



Gerencia Administrativa Financiera
Solicitud de Compras y Contrataciones

Código: FO GAF 046

Versión: 4

Página
1 de 2

Fecha: 18/7/2024

DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre: Erika Vega Jacinto Fecha: 16/06/2025
Cargo: Supervisora de Almacén y Suministro Área: División de Servicios General

DATOS DE LA SOLICITUD

Tipo: Bienes Contrataciones Alquiler Consultorías Servicios
 Otro (Especifique) _____ Indicar Código POA: POA25GAF0104OP ✓

De no tener código POA, indicar NO POA: _____

Descripción y especificaciones de la compra: _____

12 corrector liquido, en forma de lápiz

50 Post-it 3x3 amarillo

35 Post-it 3x2 amarillo y de colores

25 clip pequeño

25 clip grande

24 tape para dispensador

1 caja de tarjeta PVC para impresora Zebra 500/1

6 Pegamento en barra

24 tape grande para embalaje

2 cajas de folder manilla amarillo 8 1/2x11

1 cajas de folder azul 8 1/2x11

2 caja de felpa azul uniball 12/1

15 cajas de lapiceros azul 12/1

50 paquetes de separadores 8 1/2x 11 5/1

10 mouse pad

12 goma de borrar

5 unidad de resma de papel 8 1/2x14

12 unidad de resma de papel de hilo crema 8 1/2x11

15 caja de resma de papel bond 8 1/2x11 10/1

6 tijeras en metal

2 cajas de grapas 12/1 (24 unidades)

10 Grapadoras en metal

24 rollo para sumadora

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark



Gerencia Administrativa Financiera
Solicitud de Compras y Contrataciones

Código: FO GAF 046

Versión: 4

Página
2 de 2

Fecha: 18/7/2024

Fecha estimada para el uso de la necesidad: 16/6/2025

OBSERVACIONES

-Para uso de esta CNE y sus dependencias, correspondiente al 3er trimestre 2025

- El proveedor debe enviar muestra y/o fichas técnicas

- El proveedor que se le adjudique debe de coordinar con almacén para hacer la entrega

-El proveedor adjudicado debe hacer la entrega completa no parcial

[Handwritten Signature]
Solicitante



[Handwritten Signature]
Firma del Enc. Área Funcional



Gerencia Administrativa Financiera

COMISIÓN NACIONAL DE ENERGÍA

25 JUN 2025
Recibido por

RECIBIDO
Por: *[Signature]*
Horas: *[Signature]*



[Handwritten Signature]
Firma del Gerente Administrativo Financiero



Gerencia Administrativa Financiera
Solicitud de Compras y Contrataciones

Código: FO GAF 046

Versión: 4

Página
1 de 2

Fecha: 18/7/2024

DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre: Erika Vega Jacinto Fecha: 16/06/2025
Cargo: Supervisora de Almacén y Suministro Área: División de Servicios General

DATOS DE LA SOLICITUD

Tipo: Bienes Contrataciones Alquiler Consultorías Servicios
 Otro (Especifique) _____ Indicar Código POA: POA25GAF0104OP

De no tener código POA, indicar NO POA: _____

Descripción y especificaciones de la compra: _____

50 Carpetas negra no.4 de tres anillos tipo D

12 Carpetas blancas no.5 de tres anillos tipo D

12 Carpetas negra no.1 de tres anillos redondo

12 carpetas negra no.3 de tres anillos

3 cajas de grapas 12/1 (36 unidades)

1 caja de folder en cartón, color marrón, calibre kraft 18 , troquelado y hojaletes 500/1

6 papeleras de metal (zafacón)

50 paquetes de banderitas multicolor

50 paquetes de protector de hoja

30 libretas rayadas 8.5x11 blanca

30 libretas rayadas 8 1/2x11 blanca

24 unidades de clip de 19"mm

24 unidades de clip de 15"mm

24 unidades de clip de 32"mm

24 unidades de clip de 25"mm

12 unidades de clip de 50" ó 51 mm

2 cajas de marcadores de pizarra azul 12/1

2 cajas de marcadores de pizarra rojo 12/1

2 cajas de resaltadores amarillo 12/1

2 cajas de resaltadores naranja 12/1

Handwritten note:

Tally

Handwritten initials:



Gerencia Administrativa Financiera
Solicitud de Compras y Contrataciones

Código: FO GAF 046

Versión: 4

Página
2 de 2

Fecha: 18/7/2024

Fecha estimada para el uso de la necesidad: 15/08/2025

OBSERVACIONES

-Para uso de esta CNE y sus dependencias, correspondiente al 3er trimestre 2025

- El proveedor debe enviar muestra y/o fichas técnicas

- El proveedor que se le adjudique debe de coordinar con almacén para hacer la entrega

-El proveedor adjudicado debe hacer la entrega completa no parcial

Solicitante
Gerencia Administrativa Financiera
De R. S. M.
25 JUN 2025
Recibido por
Por: _____
Hora: _____



Firma del Efc. Área Funcional

[Handwritten Signature]

Firma del Gerente Administrativo Financiero

DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre: Erika Vega Jacinto Fecha: 16/06/2025
 Cargo: Supervisora de Almacén y Suministro Área: División de Servicios General

DATOS DE LA SOLICITUD

Tipo: Bienes Contrataciones Alquiler Consultorías Servicios
 Otro (Especifique) _____ Indicar Código POA: POA25GAF0104OP ✓

De no tener código POA, indicar NO POA: _____

Descripción y especificaciones de la compra: _____

2 Tóner HP414 negro

2 Tóner HP 85A negro

3 Tóner 054 negro cartridge

15 Memorias USB de 16GB

12 Baterías de 9 voltios

25 Baterías AA 2/1 ó 50 unidades

25 Baterías AAA 2/1 ó 50 unidades

Paul.

Q

a



Gerencia Administrativa Financiera
Solicitud de Compras y Contrataciones

Código: FO GAF 046

Versión: 4

Página
2 de 2

Fecha: 18/7/2024

Fecha estimada para el uso de la necesidad: 15/08/2025

OBSERVACIONES

-Para uso de esta CNE y sus dependencias, correspondiente al 3er trimestre 2025

- El proveedor debe enviar muestra y/o fichas técnicas

- El proveedor que se le adjudique debe de coordinar con almacén para hacer la entrega

-El proveedor adjudicado debe hacer la entrega completa no parcial

-Deben colarle el serial de cada tóner a la factura o conduce

- Los tóner deben ser original

Solicitante



Firma del Enc. Área Funcional

Gerencia Administrativa Financiera
COMISIÓN NACIONAL DE ENERGÍA
GARANTÍA DEL DESARROLLO SOSTENIBLE

25 JUL 2025
Recibido por

RECIBIDO
Por: Jh RSM
Hora: _____



Firma del Gerente Administrativo Financiero