

FORMULARIO PARA SOLICITUD DE CONTRATACION DE BIENES

COD DOCUMENTO: DAF-R-24-001 (Version 3.0)

Unidad Solicitante			
Nombre del solicitante	Lanny Marlene Portorreal de Jimenez	Cargo	Encargada de Organización del trabajo y compensación
Responsable de la unidad	Joney Dotel	Cargo	Directora
Fecha de solicitud	miércoles, 1 de octubre de 2025	Departamento	Recursos Humanos
Contacto (teléfono)	EXT 269	Contacto (correo)	Compras@propeep.gob.do

Descripción del Bien					
Nombre genérico (No Marca)	ADQ. DE YOYOS, PORTACARNET Y TARJETAS MAGNETICAS	Cantidad solicitada	Ver anexo	Unidades	Ver Anexos
Especificaciones técnicas Resumen Breve Adjuntar detalles en anexo	Ver Anexos				
Uso previsto	Para uso institucional y en articulación con otras instituciones en actividades del equipo				

NOTA: CUANDO SEA NECESARIO, UTILICE EL FORMULARIO DAF-R-25-001 COMO ANEXO.



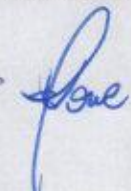
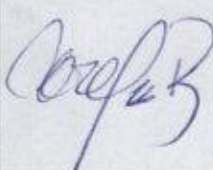
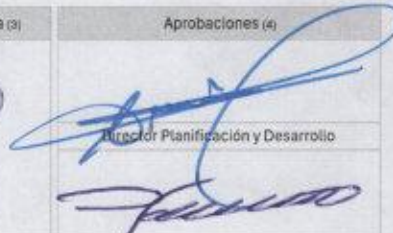

Alineación Estratégica Presupuestaria (Validar con Dirección PYD)

Es un requerimiento previamente planificado ?	Si	X	No		
Vinculación con PEI / POA / PRESUPUESTO	Línea Estratégica			1.1.3	Gestión Integral de los Recursos Humanos
	Producto POA			31	Registro y control de información de los colaboradores sistematizado
	Actividad POA			31.3	cada empleado por departamento mediante formulario o ficha de datos personales, laboral, fo

Otra Información Relevante

Requisitos de entrega	Entrega inmediata en la sede de PROPEEP	 <p>DIRECCIÓN GENERAL DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS Y ESPECIALES DE LA PRESIDENCIA</p> <p>DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO</p>
Condiciones de garantía	N/A	
Requisitos postventa	N/A	

Validación / Aprobación

Unidad Solicitante (1)	Verificación Presupuestaria (2)	Verificación Administrativa (3)	Aprobaciones (4)
 Lanny Marlene Portorreal de Jimenez  Joney Dotel	 Programación Presupuestaria (PYD)	 Dirección Administrativo Financiera	 Director Planificación y Desarrollo  Director General (5)




# YOYOS

Badge Reel

103pcs

32mm

 \_Reflex Blue C

Bottom Color

 \_CMYK

Logo color

Front



Back



CINTILLO (RIBBON)YMCKO



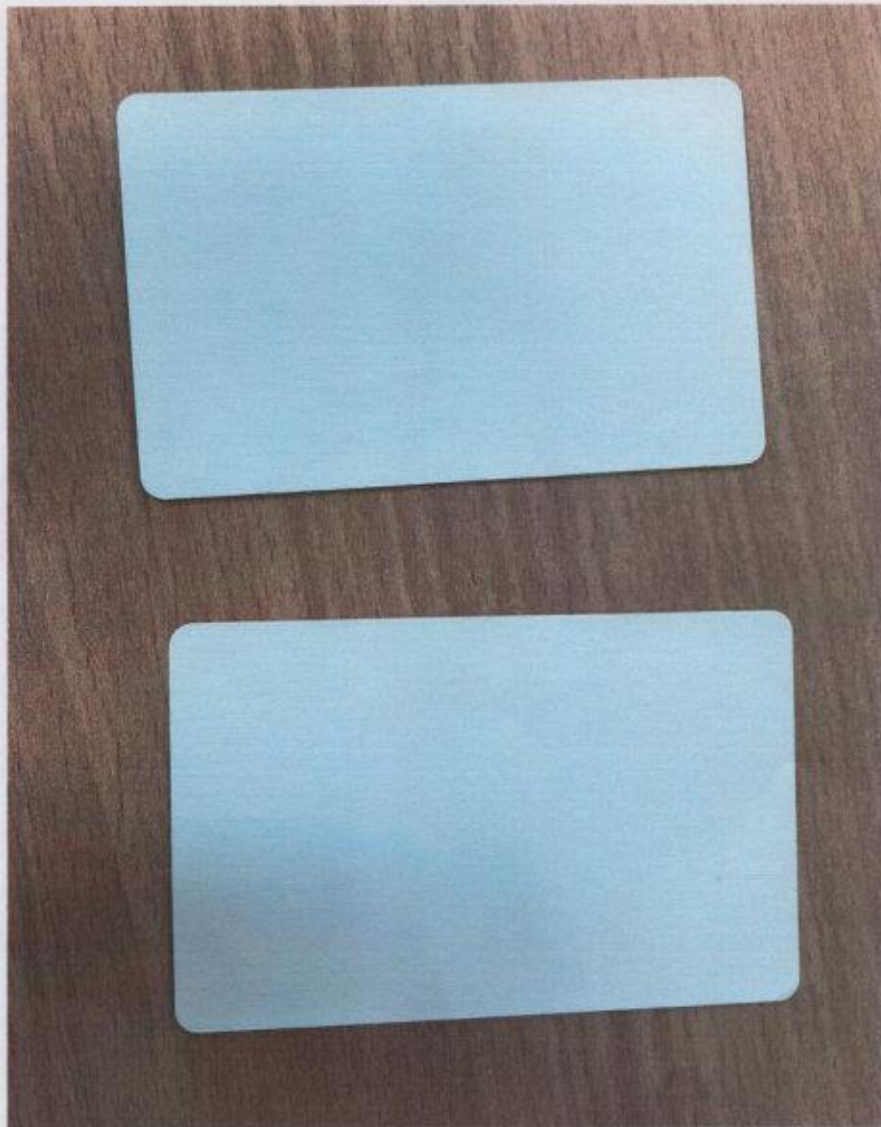
LAMINADO SIN HOLOGRAMA



TARJETA DE PROXIMIDAD 26 BIT



TARJETA PVC BLANCO





PORTACARNET

# LANYARDS



DIRECCIÓN GENERAL DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS Y ESPECIALES DE LA PRESIDENCIA

REQUERIMIENTO DE OBRAS BIENES O SERVICIOS (Formato para anexo al DAF-R-24-001)

COD DOCUMENTO: DAF-R-25-001

Listado detallado de elementos requeridos					
Ítem	Nombre Genérico (No Marca)	Cantidad	Unidad	Especificaciones Técnicas	Uso Previsto
1	LANYARD	375	Unidad	COLORES VARIADOS TAMAÑO 3/4 X 1.8 CON CLIP PARA CELULAR, IMPRESO FULL COLOR	PARA USO INSTITUCIONAL
2	YOYO	375	Unidad	YOYO PLASTICO PARA CARNET TAMAÑO 1 1/4 IMPRESO FULL COLOR	PARA USO INSTITUCIONAL
3	PORTACARNET	375	Unidad	VERTICAL DE PLASTICO RIGIDO DE 5,7 X 10CM SIN IMPRESIÓN, COLOR VARIADO	PARA USO INSTITUCIONAL
4	TARIETA PROXIMIDAD	500	Unidad	26 BIT IMPRIMIBLES	PARA USO INSTITUCIONAL
5	LAMINADO SIN HOLOGRAMAS	500	Unidad	LAMINADO SIN HOLOGRAMAS	PARA USO INSTITUCIONAL
6	TARIETA	4	Paq	TARIETA PVC EN BLANCO (100/1)	PARA USO INSTITUCIONAL
7	CINTILLO (RIBBON)	4	Unidad	YMCKO (YELLOW, MAGENTA, CYAN, BLACK, OVERLAY)	PARA USO INSTITUCIONAL
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					