



No. EXPEDIENTE
RSCS-DAF-CM-2025-0107
No. DOCUMENTO
RSCS-DAF-CM-2025-0107

Servicio regional de salud Cibao Sur

09 de octubre de 2025

CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRA Y CONTRATACIONES

REQUERIMIENTO:
ALMACE DE EQUIPOS

REFERENCIA:
RSCS-DAF-CM-2025-0107

Yo, (LICDA., MARÍA CRISTINA MORONTA CARPIO), en mi calidad de Encargado(a) Administrativo-Financiero de (Servicio Regional de Salud, Cibao Sur),

CERTIFICO:

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año (2025), y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período (ENERO-DICIEMBRE 2025) para la contratación que se especifica a continuación:

(Detallar los bienes, servicios u obras a contratar)

Ítem	Código1	cuenta	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	14111705	2.3.3.2.01	SERVILLETAS DE PAPEL	FARDOS	50	\$750	\$37,500
2	14111703	2.3.3.2.01	ROLLOS PAPEL TOALLA	FARDOS	50	\$990	\$49,500
3	14111704	2.3.3.2.01	ROLLOS PAPEL HIGIÉNICO	FARDOS	80	\$550	\$44,000
4	14111514	2.3.9.2.01	CUADERNOS	UND	50	\$55	\$2,750
5	14111807	2.3.3.3.01	LIBRO RÉCORD	UND	50	\$300	\$15,000
6	14111506	2.3.3.1.01	HOJAS 8 ½ X 11	RESMA	500	\$200	\$100,000
						Total:	\$248,750.00


PRESUPUESTO: Doscientos cuarenta y ocho mil setecientos cincuenta pesos Con 00/100 (248,750.00)

¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

² Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es Compra Menor.

Y para que conste, firmo la presente certificación,



(LICDA. MARÍA CRISTINA MORONTA CARPIO)
ENCARGADO (A) ADMINISTRATIVO-FINANCIERO

