



No. EXPEDIENTE
INPOSDOM DAF-CM-2025-0030

15 de septiembre de
2025

Instituto Postal Dominicano

FICHA TECNICA

Objetivo del Proceso

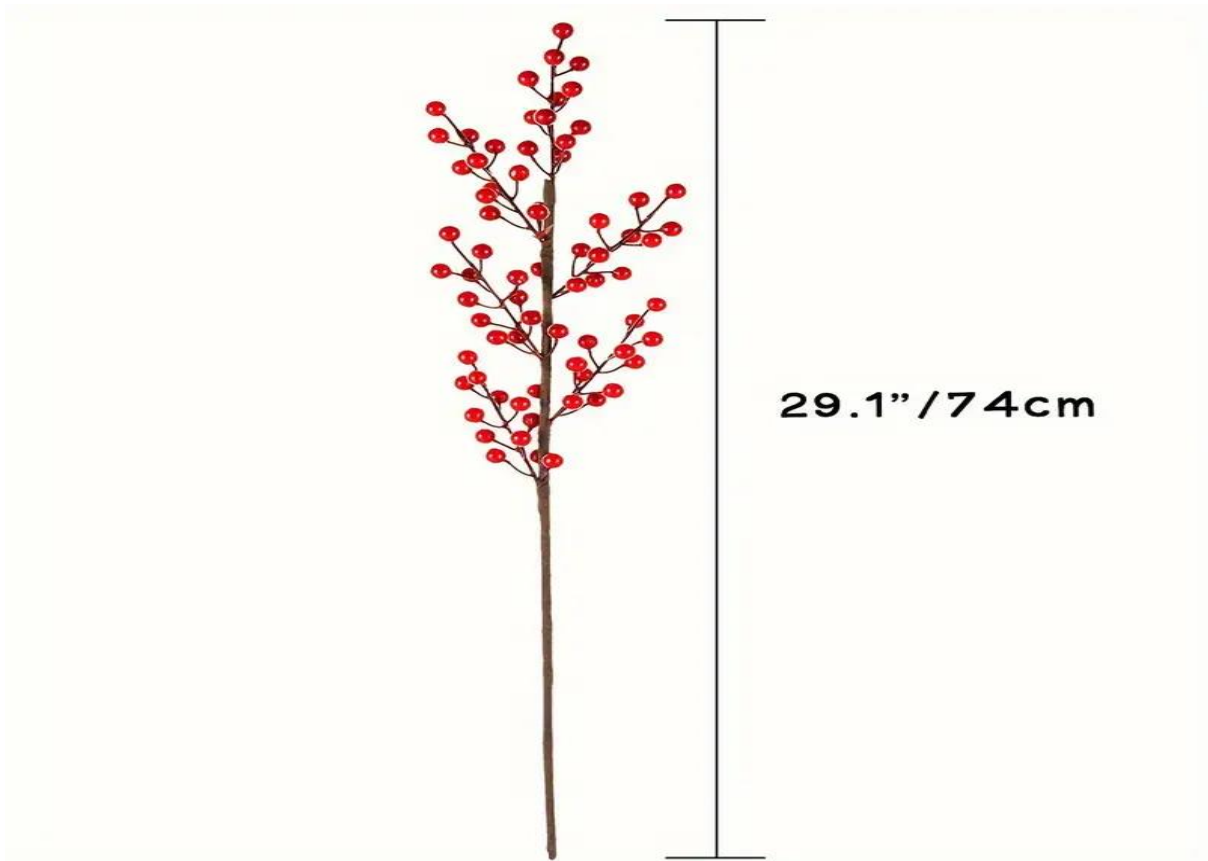
El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen participar en la Compra por Debajo Del Umbral para la: **ADQUISICION DE ARBOL DE NAVIDAD Y MANTELES PARA PROTOCOLO.**

Referencia No. INPOSDOM-DAF-CM-2025-0030

Bienes a Adquirirse

Los oferentes/proponentes deberán presentar a sus ofertas de todos los bienes a contratar, estrictamente basándose en las especificaciones siguientes:

ITEM	Descripción	Cantidad	Unidad de Medida
1	ARBOL DE NAVIDAD ARTIFICIAL DE 11 PIES DE ALTURA 193 CENTIMETROS DE ANCHO	1	UND
2	EXTENSIONES DE LUCES DE 500 BOMBILLOS CON LUZ TENUE	25	UND
3	FLORES DE NAVIDAD GRANDES ROJAS	30	UND
4	FLORES DE NAVIDAD GRANDES DORADAS	20	UND
5	BOLAS GRANDE	20	UND
6	RAMAS GRANDES DE NAVIDAD DORADAS Y ROJAS	30	UND
7	ADORNOS COLGANTES DE NAVIDAD	50	UND
8	ADORNOS DE MESA DE NAVIDAD	10	UND
9	PINOS CON SU TARRO	10	UND
10	CASCANUECES	2	UND
11	GUIRNALDAS GRANDES	10	UND
12	CAMINOS DE MESA DE NAVIDAD	4	UND
13	ROLLOS DE CINTA NAVIDEÑAS ANCHAS	4	UND
14	COJINES DECORATIVOS NAVIDEÑOS	6	UND
15	MANTELES TIPO BAMBALINA RECTANGULARES EN TELA GABARDINA EN COLOR AZUL NAVY 96X30	5	UND
16	MANTELES TIPO BAMBALINA RECTANGULARES EN TELA GABARDINA EN COLOR BLANCO 96X30	5	UND
17	MANTELES BLANCO REDONDOS 60X29 EN TELA GABARDINA	10	UND
18	MANTELES TRANSPARENTES REDONDO 60X29	10	UND







1. Obligatorio poner fotos y descripción en su ficha técnica de los artículos ofertados.

2. Si no tiene disponibilidad de entrega inmediata favor no cotizar.

Criterios de Adjudicación/Evaluación

Las ofertas serán evaluadas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual y comunicara por escrito todos los participantes el oferente que resulte favorecido. La adjudicación será decidida a favor del oferente/proponente cuya propuesta cumpla con todos los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales. Se tomarán en cuenta tanto especificaciones técnicas como las garantías de los productos.

Las cotizaciones presentadas por los oferentes deben contener los siguientes datos:

1. Número de RNC
2. Número de Proveedor del Estado (RPE)
3. ITBIS transparentado
4. Descripción correcta del bien y/o servicio
5. Condición de pago
6. Tiempo de ejecución

7. Monto con dos (2) decimales xx.xx
8. Valores expresados en RD (DOP)
9. Teléfono y correo electrónico de la empresa.

Entrega de los bienes a adjudicar

Los bienes adjudicados serán entregados los días del mes acordados por las partes en el **INSTITUTO POSTAL DOMINICANO**, localizada en la C/ Héroes de Luperón, esquina Rafael Damiron. Centro de los Héroes, Distrito Nacional.

Tiempo de Entrega

Inmediata luego de recibida la orden de compras

Forma de pago

Transferencia

Tiempo a pagar

90

Facturación y Condiciones de Pago

Al entregar su propuesta, el oferente acepta que el pago de esta será a crédito. Las facturas deben ser remitidas, firmadas y selladas al INSTITUTO POSTAL DOMINICANO R.N.C No. 401500256 con NCF Gubernamental.

Responsabilidad del proveedor

- A-Proveer todos los bienes de acuerdo con el tiempo de entrega establecido.
- B-Obrar con lealtad y buena fe en el suministro de los bienes o servicios objetivo de contrataciones, evitando dilataciones.
- C-No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúan por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.
- D – Mantener la reserva profesional sobre las informaciones sobre la información que le sea suministradas a los fines de elaboración de su propuesta.

Vías de Contacto

Para cualquier consulta o aclaración de los datos de contacto llamar al **Instituto Postal Dominicano (INPOSDOM)**.

Departamento de compras:

809-534-5838 ext. 300 y 279.

Correo: isabelcordero.inposdom@gmail.com