

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
División de Compras y Contrataciones**

Formulario de Requisición de Compras y Contrataciones Planificadas

INFORMACIÓN DE LA UNIDAD REQUERENTE

Cargo: Enc. Servicios Generales
Nombre del solicitante: David Martinez
Unidad organizativa: Dirección Administrativa Financiera
Fecha de solicitud: 30/9/2025

DATOS DE LA SOLICITUD

Fecha de entrega estimada del bien o servicio: 7/11/2025

Especificar el trimestre de la necesidad:

T1 T2 T3 T4

Prioridad:

Baja¹ Media² Alta³

Descripción de la necesidad:

Adquisición de material gastable para oficina

DESCRIPCIÓN DEL REQUERIMIENTO

Item No.	Descripción	Cantidad solicitada
1.	Goma de borrar de leche	50
2.	Grapadora	10
3.	Sobre manila 9.5 X 13	1000
4.	Tijeras	15
5.	Resmas de papel Satinado 8.5 × 11 (Carta/Letter).	2
6.	Resmas de papel Sublimable 8.3 × 11.7 (A4).	2
7.	Resmas de papel Hilo 8.5 × 11 (Carta/Letter).	2
8.	Resmas de cartón Hilo 8.5 × 11 (Carta/Letter).	2
9.	Resmas de cartón Opalina Blanca 8.5×11 (Carta/Letter).	2
10.	Guillotina de papel industrial de 17" pulgadas	1
11.	Grapadora de brazo largo para oficina de 250mm	1

¹Alta: representa un riesgo operativo o reputacional, impidiendo la prestación del servicio interno o al externo de la institución.

²Medio: representa disminución de la calidad en la prestación del servicio interno o al externo de la institución.

³Baja: representa una mejora, pero no impide la prestación de un servicio aceptable al interno o al externo de la institución.



DM
cel

DESCRIPCIÓN DEL REQUERIMIENTO		
Item No.	Descripción	Cantidad solicitada
12.	Acetato cubiertas plasticas 8 1/2 X 11	50
13.	Espiral medida variadas	50

Ampliar de ser necesario.



Firma del área requirente



Firma Director(a) Administrativo
Financiero



¹Alta: representa un riesgo operativo o reputacional, impidiendo la prestación del servicio interno o al externo de la institución.

²Medio: representa disminución de la calidad en la prestación del servicio interno o al externo de la institución.

³Baja: representa una mejora, pero no impide la prestación de un servicio aceptable al interno o al externo de la Institución.

CONTABILIDAD GENERAL

100

DIVISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
02 OCT 2025
UAF
POR DDG