiar reutilizable 36x40 centímetro	Unidad	24
16	Papel higiénico de alta calidad con doble hoja	Papel Higiénico doble hoja rollas bolsa	Unidades	48
17	Piedra de olor p/ orinal c/ malla	Material: Malla plástica + pastilla aromática (enzimas o fragancia sólida), Fragancias: Cherry, Mango, Limón, Lavanda,	Unidad	24
18	Desinfectante en spray 19 oz	Desinfectante en spray 19 onza antibacterial	Unidad	20
19	Vaso plástico no. 7 paq. 50/1	Vaso Rígido Desechable 7 onz 50/1 Und/Paq	Paquete	135
20	Piedra olor baño s/estuche	Piedra ambientadora para baño	Unidad	36
21	Toallas desinfectante	Wipes desinfectantes con olor a fresh scent	Unidad	10
22	Brillo para fregar	Brillo verde resistente	Unidad	24
23	Escoba	Escoba con su palo	Unidad	12
24	Espanja para fregar	Espanja con su brillo	Unidad	24

25	Guante de limpieza	Guante de limpieza M y L	Unidad	24
26	suape	Suape de algodón #36	Unidad	24
27	papel adherente	Papel encerado para cocina 75 pie	Unidad	12
28	papel transparente	Papel de cociona transparente 200 pie	Unidad	12
29	insecticida	Insecticida 400 CC para rastrero voladores	Unidad	6
30	servilletas	Servilletas cuadrada doble hoja 5/1	Fardo	2

3. Lugar de entrega de los bienes.

La Dirección General de Alianzas Público-Privadas recibirá los bienes de acuerdo con lo establecido en la descripción de los mismos, en sus instalaciones ubicada en la Ave. Jiménez Moya, No.667, Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana, debiendo estar disponible para la ejecución de manera inmediata, luego de emitida la orden.

4. Recepción De Ofertas

La presentación de propuestas se realizará a través del SECP- Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas o de forma física, en la fecha y hora indicada en el cronograma de actividades del proceso, en el Departamento Compras y Contrataciones de la **Dirección General de Alianzas Público-Privadas**, ubicado en la Ave. Jiménez Moya, No.667, Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana, con la siguiente información:

NOMBRE DEL OFERENTE

(Sello social)

Firma del representante legal

Dirección General de Alianzas Público-Privadas (DGAPP)

Referencia: DGAPP-DAF-CD-2025-0053

Dirección: Jiménez Moya, No. 667

Teléfono: 809-688-7000 ext. 7076

Correo electrónico: compras@dgapp.gob.do

5. Documentación A Presentar:

Documentaciones credenciales:

- Oferta Económica (Cotización firmada y sellada por el oferente/proponente). Que incluya la descripción detallada de los artículos a ofertar y demás condiciones requeridas.
- Registro de Proveedores del Estado (RPE) expedido por la Dirección General de Contrataciones Públicas y que certifique que está registrado como **beneficiario del SIGEF**.
- Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social vigente.

El oferente que no presente la documentación requerida firmada y sellada en el plazo establecido o si la misma no fuere autentica, resultara en la descalificación automática de su oferta.

6. Forma De Pago

El oferente realizara entregas de los artículos adjudicados, luego de notificada la orden de compras los pagos serán realizados a presentación de facturas y conduces.

7. Moneda De La Oferta

El precio de la oferta deberá estar expresado en moneda nacional, pesos dominicanos, y la misma tendrá una vigencia de treinta (30) días contados a partir de la entrega de la oferta.

8. Vigencia:

La orden de compras se mantendrá vigente hasta la entrega total de los bienes adjudicados.

9. Validez De La Oferta

La oferta deberá permanecer válida por un período de 30 días a partir de la fecha límite para la presentación de esta.

10. Criterios De Evaluación

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad de "CUMPLE/NO CUMPLE":

Criterio de Evaluación Credenciales	CUMPLE	NO CUMPLE
Oferta Económica (Cotización firmada y sellada por el oferente/proponente). Que incluya la descripción del de los bienes y demás condiciones requeridas.		
Registro de Proveedores del Estado (RPE) expedido por la Dirección General de Contrataciones Públicas y que certifique que está registrado como beneficiario del SIGEF .		
Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.		
Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social vigente.		

Criterios De adjudicación

La adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta técnica cumpla con todos los requisitos exigidos y que su oferta económica cumpla con el criterio de **MENOR PRECIO OFERTADO**.

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si cumple técnica y económicamente con lo requerido.

La **Dirección General de Alianzas Público-Privadas**, notificará el resultado de la adjudicación vía correo electrónico a todos los participantes.


Hamlet Burgos
Director Administrativo

