



No. EXPEDIENTE
JAC-DAF-CM-2025-0053
No. DOCUMENTO
053

DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

“CONTRATACIÓN DE EMPRESA PARA LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL, DISEÑO, IMPRESIÓN, INSTALACIÓN Y MONTAJE DE ELEMENTOS ESCENOGRÁFICOS PARA SER UTILIZADOS DURANTE LOS EVENTOS DE DESPEDIDA DEL PRESIDENTE DE LA ORGANIZACIÓN DE AVIACIÓN CIVIL INTERNACIONAL (OACI) Y EL COCTEL CONMEMORATIVO QUE SE LLEVARAN A CABO LOS DÍAS 14 Y 15 DE NOVIEMBRE EN PUNTA CANA”

**COMPRA DEBAJO DEL UMBRAL
REF: JAC-DAF-CM-2025-0053**

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
Noviembre 2025

1- OBJETIVOS Y ALCANCE

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen participar en el procedimiento de Compra Menor para la “**CONTRATACIÓN DE EMPRESA PARA LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL, DISEÑO, IMPRESIÓN, INSTALACIÓN Y MONTAJE DE ELEMENTOS ESCENOGRÁFICOS PARA SER UTILIZADOS DURANTE LOS EVENTOS DE DESPEDIDA DEL PRESIDENTE DE LA ORGANIZACIÓN DE AVIACIÓN CIVIL INTERNACIONAL (OACI) Y EL COCTEL CONMEMORATIVO QUE SE LLEVARAN A CABO LOS DIAS 14 Y 15 DE NOVIEMBRE EN PUNTA CANA**”, REF.: JAC-DAF-CM-2025-0053.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en la presente ficha técnica o presenta una información que no se ajuste grandemente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

2- DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO

LOTE NO. 1 PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL

DETALLE DEL REQUERIMIENTO			
Ítem	Descripción	Cantidad Solicitada	Unidad De Medida
1	<p>SERVICIO DE PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL, PARA LOS EVENTOS DE DESPEDIDA DEL PRESIDENTE DE LA ORGANIZACIÓN DE AVIACIÓN CIVIL INTERNACIONAL (OACI) Y EL COCTEL CONMEMORATIVO QUE SE LLEVARAN A CABO LOS DIAS 14 Y 15 DE NOVIEMBRE EN PUNTA CANA</p> <p>Fechas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 14 de noviembre de 2025 - Despedida oficial presidente OACI • 15 de noviembre de 2025 - Cóctel conmemorativo OACI <p>Lugar: Hotel Barceló Bávaro Beach & Bávaro Palace, Punta Cana</p> <p>Tipo de evento: Cena protocolar + Cóctel institucional</p> <p>Asistentes estimados: 300 personas (despedida) + 200 personas (cóctel)</p> <p>Duración: 7:00 a.m. -4:00 p.m. /7:30 p.m. - 10:30 p.m.</p>	1	UD

	<p>Pantalla LED 8x5 metros – Cantidad: 1 Unidad</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Pantalla LED CURVA P3 Nova Star 8x5 metros 3072x1024 pix ● Procesador Nova Star VX1000 de fibra óptica ● Estructura y motores CM 1 ton <p>Televisores con teleprompter 60 pulgadas – Cantidad: 3 Unidades</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Televisores de 60 pulgadas con base y soporte para teleprompter ● Resolución Full HD ● Uso: Soporte visual para discursos y presentaciones <p>Sistema de Sonido RCF – Cantidad: 3 Unidades</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Sistema de audio profesional RCF de alta fidelidad ● Amplificación equilibrada para eventos medianos y grandes ● Incluye cablearía y procesamiento <p>Micrófono Presidencial – Cantidad: 5 Unidades</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Micrófonos de superficie o atril ● Alta sensibilidad y claridad de voz ● Uso en conferencias y discursos oficiales <p>Micrófono cuello de ganso – Cantidad: 4 Unidades</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Micrófonos direccionales con brazo flexible ● Reducción de ruido ambiental ● Uso en podios y mesas de conferencias <p>Iluminación LED RGBA – Cantidad: 36 Unidades</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Luces LED de 15 watts alto rendimiento ● Luces LED RGBA (rojo, verde, azul y ámbar) ● Para ambientación escénica principal y decoración institucional <p>Luces tipo Lyko– Cantidad: 2 Unidades</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Luces LED portátiles tipo Lykos de alta intensidad <p>Luces Fresnel – Cantidad: 4 Unidades</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Focos profesionales con lente Fresnel ● Iluminación puntual y dirigida en escenario <p>Sistema de sonido– Cantidad: 1 Unidad</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Sistema de sonido profesional para refuerzo sonoro 		
--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> ● Cobertura para eventos sociales o de ambientación musical <p>DJ y Cabina DJ – Cantidad: 1 Unidad</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Consola y cabina de DJ profesional (DJ Booth) ● Musicalización y animación del cóctel institucional <p>Luces LED RGBA Decorativas coctel conmemorativo– Cantidad: 20 Unidades</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Luces LED RGBA decorativas ● Uso: ambientación perimetral y de cóctel <p>Sistema de Grabación Audiovisual– Cantidad: 1 Unidad</p> <ul style="list-style-type: none"> ● (2 cámaras + 1 asistente técnico) ● Cámaras HD con operador y asistente ● Grabación en tiempo real del evento ● Entrega en formato digital Full FID <p>Sistema Eléctrico – Cantidad: 25 Unidades</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Sistema de distribución eléctrica y canalización segura ● Alimentación para mesas, pantallas y equipos audiovisuales <p>Montaje y Desmontaje – Cantidad: 2 Unidades</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Servicio de montaje, desmontaje y configuración técnica completa ● Incluye personal y herramientas <p>Transporte – Cantidad: 2 Unidades</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Transporte de equipos, estructuras y personal técnico ● Incluye carga y retorno desde Santo Domingo a Punta Cana <p>Hospedaje y Viáticos– Cantidad: 1 Unidad</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Alojamiento y viáticos del personal técnico durante los días del evento <p>Supervisión Técnica – Cantidad: 1 Unidad</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Servicio de supervisión general y encargado de producción audiovisual ● Coordinación integral del montaje, operación y desmontaje <p>Nota Importante - Fee de Acceso Hotel Barceló</p>		
---	--	--

	<p>De acuerdo con las políticas internas del Hotel Barceló Bávaro Beach / Bávaro Palace, se contempla un fee de acceso equivalente al 15% del valor total de los servicios contratados para cualquier suplidor externo que requiera ingresar y ejecutar producción técnica, audiovisual o escenográfica dentro de sus instalaciones.</p> <p>Este cargo deberá ser asumido dentro del presupuesto general del servicio y coordinado con el departamento de eventos del hotel, como condición obligatoria para la ejecución de los trabajos.</p>		
--	--	--	--

LOTE NO. 2 IMPRESIÓN, DISEÑO, INSTALACIÓN Y MONTAJE DE ELEMENTOS ESCENOGRÁFICOS

DETALLE DEL REQUERIMIENTO			
Ítem	Descripción	Cantidad Solicitada	Unidad De Medida
1	<p>SERVICIO DE IMPRESIÓN, DISEÑO, INSTALACIÓN Y MONTAJE DE ELEMENTOS ESCENOGRÁFICOS PARA LOS EVENTOS DE DESPEDIDA DEL PRESIDENTE DE LA ORGANIZACIÓN DE AVIACIÓN CIVIL INTERNACIONAL (OACI) Y EL COCTEL CONMEMORATIVO QUE SE LLEVARAN A CABO LOS DIAS 14 Y 15 DE NOVIEMBRE EN PUNTA CANA (SEGÚN FICHA TÉCNICA)</p> <p>FICHA TÉCNICA</p> <ul style="list-style-type: none"> • ESCENARIO PRINCIPAL 2 COLUMNAS DE 4'X 12'- Cantidad: 1 Unidad <p>Descripción: Escenario central compuesto por 2 columnas de 4' x 12' con impresión en banner full color tensado. Especificación: Estructura metálica con perfiles galvanizados instalados en los laterales de la pantalla principal. Tarima modular de 24' x 12' x 2', forrada en telar negro con faldón impreso full color tensado. Uso: fondo institucional para discursos y actos protocolares.</p> <ul style="list-style-type: none"> • PORTICO INSTALADO EN LA ENTRADA DEL SALON - Cantidad: 1 Unidad <p>Descripción: Pórtico instalado en la entrada del salón principal.</p>	1	UD

<p>Especificación: Estructura metálica (columnas y techo) revestida con banner impreso full color, con diseño alusivo al evento "Despedida presidente OACI". Uso: punto de acceso principal para invitados y delegaciones internacionales.</p> <p>• BACKPANEL SALON PRINCIPAL TAMAÑO 6'X 10' – Cantidad: 5 Unidades</p> <p>Descripción: Backpanel institucional tamaño 6' x 10'. Especificación: Impresión en banner full color montado sobre estructura metálica independiente. Ubicación: área de tarima, zona de photo opportunity y puntos de circulación.</p> <p>• BACKPANEL 4'X 10' "ACREDITACIONES"– Cantidad: 3 Unidades</p> <p>Descripción: Backpanel informativo tamaño 4' x 10', rotulado "Acreditaciones". Especificación: Impreso full color, instalado en estructura metálica ligera. Ubicación: área de registro de invitados y staff técnico.</p> <p>• ROLL UP CON SU BANNER IMPRESO FULL COLOR– Cantidad: 4 Unidades</p> <p>Descripción: Roll up institucional con banner impreso full color. Especificación: Diseños con logotipos OACI - JAC, con mensajes de agradecimiento y bienvenida. Ubicación: lobby del hotel, pasillos de acceso y área de cóctel.</p> <p>• BANNER TENSADO PARA TARIMA – Cantidad: 1 Unidad</p> <p>Descripción: Banner tensado decorativo para la parte inferior de la tarima principal. Especificación: Tamaño 20' x 4', impresión en banner full color de alta resolución. Uso: integración visual entre pantalla LED y estructura de escenario.</p> <p>• INSTALACION DE BANNER PRINCIPAL – Cantidad: 1 Unidad</p> <p>Descripción: Instalación de banner en "L" ubicado en la entrada principal. Especificación:</p>		
---	--	--

<p>Tamaño 22' x 10' a dos caras, tensado e impreso en banner full color institucional. Uso: elemento de bienvenida visual y fotográfico para delegaciones internacionales.</p> <p>• REVESTIMIENTO DEL PISO DE LA TARIMA 24'X 12' – Cantidad: 1 Unidad</p> <p>Descripción: Revestimiento completo del piso de la tarima. Especificación: Área de 24' x 12', acabado en vinil o tapete texturizado color negro o gris institucional, con borde perimetral de seguridad. Uso: superficie antideslizante y estética para presentaciones Protocolares</p> <p>Observaciones Generales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los diseños deben coordinarse con el Departamento de Comunicaciones de la Junta de Aviación Civil, respetando la identidad visual institucional y las directrices de la OACI. • Todo el material gráfico deberá ser entregado para revisión y aprobación antes de impresión final. • El montaje y desmontaje deben realizarse en coordinación con el Departamento de Producción Audiovisual. <p>Nota importante - Fee de acceso Hotel Barceló</p> <p>De acuerdo con las políticas del Hotel Barceló Bávaro Beach y Bávaro Palace, se contempla un fee del 15% del valor total de los servicios contratados para permitir el acceso y operación de suplidores externos dentro de sus instalaciones.</p> <p>Este cargo deberá incluirse dentro del presupuesto general del servicio y será gestionado junto al departamento de eventos del hotel.</p>		
--	--	--

NOTA IMPORTANTE:

El proveedor podrá participar por lote, y tendrá la posibilidad de ofertar en uno o en varios lotes, según su conveniencia. Sin embargo, en caso de participar en un lote determinado, deberá ofertar la totalidad de los bienes o insumos que conforman dicho lote, conforme a las especificaciones técnicas establecidas.

Las ofertas que no incluyan la totalidad de los bienes o insumos requeridos en el lote correspondiente serán consideradas incompletas y, por tanto, no conformes con los requisitos del presente procedimiento.

3- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Fecha de publicación del aviso de convocatoria.	05/11/2025 16:00
2. Presentación de aclaraciones.	7/11/2025 11:00
3. Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas.	11/11/2025 08:30
4. Presentación de Credenciales/Ofertas técnicas, Ofertas Económicas,	Hasta el 11/11/2025 16:00
5. Notificación de errores aritméticos, de solicitud de aclaraciones económicas y de solicitud de subsanación de garantía de seriedad de la oferta	11/11/2025 16:14
6. Aceptación de correcciones de errores aritméticos y de respuesta a las aclaraciones	13/11/2025 16:14
7. Adjudicación.	Hasta el 13/11/2025 16:30
8. Notificación de Orden de compras, servicios o contrato.	13/11/2025 17:00

4- TIEMPO Y LUGAR DE ENTREGA

Los servicios se realizarán en las instalaciones del hotel contratado "Barceló Bávaro Palace" ubicado en la Playa Bávaro KM 1 no 1, 03177, Punta Cana, República Dominicana, en coordinación con el área requirente, en la fecha y hora descritos en la ficha técnica.

5- RECEPCIÓN DE OFERTAS

La presentación de propuestas se realizará a través del SECP- **Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas** o de forma física, en la fecha y hora indicado en el cronograma de actividades del proceso, para recepciones en físicos depositar en la Unidad de Compras de la JUNTA DE AVIACIÓN CIVIL, ubicada en la Av. 27 # 492, casi esquina Antonio



Guzmán Fernández (privada), Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana.

Teléfono: 809-689-4167 Extensión: 222 Correo: compras@jac.gob.do

Las Ofertas físicas se presentarán en un sobre cerrado y rotulado con las siguientes inscripciones con las informaciones del oferente y dirigido a la Junta de Aviación Civil.

6- DOCUMENTOS REQUERIDOS

CREDENCIALES	CUMPLE / NO CUMPLE
1. Formulario de Información sobre Oferente (SNCC.F042) .	
2. Certificación del Registro de Proveedores del Estado (RPE) expedida por la Dirección General de Contrataciones Públicas, que incluya la actividad comercial para el LOTE I Familia: 80140000-Comercialización y distribución y para el LOTE II: 82120000-Servicios de reproducción .	
3. Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos internos (DGII), Vigente.	
4. Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), vigente.	
5. Certificación Mipymes , si aplica.	
6. Carta compromiso que indique que tiene disponibilidad para realizar el servicio en las fechas indicadas.	
7. PARA EL LOTE NO. 1 PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL. Debe Presentar cartas de referencias de por lo menos tres (3) Instituciones Del Estado o del sector privado donde hayan ofertado estos servicios/bienes.	
8. PARA EL LOTE NO. 2 IMPRESIÓN, DISEÑO, INSTALACIÓN Y MONTAJE DE ELEMENTOS ESCENOGRÁFICOS. Debe Presentar cartas de referencias de por lo menos dos (2) instituciones Del Estado o del sector privado donde hayan ofertado estos servicios/bienes.	
9. Formulario del compromiso ético integrado , entre la institución y la Dirección de Compras y Contrataciones.	

DOCUMENTACIÓN TÉCNICA (NO SUBSANABLE)	CUMPLE / NO CUMPLE
Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas de acuerdo con el numeral 2. Descripción de los bienes o servicios, documento claro que especifique todo lo que contiene los bienes o servicios ofertados). anexar imagen. Con todos los detalles y especificando el lote.	

DOCUMENTACIÓN ECONÓMICA	CUMPLE / NO CUMPLE
<p>Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033) y/o Cotización.</p> <p>Los Oferentes presentarán su Oferta en moneda nacional (pesos dominicanos, RD\$) incluyendo los impuestos aplicables. El Oferente/Proponente que cotice en cualquier moneda distinta al peso dominicano (RD\$), se auto descalifica para ser adjudicatario.</p>	

7- CONDICIONES DE PAGO.

La Entidad Contratante establece la siguiente modalidad de pago: Se realizará un pago único después de la entrega del bien. Mediante Cheque o Transferencia, el pago **será realizado no más 60 días**, y la presentación de la factura con comprobante gubernamental al **RNC 430-04904-2** de los bienes o servicios adjudicados.

8- CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN

Se evaluarán las Ofertas mediante el **CUMPLE/ NO CUMPLE** de acuerdo con lo descrito en el numeral 2 y 6 del presente documento.

La Oferta Económica se evaluará de la siguiente manera:

Criterio	Precio	Observaciones
1. Oferta Económica		
Oferta Económica	Precio ofertado	Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033) y/o Cotización. Los Oferentes presentarán su Oferta en moneda nacional (pesos dominicanos, RD\$) incluyendo los impuestos aplicables. El Oferente/Proponente que cotice en cualquier moneda distinta al peso dominicano (RD\$), se auto descalifica para ser adjudicatario.

La adjudicación será en favor de aquel oferente/proponente que: 1) haya cumplido con los requerimientos técnicos solicitados y 2) cuya oferta económica este sujeta a las condiciones requeridas y ofrecidas.

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si cumple su propuesta técnica y económica.

En caso de empate entre dos o más proponentes, se escogerá mediante sorteo al azar.

La JAC, notificará el resultado de la adjudicación vía correo electrónico a todos los participantes.

9- CRONOGRAMA DE ENTREGA Y DURACIÓN DEL SUMINISTRO

La entrega de los bienes o servicios deberá realizarse de acuerdo con los criterios de adjudicación, y lo dispuesto en el numeral 4.

10- GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO, SI APLICA

Las adjudicaciones por un monto mayor a 10 mil dólares o su equivalente en pesos, para poder suscribir la orden de compras/servicios/contrato, los adjudicatarios deben previamente establecer una **garantía de fiel cumplimiento de contrato a favor de la Junta de Aviación Civil**, asegurando el cumplimiento de las condiciones del contrato y la entrega de bienes según lo estipulado en las especificaciones técnicas y el contrato mismo. El adjudicatario debe presentar una **Póliza Fianza equivalente al 4% del monto de la adjudicación** en un plazo máximo de cinco días hábiles, que se reduce al 1% si es una MIPYME, y los adjudicatarios extranjeros tienen un plazo de diez días hábiles para presentar la garantía.

La garantía tendrá una vigencia mínima de doce meses desde su constitución hasta el cumplimiento y la liquidación del contrato.

11- ANEXOS:

- Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033)
- Formulario De Información Sobre El Oferente (SNCC.F.042)
- **Formulario del compromiso ético integrado**, entre la institución y la Dirección de Compras y Contrataciones.
- **Código de integridad de los servidores públicos**.


Izzet A. Sansur Quiñones
Director Administrativo y Financiero

